

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIZZARI GIUSEPPE**
Indirizzo **VIA ANTONIO GRAMSCI, 75 – 87037 SAN FILI – (CS)**
Telefono **+390984493759 (uff.) – 3290210614 (mob.)**
Fax
E-mail vizzarigiuseppe@gmail.com ; studiovizzari@odcec.cs.legalmail.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita **05 OTTOBRE 1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 02 Ottobre 2008 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della Calabria – Direzione Amministrativa
Categorìa D - Funzionario Amministrativo-Gestionale Contabile a tempo indeterminato
• Tipo di azienda o settore Area Fisco, Partecipate, Privacy, Normativa, Controllo Gestione, Trasparenza, Anticorruzione
• Tipo di impiego Responsabile Settore controllo di gestione e performance
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **dal 02 settembre 1996 al 01 ottobre 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della Calabria
• Tipo di azienda o settore Area Finanziaria – Settore Fiscale
• Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e predisposizione versamento ritenute fiscali e previdenziali;
- Restituzione certificati alle strutture previo controllo e sottoscrizione del Direttore Amministrativo;
- Inserimento dati per modello 770;
- Inserimento dati relativi ai redditi di lavoro dipendente per Settore Stipendi;
- Inserimento dati relativi ai redditi di lavoro assimilato per Settore Stipendi;
- Anagrafe delle prestazioni dipendenti Unical;
- Anagrafe delle prestazioni dipendenti altre Amministrazioni;
- Adempimenti relativi alla dichiarazione annuale del sostituto d'imposta;
- Adempimenti relativi alla dichiarazione annuale ICI.

dal 19 Novembre 1999 lavora a tempo parziale presso l'Ufficio Controllo di Gestione su richiesta dello stesso ufficio.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 08 Luglio 2016**
 Università della Calabria
 Direzione Amministrativa
 Nomina di Responsabile Unico del Procedimento con D.D. 808
Nomina come R.U.P. alla procedura negoziata di richiesta di offerta sulla piattaforma MEPA, per l'acquisto del software "PERSEO" in applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 06 Settembre 2013**
 Università della Calabria
 Direzione Amministrativa
 Nomina incarico gruppo di lavoro con D.R. 1712
Nomina come componente nel gruppo di lavoro al fine di procedere ad una analitica ricognizione delle complessive esigenze dell'Ateneo in termini di personale tecnico-amministrativo, con particolare attenzione alle necessità organizzative e funzionali delle singole strutture dell'Ateneo.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 04 Marzo 2013**
 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cosenza
Nomina come componente nella Commissione di Studio "Enti no Profit"
Componente nella Commissione di Studio "Enti no Profit"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 14 Marzo 2013**
 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cosenza
Nomina come componente nella Commissione di Studio "Area Diritto Tributario"
Componente nella Commissione di Studio "Area Diritto Societario ed Arbitrato"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11 Giugno 2012**
 Università della Calabria
 Direzione Amministrativa
 Nomina incarico gruppo di lavoro.
Nomina come componente nel gruppo di lavoro al fine di accompagnare e gestire il processo di adozione di bilancio unico d'Ateneo in contabilità finanziaria dal 1 gennaio 2013, nonché i cambiamenti organizzativi e contabili propedeutici all'avvio della contabilità economico patrimoniale a decorrere dal 1 gennaio 2014.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 Gennaio 2011 – 31 Dicembre 2011**
 ADR LOGOS – Organismo di conciliazione accreditato al Ministero della Giustizia n. 64 ROC
 ORGANISMO DI CONCILIAZIONE
 MEDIATORE
Affidamenti incarichi di mediatore nei procedimenti di seguito elencati: 01-11; 02-11; 03-11; 05-11; 07-11; 08-11; 50-11; 51-11; 65-11; 66-11; 67-11; 68-11; 69-11; 71-11; 72-11; 73-11; 97-11; 141-11; 142-11; 155-11.
- Date (da – a)
- 05 Ottobre 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Università della Calabria
 Direzione Amministrativa D.R. 2815
 Nomina incarico gruppo di lavoro.
Nomina gruppo di lavoro interno, preposto all'elaborazione di uno studio di fattibilità inerente l'implementazione e sviluppo del modello di lettura e mappatura dell'organizzazione, analisi delle posizioni del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.
- 28 Giugno 2010**
 Tribunale di Cosenza
 Ufficio Esecuzioni Immobiliari
 Affidamento incarico C.T.U.
Nomina C.T.U. dal Tribunale di Cosenza con Numero Registro generale esecuzioni: 21/83 – Giudice Relatore: Goggiani Francesca.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- 01 Febbraio 2010 – 31 Gennaio 2013**
 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cosenza
 Nomina come componente nella Commissione di Studio "Area Diritto Societario ed Arbitrato"
 Componente nella Commissione di Studio "Area Diritto Societario ed Arbitrato"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- 04 Marzo 2010 – 31 Gennaio 2013**
 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cosenza
 Nomina come componente nella Commissione di Studio "Enti no Profit"
 Componente nella Commissione di Studio "Enti no Profit"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- 24 Novembre 2009**
 Tribunale di Cosenza
 Cancelleria Civile Stanza n. 55
 Affidamento incarico C.T.U.
Nomina C.T.U. dal Tribunale di Cosenza con Numero di Ruolo generale: 1945/2008 – Numero di Ruolo di Sezione: 1071/2008 – Giudice Relatore: Palma Andrea.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- 17 Marzo 2009**
 Università della Calabria
 Ufficio Formazione del Personale Tecnico Amministrativo
 Incarico di sensore
 Nomina come sensore inerente il progetto "Dall'Analisi dei Bisogni al Piano di Formazione del Personale T.A. dell'Università della Calabria per il periodo novembre 2008 – febbraio 2010.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- 09 Giugno 2009**
 Università della Calabria
 Area Affari Generali e Servizi Speciali
 Affidamento incarico Presidente di Seggio Elettorale
Con D.R. n. 1064 del 29 aprile 2009 con il quale è stato emanato il regolamento di Ateneo per le elezioni delle Rappresentanze studentesche in seno agli Organi Collegiali dell'Università per i giorni 16 e 17 giugno 2009, biennio accademico 2009/2011

