



Stazione Unica Appaltante - SUA.CS
Per conto del Comune di **Cassano allo Ionio** (CS)
Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza
Tel. 0984/814220 – Fax. 0984/814275
Web site: www.provincia.cs.it
Pec: sua@pec.provincia.cs.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA - URGENTE

– ai sensi dell’art. 60, commi 1 e 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii. -

“ Servizio Gestione Rifiuti Urbani - periodo mesi dodici ”

Con ridotto impatto ambientale ai sensi del PAN GPP e del DM Ambiente 13.02.2014

CIG: 72921990FC

In esecuzione della Determinazione del dirigente del Settore Ambiente n. **1105** del **23.06.2017** e ss. mm. ed ii. del Comune di Cassano all’Ionio è indetta la seguente gara d’appalto: **Servizio Gestione Rifiuti Urbani – periodo mesi dodici** - i con ridotto impatto ambientale ai sensi del PAN GPP e del DM Ambiente 13.02.2014.

Art. 1. OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto dell’appalto è la regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Cassano All’Ionio e la ditta Appaltatrice, per l’affidamento dei servizi di raccolta, trasporto, recupero e conferimento negli appositi impianti, dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, in forma differenziata e indifferenziata, prodotti su tutto il territorio del Comune di Cassano All’Ionio, per come definiti dall’art. 184 D. Lgs. 152/06 e s.m.i., in regime di privativa ai sensi dell’art. 198, e art. 222 del medesimo decreto.

Art. 2. DURATA DELL’APPALTO ED OBIETTIVI E CORRISPETTIVO

L’appalto avrà la durata di mesi 12 (dodici), con possibilità di proroga per un periodo di tempo necessario a garantire la definizione delle procedure del nuovo più complesso appalto di GESTIONE DEI SERVIZI AMBIENTALI, in fase di stesura da parte dell’Ente, e comunque per un periodo massimo di mesi sei.

Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 35 (trentacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l’acquisizione delle necessarie certificazioni.

Se richiesto dal Comune di Cassano All’Ionio, il servizio dovrà iniziare, in quanto possibile e sotto le riserve di legge, entro 5 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

Il prezzo annuo dell'appalto è pari a:

IMPORTO COMPLESSIVO: EURO 1.781.100,00, ESCLUSO IVA, DI CUI:	
€. 1.745.100,00	Importo dell’appalto (escluso oneri di sicurezza)
€. 36.000,00	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

ART. 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI

I candidati ammessi alla gara oltre al rispetto della normativa vigente in materia dovranno, in relazione agli specifici ruoli, rispettare le seguenti prescrizioni:

1. disporre di personale con competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio, riducendone gli impatti ambientali. In particolare il personale dovrà essere specificatamente formato in merito a: normativa pertinente; elementi di pericolosità dei rifiuti e dei rischi per la salute e per l'ambiente; corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale; modalità di conservazione dei documenti; metodi di acquisizione e gestione dei dati; conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti.
2. Avere la capacità di eseguire il servizio con il minore impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (Regolamento CE 1221/2009 – EMAS, la norma ISO 14001 o equivalente).

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti così come individuati dall'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale specificati nel presente disciplinare.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La commissione di gara valuterà caso per caso se escludere i concorrenti le cui domande, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D. Lgs.50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Non è consentito ai consorziati per i quali il consorzio di cui alle lettere b), c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, concorre, di presentare offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorziato che il consorzio. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, di partecipare alla gara: in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;

ovvero anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni Temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La ditta mandataria o capogruppo od il consorzio dovrà fornire la cauzione provvisoria.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara, le imprese singole o più imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nonché i consorzi, debbono possedere, a pena di esclusione:

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza;

b) Insussistenza a proprio carico di una delle situazioni di esclusione per la partecipazione alle gare previste dall'art. 80, comma 5, del D. Lgs. 50/2016;

c) non essere assoggettati alla disciplina in materia di emersione progressiva (ex art. 1 bis, comma 14, della L. 383/2001 e s.m.i., sostituito dall'art. 1 della L. 266/2002 e s.m.i.) ovvero, nel caso in cui ci si sia avvalsi di piani individuali di emersione, di aver concluso il periodo di emersione;

d) Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi ordinari, i requisiti di cui alle lettere a), b) e c) dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

e) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs.152/2006 e s.m.i. e del D.M. 3 giugno 2014, n. 120, ovvero iscrizione in analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea, per le seguenti categorie e classi:

Categoria 1 – Classe d) o superiore

Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati, compresa l'attività di spazzamento meccanizzato e la gestione dei centri di raccolta rifiuti (per la gestione dei CERD è richiesta la medesima classe);

Categoria 4 – Classe f) o superiore;

Raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi;

Categoria 5 – Classe f) o superiore.

Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi.

