

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e cognome : *Giacinta SINANTE COLUCCI*

Indirizzo residenza: *Matera, Via Passarelli, n.113/b*

Tel. 338/6573171 – fax 0835/333742

Indirizzo mail: g.sinantecolucci@virgilio.it

Data e
Luogo di nascita: *Matera, 15/08/1961*

Nazionalità: *Italiana*

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Segretario comunale e provinciale dal 18.07.1988 al 13.09.1998
e dal 16/9/2003 ad oggi

Direttore Amministrativo presso la Direzione Provinciale del Lavoro
di Matera dal 14.09.1998 al 31/5/03

Dirigente Settore Servizi sociali, Sport e Cultura c/o il Comune di
Altamura dal 01/6/03 al 15/9/2003

POSIZIONI RICOPERTE

da 19/5/2014
a 05/02/2017

Titolare Segreteria generale di I^A

Provincia di Gorizia: www.provinciadigorizia.it

- Responsabile della Trasparenza e della prevenzione della corruzione
- Dirigente dei Servizi di Staff (Ufficio stampa-Avvocatura-Partecipate-Ufficio di Gabinetto)
- Dirigente ad interim del Settore Cultura e Creatività e dei Musei Provinciali
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
- Presidente della Conferenza dei Dirigenti

Attività: Settore Pubblico – Amministrazione Provinciale

da 08/10/2012
a 18/ 5/2014

Titolare Segreteria generale di I^B

Comune di Santeramo in Colle (BA)

- Responsabile dell'Ufficio Unico Procedimenti Disciplinari
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica sia nella contrattazione decentrata del comparto che in quella dei dirigenti
- Reggente, ad interim, del settore AA.GG. e contenzioso, del Settore Tecnico e del Servizio personale

Attività: Settore Pubblico – Amministrazione Comunale

da 01/12/2008
a 07/10/2012

Titolare Segreteria generale di I^B

Comune di Acquaviva delle Fonti (BA)

- Responsabile dell'Ufficio Unico Procedimenti Disciplinari
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica sia nella contrattazione decentrata del comparto che in quella dei dirigenti
- Presidente del Nucleo di Valutazione da ottobre 2009 a dicembre 2010
- Reggente, ad interim, del settore AA.GG., Servizi socio-culturali, Personale, Demografici e contenzioso

Attività: Settore Pubblico – Amministrazione Comunale

da 30/10/2004
a 30/11/2008

Titolare Segreteria generale

Comune di Bernalda (MT)

- Responsabile dell'Ufficio Unico Procedimenti Disciplinari
- Presidente del Nucleo di Valutazione e del controllo di gestione
- Incaricata dei rapporti con la Commissione per la gestione straordinaria del dissesto finanziario
- Componente interno Commissioni concorso

Attività: Settore Pubblico – Amministrazione Comunale

da 16/09/2003
a 29/10/2004

Titolare Segreteria Comunale
Comune di Miglionico (MT)

- Responsabile dell'Ufficio Unico Procedimenti Disciplinari
- Presidente del Nucleo di Valutazione e del controllo di gestione
- Presidente di Commissione concorso

Attività: Settore Pubblico – Amministrazione Comunale

da 01/6/2003
a 15/9/2003

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 tuel
Comune di Altamura

Settore Servizi sociali, Sport e Cultura

Attività: Settore Pubblico – Amministrazione Comunale

da 14/09/1998
a 31/ 5/2003

Direttore Amministrativo a tempo indeterminato presso Ministero del Lavoro

Direzione Provinciale del Lavoro di Matera

- Presidente dei collegi di conciliazione nelle controversie di lavoro del settore pubblico
- Delegata a rappresentare l'Amministrazione nel contenzioso giudiziale

Attività: Settore Pubblico – Amministrazione Ministero

da 27/07/1988
a 13/09/1999

Segretario comunale

Comuni di S. Giorgio Lucano, Valsinni, S.Mauro Forte, Oliveto Lucano, Calciano, Garaguso, Montalbano Jonico (provincia di Matera)

- Reggente della segreteria di Montalbano Jonico per incarico diretto del prefetto Blonda, a seguito commissariamento del comune per infiltrazione mafiosa

Attività: Settore Pubblico – Amministrazione Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.s. 1979/80

Maturità classica con votazione 56/60

Liceo Ginnasio "E. Duni" di Matera

27.03.1987

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 con lode

Università degli Studi di Bari

a.a. 1986/87

Master in Business Administration

S.PE.GE.A. (Scuola specializzazione in gestione aziendale)
di Bari

a.a. 1987/88

Diploma di specializzazione per segretari comunali
Ministero dell'Interno - C.U.O.A. di Altavilla Vicentina (VI)