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 09 Gennaio 2009**
Comune di San Fili – Provincia di Cosenza
- Comune di San Fili
Presidente Nucleo di Valutazione
Nomina con delibera comunale n. 2 del 09.01.09 come Presidente del Nucleo di Valutazione per il biennio 2009 – 2010.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 10 Settembre 2008**
Università della Calabria
- Dipartimento Farmaco Biologico
Vice Segretario Amministrativo Contabile
Attività di Vice Segretario Amministrativo Contabile presso il Dipartimento Farmaco Biologico con delega alla firma delle carte contabili e quant'altro.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 31 Gennaio 2008**
Università della Calabria
- Dipartimento di Scienze dell'Educazione
Collaboratore Amministrativo Contabile
Attività di Collaborazione e supporto amministrativo nel corso di perfezionamento in *"Il docente ricercatore dei processi di Qualità formativa per il rinnovamento della società italiana"*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 10 Gennaio 2008**
Università della Calabria
- Ufficio Formazione
Affidamento incarico Tutor
" I riflessi della Legge Finanziaria 2008 sul sistema Universitario"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11 Ottobre 2007**
Comune di San Fili – Provincia di Cosenza
- Comune di San Fili
Nomina componente gruppo di coordinamento per l'affidamento e/o appalti servizi opere pubbliche e per l'affidamento della gestione di servizi socio – sanitari, assistenziali ed educativi.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 31 LUGLIO 2007**
Regione Calabria – Dipartimento Bilancio e Patrimonio
- Idoneità conseguita nella procedura comparativa diretta al conferimento di cinque incarichi di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati allo svolgimento di attività di supporto alla struttura organizzativa preposta al Controllo di Gestione, di cui all'avviso pubblicato nel BURC, parte III, n. 10 del 09 marzo 2007.*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- 07 Maggio 2007**
Università della Calabria
- Dipartimento di Scienze dell'Educazione

- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di Collaborazione e supporto amministrativo nel corso di perfezionamento in *"Il docente Ricercatore di modelli e laboratori Didattici e formativi"*
-
- Date (da – a) **12 Aprile 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento di Scienze dell'Educazione
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di Collaborazione e supporto amministrativo nel corso di perfezionamento in *"Innovazione Scolastica, bisogni educativi e metodologie didattiche"*
-
- Date (da – a) **07 Settembre 2006 – Febbraio 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Regione Calabria
 - Tipo di impiego Controllo di Gestione
 - Principali mansioni e responsabilità Convenzione Università della Calabria – Regione Calabria. Conferimento incarico inerente l'attuazione del Controllo di Gestione nella Regione Calabria.
-
- Date (da – a) **17 Luglio 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Area Risorse Umane
 - Tipo di impiego Segretario – Comitato di sorveglianza
 - Principali mansioni e responsabilità Nomina come Segretario - Comitato di sorveglianza per il concorso Pubblico, per esami, per il reclutamento di due unità di personale di categoria "C" – posizione economica C1 – area Amministrativa, a tempo indeterminato, presso l'Università della Calabria.
-
- Date (da – a) **02 Febbraio 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Fili – Provincia di Cosenza
 - Tipo di azienda o settore Comune di San Fili
 - Tipo di impiego Presidente Nucleo di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Nomina come Presidente del Nucleo di Valutazione per il triennio 2006 – 2008.
-
- Date (da – a) **dal 1 dicembre 2005 al 30 aprile 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento di Scienze dell'Educazione
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di Collaborazione e supporto amministrativo nel corso di perfezionamento in *"Il docente nella scuola dell'autonomia. Analisi pedagogica di dimensioni formative, funzioni e ruolo"*.
-
- Date (da – a) **26 Settembre 2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento di Scienze dell'Educazione
 - Tipo di impiego Nomina Componente Comitato di Vigilanza
 - Principali mansioni e responsabilità Nomina Componente Comitato di Vigilanza per il concorso di ammissione al CdL Interfacoltà in Scienze della Formazione Primaria, a.a. 2005/2006.
-
- Date (da – a) **dal 1 dicembre 2004 al 30 aprile 2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Università della Calabria
 Dipartimento di Scienze dell'Educazione
 Collaboratore Amministrativo Contabile
 Attività di Collaborazione e supporto amministrativo Corso di perfezionamento: *"Autismo ed Educazione"*
- dal 1 gennaio 2004 al 30 giugno 2004**
 Università della Calabria
 Dipartimento di Scienze dell'Educazione
 Collaboratore Amministrativo Contabile
 Collaborazione amministrativa nel Corso di Perfezionamento *"Docente progettista della formazione. Modelli e metodologie per l'innovazione pedagogico-didattica e curricolare."*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Università della Calabria
 Dipartimento di Scienze dell'Educazione
 Collaboratore Amministrativo Contabile
 Collaborazione amministrativa nel Corso di Perfezionamento *"Educatori di comunità per strutture educative residenziali per minori e disabili"*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Università della Calabria
 Dipartimento di Scienze dell'Educazione
 Responsabile Amministrativo Contabile
 Incarico Professionale di collaborazione come responsabile amministrativo del Progetto Regionale – *"Convenzione Dipartimento Scienze dell'Educazione – A.S.L. Regione Calabria"*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Università della Calabria
 Dipartimento di Scienze dell'Educazione
 Collaboratore Amministrativo Contabile
 Incarico Professionale di collaborazione come responsabile amministrativo ai Corsi di Formazione *"Educatori di Comunità Terapeutica Tossico Dipendenti e Tecnici di rete Sociali"*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Università della Calabria
 Dipartimento di Scienze dell'Educazione
 Collaboratore Amministrativo Contabile
 Incarico Professionale di collaborazione come responsabile amministrativo nei Corsi Biennali di *"Specializzazione Polivalente per insegnamenti della Scuola Primaria 2000 – 2002"*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Università della Calabria – Ufficio Controllo di Gestione
 Direzione Amministrativa - Controllo di Gestione
 Funzionario Amministrativo Gestionale a tempo indeterminato

- Date (da – a) **25 maggio 1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università della Calabria**
 - Tipo di azienda o settore **Direzione Amministrativa - Controllo di Gestione**
 - Tipo di impiego **Nomina di Tutors nel Corso di Formazione rivolto al personale Tecnico e amministrativo di questo Ateneo, per un totale di 152 ore di didattica, sui temi: "Informatizzazione delle procedure d'ufficio – Strumenti di produttività individuale e Corretto uso del videoterminale"**