In caso d'associazione temporanea di imprese le iscrizioni dovranno essere possedute complessivamente dal raggruppamento, costituendo o già costituito. Ciascuna impresa associanda/associata dovrà possedere le iscrizioni necessarie per l'esecuzione dei servizi dalla stessa svolti, così come specificati nella dichiarazione di volontà di costituzione di associazione temporanea d'impresa o nell'atto costitutivo;

f) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1 lett. b del D. Lgs. 50/2016

1) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445, di aver conseguito un fatturato d'impresa globale, al netto dell'iva, pari ad almeno l'importo di Euro 3.562.000,00 realizzato negli ultimi tre esercizi, (2014 - 2015 - 2016) art. 86, comma 4, allegato XVII, parte I, lett. c) d.lgs. n. 50/2016.

Il fatturato viene richiesto in quanto trattasi di servizi altamente specialistici e complessi e quindi l'impresa deve possedere tale capacità finanziaria.

2) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 che attestino l'idoneità economica e finanziaria della ditta ai fini dell'assunzione del presente appalto (art. 86, comma 4, all. XVII, parte I, lett. a) d. lgs 50/2016. In caso di R.T.I. la capogruppo dovrà produrre non meno di due referenze bancarie e le mandanti almeno una. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo, ad insindacabile giudizio, dalla stazione appaltante.

g) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016:

-aver eseguito servizi analoghi alle prestazioni principali oggetto del presente appalto negli ultimi tre esercizi (2014 - 2015 - 2016) per un importo complessivo non inferiore ad Euro 1.781.100,00 (art. 86, comma 4, allegato XVII, parte II lett. a) punto i), d.lgs. n. 50/2016);

-aver svolto nell'ultimo triennio (2014 - 2015 - 2016), senza incorrere in gravi contestazioni, servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata con le modalità della raccolta domiciliare (porta a porta), in almeno un Comune con popolazione residente complessiva media annua, non inferiore a 18.500 abitanti.

Il numero di residenti si considera pari a quello risultante dal documento ISTAT rilevante la popolazione al 31 dicembre 2017 o da altre rilevazioni ufficiali della Pubblica amministrazione, art. 86, comma 5, all. XVII, parte II, lett. a), punto ii);

-di essere in possesso del certificato di qualità ambientale **UNI EN ISO 14001:2004**, riferito ai servizi oggetto dell'appalto; per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio;

-di essere in possesso del certificato di qualità aziendale **UNI ISO 9001:2008**, per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio, art. 86, comma 4, all. XVII, parte II, lett. c) del d.lgs 50/2016.

Detti requisiti dovranno essere dimostrati, in sede di verifica, attraverso attestazioni rese da parte dei comuni singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa attestarsi il requisito autocertificato.

Nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o di **Associazione Temporanea di Imprese**, costituiti o da costituire, i requisiti di capacità economica e finanziaria ed i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti dalla impresa capogruppo o mandataria in misura almeno pari al 60% e da ciascuna delle mandanti o consorziate in misura almeno pari al 20% di quanto richiesto al concorrente che partecipa in forma singola. Fermo restando il possesso dei requisiti nella misura complessiva del 100% da parte dell'intero raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a quelli posseduti da ciascuna mandante.

Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto alla capacità dichiarata in sede di ammissione (ad esempio se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di avere intenzione di eseguirne il 30% o il 25% ma non il 31%).

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti dovranno essere posseduti e comprovati dagli stessi.

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo è consentito il ricorso all'avvalimento di cui all'art. ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, ad esclusione dei seguenti requisiti: a) "Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali"; b) "certificato di qualità ambientale UNI EN ISO 14001:2004"; c) certificato di qualità aziendale UNI ISO 9001:2008.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta per la partecipazione all'appalto deve pervenire mediante spedizione all'Ufficio Protocollo della Stazione Unica Appaltante sito in Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza, ovvero mediante consegna a mano presso il medesimo indirizzo.

Il termine perentorio per la consegna dell'offerta è stato fissato entro le ore 12:00 del giorno 19 FEBBRAIO 2018, a pena di esclusione.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. I plichi eventualmente pervenuti oltre il termine suddetto, indipendentemente dalla data del timbro postale, non saranno presi

in considerazione per la partecipazione alla gara e verranno acquisiti, chiusi, agli atti della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali ed il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, pena l'esclusione dalla gara, pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura, idoneamente sigillato (preferibilmente con nastro adesivo) e deve recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero telefonico, e la pec (al quale fare pervenire le comunicazioni concernenti la presente procedura) dello stesso, la dicitura: **“NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI DEL COMUNE DI CASSANO ALL’IONIO – periodo mesi dodici CIG: 72921990FC”**.

In caso di imprese riunite, nell'indicazione del mittente dovranno essere elencate tutte le imprese riunite, evidenziando l'impresa mandataria capogruppo.