26.04.2001

Diploma di specializzazione biennale in Diritto del Lavoro e della Sicurezza Sociale
Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari

2002

Corso di perfezionamento per l'Arbitrato nelle controversie di lavoro pubblico
Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari

2007

Corso SEFA per l'accesso alla Fascia A dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali, con idoneità a ricoprire sedi con più di 65.000 abitanti
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

novembre 2011

Corso per revisori degli EE.LL
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma, organizzato con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, CNDCEC e Fondazione IRDCEC

a.a 2011/12

Master Universitario di II livello in "Amministrazione del Territorio"
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma,
organizzato con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e l'Università degli Studi di Siena

1988 - 2017

Partecipazione a vari corsi di aggiornamento in materia di Direzione Enti Locali, Appalti Pubblici, Ordinamento contabile, Gestione del personale, Procedure di conciliazione ed arbitrato e Gestione del contenzioso

novembre 2011

**ULTERIORI COMPETENZE
ED
ESPERIENZE PROFESSIONALI**

<u>20.07.1991</u>	<u>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</u> CORTE DI APPELLO DI POTENZA
<u>da agosto 1995 a giugno 1998</u>	<u>Assessore al Personale, Affari Generali ed Innovazione</u> Comune di Matera - Incarico "esterno" Sindaco Manfredi
<u>2003-2009</u>	<u>Arbitro unico in procedimenti di impugnazione sanzioni disciplinari nel settore pubblico</u> , iscritta all'Albo Regionale di Basilicata per l'esercizio delle funzioni di Arbitro nelle controversie di lavoro pubblico, in applicazione del contratto collettivo nazionale quadro del 23 gennaio 2001 in materia di procedure di conciliazione ed arbitrato
<u>dal 2004 al 2008</u>	<u>Delegata a diverse istruttorie dalla Procura della Corte dei Conti di Basilicata</u> , ai sensi dell'art.2, 4° comma, della legge n.19/ '94
<u>dal 1999 al 2014</u>	<u>Docente in vari corsi di aggiornamento per funzionari pubblici in materia di semplificazione amministrativa, diritto di accesso, privacy, controversie di lavoro in materia di pubblico impiego, nonché in corsi per revisori degli enti locali, organizzati dagli Ordini dei Dottori Commercialisti di Bari e di Matera</u>
<u>dal 2000 al 2008</u>	<u>Componente esterno di vari Nuclei di Valutazione, tra cui:</u> • <u>Amministrazione Provinciale di Matera</u> (da gennaio 2007 a maggio 2008) • <u>Comune di Matera</u> (da maggio 2004 a ottobre 2006) • <u>Azienda Sanitaria Locale BA/5</u> con sede a Putignano (BA) (da novembre 2000 a novembre 2003) • <u>Politecnico di Bari</u> (da gennaio 2002 a settembre 2003) • <u>Comune di Pomarico</u> (MT) (da novembre 2000 a giugno 2004).
<u>DAL 2000 AL 2008</u>	<u>Componente di varie Commissioni di concorso, tra cui:</u> • <u>Concorso Pubblico per esami espletato dal Comune di Barletta per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente al Personale</u>, giusta delibera di G.M. n.179/2001 • <u>Concorso Pubblico per esami ad un posto di dirigente Servizi Interni a tempo indeterminato indetto dal Politecnico di Bari</u> con decreto direttoriale n.485 dell'1/10/2002 • <u>Concorso Pubblico per esami a cinque posti a tempo indeterminato di Categoria C-Area Amministrativa, indetto dal Politecnico di Bari</u> con decreto direttoriale n.101 del 18/4/2003 • <u>Concorsi Pubblici per esami espletati dal Comune di Bernalda per la copertura a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale</u>

- Concorso Pubblico per titoli ed esami espletato dal Comune di Miglionico per la copertura a tempo indeterminato del responsabile dell'ufficio tributi.

1993-1994

Componente della Commissione speciale di studio istituita presso la Prefettura di Matera in sede di prima applicazione della riforma del pubblico impiego.

**Competenze
LINGUISTICHE**

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

**Competenze
INFORMATICHE**

Buona conoscenza di internet, intranet, windows e dei principali software applicativi

Dati personali

Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Matera, 18 dicembre 2018

Giacinta Sinante Colucci