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **dal Luglio a Dicembre 1995**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Reggio Calabria**
 - Tipo di azienda o settore **Dipartimento di Architettura ed Analisi della Città Mediterranea**
 - Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo contabile esterno**
- Principali mansioni e responsabilità **Come collaboratore esterno presso il Dipartimento di Architettura ed Analisi della Città Mediterranea con compiti amministrativi.**

- Date (da – a) **da Gennaio a Giugno 1994**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Reggio Calabria**
 - Tipo di azienda o settore **Dipartimento di Architettura ed Analisi della Città Mediterranea**
 - Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo contabile esterno**
- Principali mansioni e responsabilità **Come collaboratore esterno presso il Dipartimento di Architettura ed Analisi della Città Mediterranea con compiti amministrativi.**

- Date (da – a) **da Luglio a Dicembre 1993**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Reggio Calabria**
 - Tipo di azienda o settore **Dipartimento di Architettura ed Analisi della Città Mediterranea**
 - Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo contabile esterno**
- Principali mansioni e responsabilità **Come collaboratore esterno presso il Dipartimento di Architettura ed Analisi della Città Mediterranea con compiti amministrativi.**

- Date (da – a) **da Gennaio a Giugno 1992**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Reggio Calabria**
 - Tipo di azienda o settore **Dipartimento di Architettura ed Analisi della Città Mediterranea**
 - Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo contabile esterno**
- Principali mansioni e responsabilità **Come collaboratore esterno presso il Dipartimento di Architettura ed Analisi della Città Mediterranea con compiti amministrativi.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno scolastico 1988 – 1989**
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G Medici del Vascello" Roma;

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale

Ragioniere e Perito Commerciale
- 21 Dicembre 1990**
C.E.O.F.P. – Villa S. Giovanni – (R.C.)

Attestato di qualifica professionale "Programmatore Analista-Informatica", per complessive 900 ore dal 22 febbraio 1990 al 21 dicembre 1990
"Programmatore Analista-Informatica"
Attestato di frequenza, con esame finale.
- 13 febbraio 1993**
Procura della Repubblica in Reggio Calabria

Ufficiale Esattoriale

Abilitazione alle funzioni di Ufficiale Esattoriale
- Anno Accademico 1997 – 1998**
Università degli Studi di Messina

Laurea in Economia e Commercio

Dottore in Economia e Commercio
- 30 Settembre 1999**
Commissione della Calabria per l'Albo dei promotori di servizi Finanziari

Idoneità per l'iscrizione all'albo dei promotori finanziari

Promotore Finanziario
- da Marzo 2000 a Marzo 2001**
Centro Linguistico di Ateneo dell'Università della Calabria

Corso di Alta Formazione "Approfondimento della Lingua Inglese"

Attestato di Partecipazione al I°, II° e III° modulo, con esame finale.

- Date (da – a) **dal 18 Novembre 2003 al 20 Aprile 2004**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DELLA CALABRIA – FACOLTA' DI ECONOMIA - Cosenza**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master di I° livello "Formazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista" presso l'Università degli Studi della Calabria – Facoltà di Economia**
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione con superamento dei test di verifica**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **12 giugno 2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cosenza**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Iscrizione all'albo Unico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cosenza a partire dalla data del 29/05/2008 con il numero progressivo 814/A**
 - Qualifica conseguita **Dottore Commercialista**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **31 maggio 2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero Grazia e Giustizia**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **iscritto nel registro dei Revisori Contabili al numero 153359 con D.M. del 25/11/2008 - G.U. n. 97 del 12/12/2008.**
 - Qualifica conseguita **Revisore Contabile**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **23 giugno 2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Tribunale Cosenza**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Iscrizione all'albo del Tribunale di Cosenza dei professionisti di Curatore Fallimentare ovvero commissario giudiziale di Concordati Preventivi o Amministrazione Controllata a partire dalla data del 23/06/2008**
 - Qualifica conseguita **Curatore Fallimentare**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **02 febbraio 2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Tribunale Cosenza**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Iscrizione all'albo dei Consulenti Tecnici di Ufficio di codesto Tribunale nella categoria dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili con n. 4125 del 02.02.2009**
 - Qualifica conseguita **Consulenti Tecnici di Ufficio**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **29 giugno 2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"Il Sole 24 Ore" – Business School**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ha frequentato il Master a distanza "Master24 – Amministrazione, Finanza & Controllo"**