Il plico dovrà, inoltre, recare all'esterno:

- 1. **Codice a barre identificativo della ditta**, da acquisire on-line, fino a sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle buste di gara, sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.provincia.cs.it/codici dove sono riportate anche le modalità per il rilascio.
- 2. **Codice a barre identificativo della gara** riportato nell'allegato **“Q”** che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Detto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **tre buste**, a loro volta chiuse, idoneamente sigillate (preferibilmente con nastro adesivo) e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, contraddistinte con le seguenti diciture:

Plico n. 1 – “Documentazione amministrativa”;

Plico n. 2 – “Offerta Tecnica”;

Plico n. 3 – “Offerta economica”

Tutti i documenti da inserire nelle buste di cui sopra dovranno essere redatti in lingua italiana secondo quanto indicato in seguito, utilizzando preferibilmente i modelli allegati al presente disciplinare, predisposti da questa Stazione Appaltante. In caso di documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

Tali modelli, insieme al presente disciplinare di gara, al C.S.A. ed al bando di gara, possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Cassano All'Ionio all'indirizzo www.comune.cassanoalloionio.cs.it oppure sono disponibili presso il sito www.provincia.cs.it.

I contenuti dei modelli citati nel presente disciplinare ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, in alternativa all'autenticazione delle sottoscrizioni, alle stesse dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido dei sottoscrittori e, nel caso si tratti di un procuratore, dovrà essere allegata idonea procura notarile in originale o in copia conforme.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti o ancora da costituire, la domanda dovrà essere sottoscritta da ogni singola impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio mentre le dichiarazioni dovranno essere presentate da ogni singola impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio.

Tutti gli eventuali quesiti relativi alla gara in oggetto dovranno essere posti dagli interessati, esclusivamente in forma scritta, inviando una pec all'indirizzo **sua@pec.provincia.cs.it** se si tratta di informazioni inerente la procedura di gara e il confezionamento dei plichi; oppure all'indirizzo **servizioambiente.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it** ed indicando nell'oggetto: *“Quesito relativo alla gara d'appalto per l'affidamento del SERVIZIO GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI DEL COMUNE DI CASSANO ALL’IONIO”* se si tratta di informazioni di carattere tecnico e organizzativo del servizio in oggetto.

I quesiti potranno essere inviati fino a 8 (OTTO) giorni prima del termine perentorio per la presentazione delle offerte.

I quesiti pervenuti in tempo utile saranno pubblicati, in forma anonima, sui siti ufficiali sopra indicati, corredati dalle risposte fornite dalla Stazione Appaltante, almeno 5 (CINQUE) giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte. E' pertanto onere delle imprese concorrenti visionare tale sito internet al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

4.1. PLICO N. 1 – Documentazione amministrativa – Busta A

Il plico dovrà contenere le seguenti dichiarazioni e documenti:

- a) DOMANDA di partecipazione alla gara, redatta in carta libera, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente (**Allegato 1**);
- b) DICHIARAZIONE comprovante il possesso dei requisiti di **ordine generale e di idoneità professionale**;
- c) DICHIARAZIONE autonoma soggettiva requisiti generali e impegno al rispetto almeno dei criteri di base dei criteri minimi ambientali (CAM) di cui al DM 13.02.2014;
- d) DOCUMENTAZIONE relativa alla capacità **economica e finanziaria (punto K)**.
- e) DOCUMENTAZIONE relativa alla capacità **tecnica e professionale**.
- f) DICHIARAZIONE sostitutiva dell'atto di notorietà "adempimenti D. Lgs 81/2008" (**Allegato 2**) ;
- g) ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEGLI ATTI E DEI LUOGHI.
- h) CAUZIONE PROVVISORIA, pari al 2% dell'importo totale posto a base di gara, comprensivo degli oneri di sicurezza, al netto dell'IVA (2% di €. 35.622,00 (diconsi: trentacinquemilaseicentoventidue/00), ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, costituita, a scelta dell'offerente, da:
 - 1) **contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, a favore della Stazione appaltante, presso la Tesoreria Comunale di Cassano All'Ionio. In tal caso dovrà essere allegata la dichiarazione di un istituto bancario autorizzato, ovvero di una compagnia di assicurazione autorizzata, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93 ed autorizzato ex D.P.R. n. 115/2004, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o una polizza fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.
 - 2) **fideiussione bancaria o assicurativa**, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.** Impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario;
Tale impegno:
 - 1) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera h, 1);
 - 2) si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera h), punto 2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;
- i) ATTESTAZIONE in originale o copia conforme del versamento in favore della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, effettuata secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> per l'importo di € 140,00 (ottanta/00). Sarà necessario inserire il CIG che identifica la procedura del presente disciplinare ed il C.F. del partecipante o della mandataria del raggruppamento o della capogruppo del consorzio. I partecipanti devono effettuare il versamento entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell'offerta.

(in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito) originale o copia conforme del MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE con rappresentanza conferito alla mandataria dalla/e mandante/i, mediante scrittura privata autenticata e della PROCURA con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo risultante da atto pubblico. E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

(in caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito) originale o copia conforme dell'ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO e successive modificazioni e della DELIBERA dell'organo statutariamente competente indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

(in caso di ricorso all'avvalimento) DOCUMENTAZIONE prevista dall'art. 89 del d. lgs 50/2016 e dall'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

J) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

K) Almeno DUE dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto legislativo n.385/1993 con cui si attesta che il concorrente è in possesso di capacità finanziarie ed economiche per fare fronte agli impegni richiesti dal Comune di Cassano All'Ionio in caso di aggiudicazione della gara d'appalto di cui trattasi. Non sono pertanto ammesse dichiarazioni generiche. In caso di R.T.I. la capogruppo dovrà produrre non meno di due referenze bancarie e le mandanti almeno una. Le dichiarazioni dovranno essere espressamente indirizzate a Stazione Unica Appaltante della Provincia di Cosenza (SUA.CS) - Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza, ed espressamente le stesse dovranno essere prodotte in originale (di cui al punto III.2.2);

Nel caso in cui il concorrente non utilizzasse la modulistica predisposta e consigliata da questa Stazione Appaltante, il contenuto delle corrispondenti dichiarazioni presentate dovrà essere comunque conforme a quello predisposto da tale modulistica.

4.2. PLICO N. 2 – OFFERTA TECNICA – Busta B

Il plico dovrà contenere l'Offerta Tecnica redatta nel rispetto dei requisiti minimi precisati dal C.S.A. secondo le indicazioni, le modalità ed i contenuti previsti dal C.S.A. e relativi allegati.

Tutti gli elaborati componenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti dal soggetto che nella gara rappresenta legalmente l'Impresa partecipante. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti, gli elaborati dovranno essere firmati da tutti i soggetti associanti.

Il concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica con descrizione particolareggiata delle modalità di organizzazione e di svolgimento di ciascun servizio, strutturandola in modo tale che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri ed i sub – criteri esplicitati nel presente disciplinare, seguendo l'ordine degli stessi.

In particolare dovrà essere indicato quanto esplicitamente richiesto nel C.S.A.

All'interno del progetto dovranno essere specificate anche eventuali migliorie strutturalmente connesse al servizio richiesto gratuite rispetto alle prestazioni minime previste nel C.S.A.;

E' fatto obbligo all'impresa di far entrare in servizio tutti gli addetti, i mezzi e le attrezzature non inferiori, per numero e qualità, a quelli indicati nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara ed approvato dal Comune.

Nello stesso progetto potranno trovare collocazione tutte le ulteriori indicazioni che l'Impresa riterrà utili per renderlo più comprensibile e per facilitare le successive valutazioni.

Alle imprese partecipanti all'appalto non viene riconosciuto alcun compenso o rimborso per il progetto presentato in allegato all'offerta.

Nell'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi previsti dal C.S.A..

L'offerta tecnica, fatta eccezione per eventuali planimetrie e materiale a stampa o illustrativo (cataloghi, schede tecniche, depliant, manuali, ecc.), non dovrà superare, per ogni elaborato redatto per ogni singolo sub criterio di valutazione, le 5 pagine (5 facciate) dattiloscritte in formato A4, con carattere "Arial" con dimensione 11.

Le varianti al servizio sono ammesse nei limiti previsti dai criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

4.3. PLICO N. 3 - OFFERTA ECONOMICA – Busta C

Allegato 3

Questa offerta dovrà esplicitamente contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli aspetti economici. In particolare dovrà essere presentata in lingua italiana ed in competente bollo (da € 16,00), senza condizioni e riserve.

L'offerta dovrà essere datata e debitamente sottoscritta, su ciascuna pagina, dal concorrente singolo o raggruppato e non potrà presentare correzioni valide, se non espressamente confermate e sottoscritte.

Nell'offerta dovrà essere indicato, espresso in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale unico ed incondizionato sull'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso, al netto di IVA e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

In caso di discordanza tra il ribasso offerto espresso in cifre ed in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti di imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che intendano associarsi e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata in offerta, in qualità di capogruppo. Inoltre dovrà specificare la ripartizione percentuale dell'esecuzione dell'appalto tra le imprese associate.

In caso di raggruppamenti di imprese già costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza o funzione di capogruppo.

Verranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete, le offerte condizionate e/o con riserva.

Il sottoscrittore dell'offerta dovrà allegare alla stessa copia fotostatica del proprio documento di identità.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Il Comune non assumerà alcun obbligo se non dopo l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Ai sensi del comma 10, art. 95, del D. Lgs n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'[articolo 97, comma 5, lettera d\)](#).