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di frequenza con superamento dei test on line di verifica dell'apprendimento.
19 giugno 2010
 Altera Quaestio – Ministero della Giustizia – A.D.R. Logos
- Ha conseguito l'Attestato di "Conciliatore Professionista"
- Attestato di frequenza, con esito positivo la valutazione finale in conformità al D.M. 23/07/2004 n. 222 e al Decreto Dirigenziale 24 luglio 2006
- Attestato di frequenza con superamento dei test di verifica dell'apprendimento. 60 CFU
- Date (da – a)
- dal 15 novembre 2013 al 21 novembre 2014**
 UNIVERSITA' DELLA CALABRIA – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
- Ha frequentato il Master Universitario di II° "Management delle Amministrazioni pubbliche" presso la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche con la votazione di 110/110.
- Attestato di frequenza con superamento dei test di verifica dell'apprendimento. 60 CFU
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- da maggio 2016 a luglio 2016**
 UNIVERSITA' DELLA CALABRIA – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
- Ha frequentato il Corso di alta formazione "Diritto tributario, Finanza Pubblica e Contabilità" per un totale di 120 ore e 12 CFU conseguiti.
- Attestato di frequenza con superamento dei test di verifica dell'apprendimento con voto finale di 29/30.
- Date (da – a)
- 13 marzo 2017**
Presidenza del Consiglio dei Ministri
 Dipartimento della Funzione Pubblica - **Ufficio per la valutazione della performance**
 Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione nella Fascia 2 al n. 1057.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE (BIENNIO 2016 – 2015)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- 15 Ottobre 2016**
FORMEZ PA
- Ruolo e caratteristiche del portale Europeo dei Dati
- Attestato di partecipazione al webinar di formazione a distanza "Ruolo e caratteristiche del portale Europeo dei Dati", promosso dal Progetto "dati.gov.it", della durata di 1,50 ore.
- 04 Agosto 2016**
MAGGIOLI FORMAZIONE
- Piano Formativo Anticorruzione 2016
- Attestato di partecipazione al corso di formazione a distanza "Piano Formativo Anticorruzione 2016" superando il test di valutazione finale.
- 07 Giugno 2016**
MAGGIOLI FORMAZIONE
- Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: le principali novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti (D. Lgs. N. 50/2016)
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: le principali novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti (D. Lgs. N. 50/2016)" tenutosi a Cosenza.
- 22 Marzo 2016**
FORMEZ PA
- Consultazione pubblica sul profilo italiano dei metadati per i dati pubblici.
- Attestato di partecipazione al webinar di formazione a distanza "Consultazione pubblica sul profilo italiano dei metadati per i dati pubblici", promosso dal Progetto "dati.gov.it", della durata di 1,50 ore.
- 16 – 17 Marzo 2016**
CO. IN.FO (Consorzio Interuniversitario per la Formazione)
- La mappatura dei processi organizzativi nelle Università nella logica dell'anticorruzione e del miglioramento continuo.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "La mappatura dei processi organizzativi nelle Università nella logica dell'anticorruzione e del miglioramento continuo", tenutosi presso la Sapienza Università di Roma, i giorni 16 e 17 marzo 2016, per un totale complessivo di 14 ore di formazione.
- 04 Dicembre 2015**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

FORMEZ PA

E-leadership.

Attestato di partecipazione al corso di formazione a distanza "E-leadership", promosso dal Progetto "Cloud4PA", della durata di 12,00 ore con superamento della prova finale.

5 Dicembre 2015

FORMEZ PA

Il Piano Nazionale Anticorruzione: gli aggiornamenti a seguito della determinazioni. 12 del 28.10.2015 di A.N.A.C..

Attestato di partecipazione al webinar di formazione a distanza "Il Piano Nazionale Anticorruzione: gli aggiornamenti a seguito della determinazioni. 12 del 28.10.2015 di A.N.A.C..", promosso dal Progetto "Riforme della PA", della durata di 1,50 ore.