ART. 5 ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Il Comune prima di procedere all'aggiudicazione definitiva provvederà a verificare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 121 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Qualora l'offerta appaia non congrua, l'offerente sarà invitato a presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto come previsto dal bando di gara e quelle relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Le giustificazioni dovranno riguardare in particolare:

- a) il metodo di prestazione dei servizi;
- b) le soluzioni tecniche adottate;
- c) le condizioni favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- d) l'originalità dei servizi offerti;

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza.

In particolare, in caso di offerta non congrua, dovrà essere prodotta anche una relazione economica, sottoscritta su ogni pagina dal sottoscrittore dell'offerta economica, che specifichi, per ciascun servizio oggetto dell'appalto ed eventualmente offerto in sede di gara, la composizione del prezzo complessivo annuo offerto, IVA esclusa, con riferimento al numero di ore di lavoro in relazione al personale impiegato con indicazione del costo orario rapportato alla sua qualifica, dei costi orari e complessivi per macchinari, attrezzature e prodotti, costi o introiti unitari e complessivi relativi agli smaltimenti/recuperi dei rifiuti, spese generali e utili di impresa e, dopo l'indicazione della sommatoria di tutte le voci sopra esplicitate, l'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. La sommatoria degli importi indicati nella relazione economica per lo svolgimento dei singoli servizi dovrà corrispondere all'importo complessivo indicato nell'offerta economica, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi.

ART. 6 FORMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con la procedura aperta di cui all'art. 60 del d. lgs 50/2016 ed in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 a) del medesimo decreto, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione indicati di seguito con a fianco i punteggi massimi attribuibili a ciascuno di essi, per un punteggio complessivo massimo pari a 100.

DENOMINAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
VT	Offerta tecnica	Massimo 80 punti
VE	Offerta economica	Massimo 20 punti
	TOTALE	Massimo 100 punti

La Commissione di gara proporrà al Comune l'aggiudicazione dell'appalto all'Impresa che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

In presenza di due o più offerte che abbiano ottenuto uguale punteggio complessivo, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione alla ditta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'elemento Offerta Economica (VE); in caso di ulteriore parità, l'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e valida dalla amministrazione.

Offerta Tecnica - VT

Verrà valutata sulla base dei seguenti criteri:

NUMERO CRITERIO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE (80/100)
1	Modalità di svolgimento dei servizi nel rispetto delle prescrizioni minime del C.S.A.	25 PUNTI
2	Qualità Tecnico Ambientale dei servizi erogati ; Impiego dei CAM	35 PUNTI

3	Forme alternative di gestione e differenziazione dei rifiuti	20 PUNTI
TOTALE OFFERTA TECNICA		80 PUNTI

suddivisi nei seguenti sub – criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 1		
Modalità di svolgimento dei servizi nel rispetto delle prescrizioni minime del C.S.A.		
N°	SUB - CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1.1	Modalità di svolgimento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti nel rispetto delle prescrizioni minime del C.S.A. e il numero degli addetti che saranno utilizzati nel cantiere.	Massimo 12 punti
1.2	Modalità di svolgimento del servizio di nettezza urbana nel rispetto delle prescrizioni minime del C.S.A.	Massimo 8 punti
1.3	Modalità di trasferimento dei dati e delle informazioni sull'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani	Massimo 3 punti
1.4	Modalità di esecuzione del controllo dei servizi in appalto sia da parte del Responsabile Tecnico che di eventuali altre figure professionali individuate dall'Impresa.	Massimo 2 punti
TOTALE		25 PUNTI

Si prenderanno in considerazione, **relativamente al sub – criterio 1.1:**

-il personale in più rispetto a quanto previsto dal C.S.A. (livello di inquadramento, qualifica, numero e ore di impiego di ciascun addetto). Il numero del personale in servizio che viene preso in considerazione è quello previsto nel csa e nell'allegato H (personale RSU e Discarica) valutato nel piano dei costi con orario a full-time. Quindi verranno assegnati i punteggi in funzione dell'aumento delle unità di personale rispetto al numero attuale considerato a full-time.

-i mezzi e le attrezzature (tipologia, quantità, numero e ore di impiego, tipo di alimentazione: metano, gasolio, GPL, elettrico), caratteristiche, dimensioni ed estremi identificativi (marca, portata, tara, eventuali optional) e, se già immatricolati, numero targa o il telaio, anno di immatricolazione, nonché le relative scorte e le tempistiche di sostituzione che si intendono utilizzare per lo svolgimento dei servizi;

-il piano di ottimizzazione dei percorsi di raccolta in modo da garantire il servizio di ritiro delle seguenti frazioni di rifiuti: frazione indifferenziata, umido, carta, vetro e multi materiale, in un unico turno lavorativo;

-le modalità di gestione delle emergenze e le eventuali migliorie gratuite proposte dall'Impresa, indicati nel "Progetto Tecnico - Operativo" per l'esecuzione dei servizi previsti dal C.S.A.

Relativamente al sub - criterio 1.2:

-i mezzi, le attrezzature e relative scorte e le tempistiche di esecuzione dei servizi indicati nel "Progetto Tecnico - Operativo" per l'esecuzione dei servizi previsti dal C.S.A.;

-le modalità di gestione delle emergenze e le eventuali migliorie gratuite proposte dall'Impresa.

CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 2 Qualità Tecnico Ambientale dei servizi erogati e Impiego dei CAM		
N°	SUB - CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
2.1	Modalità di gestione di errati conferimenti di rifiuti da parte degli utenti	5 PUNTI
2.2	Aumento degli obiettivi percentuali di raccolta differenziata	15 PUNTI
2.3	Tipologia di alimentazione dei mezzi e delle attrezzature con particolare riguardo al contenimento delle emissioni dei gas di scarico.	10 PUNTI
2.4	Vetustà dei mezzi impiegati, con riferimento alla data di prima immatricolazione.	5 PUNTI
TOTALE		35

CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 3 Forme alternative di gestione e differenziazione dei rifiuti		
N°	SUB - CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
3.1	Attivazione di raccolte differenziate di altre frazioni di rifiuto sul territorio comunale (tra quelle indicate nei CAM paragrafo 4.4.3.)	5 punti
3.4	Forniture di sacchi e/o contenitori per la raccolta dei rifiuti e/o cestini e/o altri materiali	4 punti
3.5	Esecuzione gratuita di servizi che il C.S.A. prevede vengano svolti su richiesta e con costi a carico dell'utenza (ad es ritiro domiciliare di sfalci di potature di giardini, degli oli e grassi vegetali da ristorazione collettiva, ecc.)	5 punti
3.6	Integrazione dei dati ottenuti attraverso il sistema di tracciamento dei conferimenti con il software in uso dell'Ufficio tributi del Comune per il calcolo automatico della "TARI" o della tariffa puntuale a corrispettivo. Attività di sensibilizzazione e Installazione di eco-compattatori per plastica ed alluminio in scuole, parchi, uffici, mercati, centri commerciali, bar, etc...	6 punti
TOTALE		20 PUNTI

In particolare si prenderanno in considerazione:

I servizi e/o le forniture proposti/e non potranno in alcun modo comportare costi aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante rispetto all'importo a base d'asta che rimane stabilito a corpo.

Tutti gli elementi di valutazione dovranno essere dedotti dal Progetto Tecnico – Operativo presentato da ciascun partecipante.

Al fine di consentire alla commissione di gara l'esame comparativo delle offerte, si raccomanda di seguire, nella redazione degli elaborati tecnici, i titoli e le relative successioni dei criteri e sub criteri di valutazione sopra descritti. Le imprese concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni riguardo i documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti o le integrazioni non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta economica.

6.1. – CALCOLI

Il punteggio totale attribuito all'Offerta Tecnica scaturirà dall'applicazione del **metodo aggregativo compensatore** di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010 e s.m .i., ossia della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel C.S.A., le valutazioni delle prestazioni rispetto a ciascun requisito, eseguite dai singoli commissari della commissione di gara, verranno effettuate sulla base della completezza espositiva e correttezza tecnica del dimensionamento e della validità tecnico / funzionale / ambientale / educativa delle soluzioni proposte per l'esecuzione dei servizi in appalto.

I coefficienti della prestazione dell'offerta ($V_{(a) i}$) saranno determinati, come previsto dall'Allegato P del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., lett. a), numero 2, mediante il metodo della trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari e successivamente si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari; tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo le disposizioni dell'Allegato P del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Saranno considerate solamente due cifre dopo la virgola con arrotondamenti all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Verranno riconosciuti "tecnicamente idonei", e quindi ammessi alla valutazione economica i progetti che abbiano raggiunto una valutazione dell'offerta tecnica complessiva di almeno **40 punti (soglia di esclusione)**.

Le offerte che non raggiungeranno tale punteggio verranno classificate come "tecnicamente non idonee" ed escluse dalla gara e quindi non ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche.

L'offerta tecnica risulta vincolante per l'Impresa partecipante che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione.

Offerta Economica - VE

All'offerta contenente il ribasso percentuale massimo verranno attribuiti 20 punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$VE = R_a/R_{max} * 20$$

dove:

R_a = ribasso percentuale offerto dal concorrente a;

R_{max} = ribasso percentuale massimo;

Saranno considerate solamente due cifre dopo la virgola, con arrotondamenti all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Ai fini della valutazione dell'offerta economica si fa riferimento unicamente al ribasso percentuale unico ed incondizionato sull'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, senza che sulla stessa valutazione incidano le valutazioni sui servizi ulteriori che l'impresa deve eseguire con oneri a carico della stazione appaltante.