20 e 27 Novembre 2015

Università della Calabria (Accordo quadro Interuniversitario)

Analisi dei processi Business Process Management.

Attestato di partecipazione al corso di videoconferenza "Analisi dei processi Business Process Management", svoltosi il 20 e 27 novembre 2015, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, presso L'Università della Calabria.

6 Novembre 2015

Fondazione CRUI

Le procedure di accreditamento periodico e la valutazione dei requisiti di assicurazione qualità.

Attestato di partecipazione alla giornata di formazione "Le procedure di accreditamento periodico e la valutazione dei requisiti di assicurazione qualità", che si è tenuta presso l'Università della Calabria.

28 Ottobre 2015

FORMEZ PA

Assetti organizzativi, metodologie e sistemi operativi per il governo delle partecipate da parte degli enti locali.

Attestato di partecipazione al webinar di formazione a distanza "Assetti organizzativi, metodologie e sistemi operativi per il governo delle partecipate da parte degli enti locali", promosso dal Progetto "Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici", della durata di 1,50 ore.

20 Ottobre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

FORMEZ PA

Whistleblowing e la cultura della segnalazione

Attestato di partecipazione al webinar di formazione a distanza "Whistleblowing e la cultura della segnalazione", promosso dal Progetto "Riforme della PA", della durata di 1,50 ore.

06 Ottobre 2015

FORMEZ PA

Etica delle scelte pubbliche.

Attestato di partecipazione al webinar di formazione a distanza "Etica delle scelte pubbliche", promosso dal Progetto "Riforme della PA", della durata di 1,50 ore.

23 Settembre 2015

FORMEZ PA

Processi di razionalizzazione delle società partecipate. Il ruolo dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance.

Attestato di partecipazione al webinar di formazione a distanza "Processi di razionalizzazione delle società partecipate. Il ruolo dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance", promosso dal Progetto "Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici", della durata di 1,50 ore.

07 Settembre 2015

FORMEZ PA

FOIA (Freedom Of Information Act). Un acronimo che misura le distanze.

Attestato di partecipazione al webinar di formazione a distanza "FOIA (Freedom Of Information Act). Un acronimo che misura le distanze", promosso dal Progetto "Riforme della PA", della durata di 1,50 ore.

26 Giugno 2015

FORMEZ PA

Modelli di governance delle società partecipate.

Attestato di partecipazione al webinar di formazione a distanza "Modelli di governance delle società partecipate", promosso dal Progetto "Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici", della durata di 1,50 ore.

10 Giugno 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMEZ PA

Fonti di finanziamento e opportunità per lo sviluppo di interventi inerenti le politiche giovanili.

Attestato di partecipazione al webinar di formazione a distanza "Fonti di finanziamento e opportunità per lo sviluppo di interventi inerenti le politiche giovanili", promosso dal Progetto "Innovazione ed efficacia degli interventi a favore dei giovani", della durata di 1,50 ore.

- Date (da – a)

25 Maggio 2015 – 23 Giugno 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Consortium GARR

Comprensione e Valorizzazione delle Infrastrutture Digitali.

Attestato di frequenza con verifica di apprendimento al corso di formazione "Comprensione e Valorizzazione delle Infrastrutture Digitali.", che si è svolto in modalità E-Learning per la durata complessiva di 40 ore, nell'ambito del progetto di formazione denominato "Progress in Training" ammesso a finanziamento sui fondi del Piano di Azione e Coesione (PAC) con il codice PAC01_00003.

- Date (da – a)

13 Aprile 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMEZ PA

La gestione del rischio di corruzione. Analisi, trattamento e valutazione del rischio.

Attestato di partecipazione al webinar di formazione a distanza "La gestione del rischio di corruzione. Analisi, trattamento e valutazione del rischio.", promosso dal Progetto "Riforme della PA", della durata di 1,50 ore.

- Date (da – a)

16 Febbraio 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMEZ PA

Il codice di comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interessi (II parte).

Attestato di partecipazione al webinar di formazione a distanza "Il codice di comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interessi (II parte).", promosso dal Progetto "Riforme della PA", della durata di 1,50 ore.

- Date (da – a)

12 Febbraio 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMEZ PA

Appalti pubblici e legalità: la formula della corruzione.