Si ricorda che i pagamenti all'impresa appaltatrice per i servizi resi avverranno secondo quanto disposto dal C.S.A..

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione della gara anche qualora venga presentata una sola offerta, previa valutazione della congruità della stessa.

Resta ferma la facoltà del Comune di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini, qualora ricorrano e siano documentate le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento.

Nel caso in cui non si dia luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle imprese partecipanti.

ART. 7 OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo le seguenti fasi d'esame:

Le offerte presentate dei concorrenti, nei termini e modi sopra indicati, saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 77 e 78 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., la quale, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti con le modalità ed entro i termini stabiliti dal presente disciplinare e alla verifica della presenza e della corretta presentazione delle buste n. 1, n. 2 e n. 3..

In materia di nomina della Commissione, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo prevista dall'articolo 78 precitato, si applica l'articolo 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Nella stessa giornata la Commissione procederà al controllo della documentazione amministrativa contenuta nelle buste n. 1. E successivamente al controllo formale del contenuto della busta B contenente l'offerta.

Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che, in sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art. 6 del presente disciplinare.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare il giorno di apertura; tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura verranno comunicate a mezzo pec ai concorrenti e/o pubblicate sul sito web della Stazione appaltante.

I rappresentanti dei concorrenti (non più di due persone per ogni offerente), se muniti di delega (anche in carta semplice, purché con esplicito riferimento alla procedura in oggetto, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore) potranno far verbalizzare le loro osservazioni; **in mancanza di delega sarà possibile solo assistere alle sedute pubbliche della commissione.**

La stazione appaltante potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in sede di gara.

Le cause di esclusione sono quelle previste dall'art. 80 D. Lgs 50/2016.

In caso di irregolarità rispetto alla produzione documentale richiesta con il presente disciplinare, la stazione appaltante applicherà l'istituto del cd. "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., assegnando un termine per la regolarizzazione di giorni 10.

L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante **non applicherà** la disciplina del cd. "soccorso istruttorio" in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici e dal D.P.R. 207/10 e s.m.i.;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (vd. Determinazione A.N.AC. n. 1 del 08/01/2015 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163"); costituisce elemento essenziale dell'offerta il contenuto dei plichi 2 e 3;
- Non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Mancata effettuazione del sopralluogo;
- Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate;
- In caso di ricorso all'avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto medesimo;
- Con riferimento all'istituto del subappalto, in caso di impossibilità ad eseguire direttamente parte delle lavorazioni oggetto del contratto per mancanza dei requisiti specifici, mancanza della relativa dichiarazione;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'A.N.AC., ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005.

Tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara e al presente Disciplinare sono da considerarsi essenziali per l'ammissibilità delle offerte, ferma restando la possibilità di regolarizzazione, laddove possibile, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, delle pronunce dell'A.N.A.C. e dei principi giurisprudenziali in materia.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche contenute nelle buste n. 2 dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri e sub – criteri stabiliti dal presente disciplinare di gara. Se del caso, a proprio giudizio insindacabile e discrezionale, la Commissione potrà richiedere, a tutti i partecipanti ammessi, chiarimenti sulla documentazione presentata.

In seduta pubblica la Commissione darà informazioni circa le eventuali esclusioni avvenute nelle precedenti sedute riservate, darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche delle imprese ammesse, procederà all'apertura delle buste n. 3 contenenti le offerte economiche, fino a quel momento custodite dal Presidente della commissione di gara, perfettamente chiuse e con i sigilli di presentazione, e, previa verifica della loro completezza e correttezza formale e sostanziale, assegnerà i punteggi alle offerte economiche. Verrà quindi stilata la graduatoria finale, sulla base della somma dei punteggi assegnati per ciascun elemento di valutazione, con aggiudicazione dell'appalto provvisoria e sottoposta a condizione risolutiva espressa.

(solo nel caso fosse necessario) si procederà alla verifica delle offerte potenzialmente non congrue. Tale verifica si concluderà con la seduta pubblica prevista dall'art. 121, comma 3, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva avverrà previa approvazione dell'aggiudicazione provvisoria e nei termini di legge.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara, ed è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.Lgs. n. 159 e s.m.i., nonché al rispetto delle norme del D.Lgs. 50/2016.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A PROVA DI QUANTO DICHIARATO

da parte dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria se non già sorteggiati.