Attestato di partecipazione al webinar di formazione a distanza "Appalti pubblici e legalità: la formula della corruzione.", promosso dal Progetto "Riforme della PA", della durata di 1,50 ore.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 30 Gennaio 2015**
FORMEZ PA
- I programmi comunitari 2014 – 2020: le opportunità nel settore lavoro e formazione professionale.
- Attestato di partecipazione al webinar di formazione a distanza "I programmi comunitari 2014 – 2020: le opportunità nel settore lavoro e formazione professionale.", promosso dal Progetto "POAT 2012 - 2015", della durata di 1,50 ore.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 26 Gennaio 2015**
FORMEZ PA
- La trasparenza comunicativa. Lo stato aperto al pubblico.
- Attestato di partecipazione al webinar di formazione a distanza "La trasparenza comunicativa. Lo stato aperto al pubblico.", promosso dal Progetto "Riforme della PA", della durata di 1,50 ore.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 21 Gennaio 2015**
FORMEZ PA
- Il raccordo tra la programmazione strategica ed il piano della performance delle Università.
- Attestato di partecipazione al webinar di formazione a distanza "Il raccordo tra la programmazione strategica ed il piano della performance delle Università", promosso dal Progetto "PERFORMANCE PA", della durata di 1,50 ore.

Partecipazione a numerosi corsi, seminari e convegni su tematiche attinenti la professione di commercialista ed il lavoro pubblico; in particolare, sul sistema dei controlli di gestione e programmazione, sulle riforme amministrative delle pubbliche amministrazioni e sulle procedure contabili.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>CONSIGLIERE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMICI DI FATIMA DAL 1993 – ASSOCIAZIONE MARIANA CON LO SCOPO DI DIVULGARE IL CULTO DI MARIA IMMACOLATA. IL RUOLO RICOPERTO HA COMPORTATO: ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE – REALIZZAZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI DI PROGETTI PER LA CONCESSIONE DI TRIBUTI – LA GESTIONE DELLA RENDICONTAZIONE – CAPACITA' IN PARTE INNATE ED ACQUISITE</p>
<p>PER LE ATTIVITA' SPORTIVE (TENNIS, ARTI MARZIALI, SUB)</p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE BUONO BUONO DISCRETO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>SPIRITO DI GRUPPO – ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI – CAPACITA' RELAZIONALI - GESTIONI PROGETTI POR INIZIATIVA A CARATTERE REGIONALE PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE – ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO PRESSO DITTE PRIVATE E PUBBLICHE COME CONSULENTE “CONTROLLO DI GESTIONE”</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p><u>Ottime Conoscenze Informatiche</u> Sistemi operativi: Windows versione 95, 98, 98 s.e., windows NT, windows xp home edition e professional, Windows 7. 10 e Linux. Office Automation: Word, Excel, Access, Power Point, Front Page, Lotus. Linguaggi Programmazione: Visual Basic 6.0 Browser e client di posta: Explorer, Netscape Communicator, Outlook Express, Outlook.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>MODELLISMO – FOTOGRAFIA</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente auto Categoria A - B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>LAVORI ORIGINALI E PUBBLICAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maurizio Trobia e Giuseppe Vizzari, Studio per la definizione di un “valore Indice” delle Facoltà per la Ripartizione del Fondo di Funzionamento. Rende dicembre 2005 ➤ Giuseppe Vizzari “Progettare il Controllo d Gestione per misurare le prestazioni e allocare le risorse nelle Università” - Studio di fattibilità: Il cruscotto per il Direttore di Dipartimento”. Rende novembre 2004 ➤ Maurizio Trobia e Giuseppe Vizzari, “Uffici senza carta” – studio sulla razionalizzazione delle attività e sui costi dei cicli produttivi nell’attuale quadro organizzativo. Rende giugno 2002. ➤ Aldo Rizzati Maurizio Trobia e Giuseppe Vizzari, “La Contabilità aziendale per meglio dominare i processi di Pianificazione, Programmazione e Controllo” – Studio di fattibilità elaborato nell’ambito del progetto PASS. Rende 2001

Il sottoscritto dichiara la piena corrispondenza a verità di quanto suindicato ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente procedimento.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

San Fili, 02 novembre 2018

Giuseppe VIZZARI