L'aggiudicatario ed il secondo classificato, a prova delle dichiarazioni rese in sede di gara, dovranno produrre, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta scritta che verrà inviata dalla Stazione appaltante, la seguente documentazione:

- copie autentiche di bilanci, se società di capitali, o dichiarazioni IVA, per ogni altro tipo di società, con relative note di deposito presso gli enti competenti. In luogo delle predette copie autentiche possono essere

prodotte semplici copie purché accompagnate da dichiarazione, corredata da fotocopia del documento di identità, in data utile, con cui il legale rappresentante attesti sotto la propria responsabilità che le stesse siano in tutto e per tutto conformi agli originali depositati presso gli Enti competenti;

-certificati rilasciati da Enti pubblici o privati per servizi eseguiti nell'ultimo triennio (come da dichiarazione resa in sede di gara);

-la certificazione rilasciata dall'Ente destinatario del servizio deve contenere esplicita indicazione dell'importo, data e tipologia del servizio effettuato e, in caso di servizi svolti per i Comuni, del numero di abitanti serviti, relativi al triennio **2017-2016-2015**. Qualora tali soggetti non dovessero produrre, in tutto o in parte, la predetta documentazione, ovvero la stessa non comprovasse le dichiarazioni rese in sede di gara, si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa e si procederà, riconvocata la Commissione di gara, alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria, previa determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta.

Art. 9 - AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'ente provvederà all'accertamento dell'assenza di provvedimenti di esclusione temporanea dalla presentazione di offerte in pubblici appalti, nel caso previsto dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nonché alla comprova di quanto dichiarato in via sostitutiva nella documentazione amministrativa; all'accertamento dell'inesistenza a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o di provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 159/2011 e s.m.i..

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria per la stipula del successivo contratto, tra cui:

-**la garanzia definitiva**, costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.e dell'art. 123 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

-**il piano operativo di sicurezza** per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione delle prestazioni appaltate sottoscritto su tutte le pagine dal Legale Rappresentante.

-**dichiarazione** inerente i dati previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei **flussi finanziari**;

-**indicazione del domicilio** a tutti gli effetti del contratto solo nel caso sia diverso da quello della sede legale.

-**indicazione della sede operativa e dei relativi recapiti** (telefono, fax e PEC).

-**indicazione del nominativo del Responsabile Tecnico designato** e del suo recapito telefonico e documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi indicati nell'art. 11 del C.S.A.

-**elenco dell'organico aziendale** in cui siano evidenziati:

- i nominativi ed i recapiti telefonici dei titolari dell'azienda;
- i nominativi dei dipendenti da impiegarsi nelle prestazioni connesse al presente appalto, specificando la relativa qualifica d'inquadramento, la mansione svolta ed il servizio di assegnazione;
- l'elenco dei mezzi da impiegarsi nei servizi compresi nel presente appalto indicando distintamente il tipo, la targa, la data di immatricolazione, il numero di contrassegno, la tara (in funzione delle condizioni di impiego), la portata massima, l'autorizzazione ad operare per lo specifico servizio, eventuali optional;
- indicazione delle eventuali password di accesso per la consultazione via web dei dati relativi agli spostamenti delle spazzatrici e di eventuali altri mezzi proposti in sede di gara;
- (se trattasi di raggruppamento o consorzio non ancora costituito) la documentazione relativa all'avvenuta costituzione)

Si precisa che sia la cauzione definitiva che le polizze assicurative di cui sopra dovranno essere tassativamente redatte in conformità agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. Non saranno accettate garanzie fideiussorie e coperture assicurative non rispondenti ai requisiti previsti dagli schemi tipo contenuti nell'allegato al predetto decreto ministeriale.

Si ricorda che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, diritti di segreteria, ivi compresi quelli di cui alla Legge 604/62 e s.m.i., bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

La stipulazione del contratto avverrà nella Sede Comunale.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito o il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dalla Stazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, il Comune potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria e facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni che potranno derivare alla Stazione appaltante per la ritardata esecuzione dei servizi o per l'eventuale maggior costo del servizio rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore si applica integralmente l'art. 110 del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi e l'eventuale stipula e gestione del contratto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassano All'Ionio

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (art. 40 del D. Lgs 50/2016).

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D. Lgs. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010 e ad ogni normativa vigente inerente e conseguente la materia oggetto dell'appalto, la sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti di pubblici servizi.

I concorrenti, per il solo fatto che partecipano alla gara, accettano esplicitamente ed integralmente tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente disciplinare, dal bando di gara, dal C.S.A. e da tutti i restanti documenti di gara, nessuno escluso.

Per ogni controversia relativa alle procedure di affidamento delle prestazioni in appalto, si rimanda a quanto previsto dagli artt. 206, 207, 208, 209 e 210 del D. Lgs. 50/2016.

Il direttore dell'esecuzione del contratto sarà nominato dal Comune di Cassano All'Ionio contestualmente alla consegna dei lavori all'Impresa aggiudicataria.

Il responsabile del procedimento è il **geom. Francesco Sarubbo**, responsabile del Settore Ambiente del Comune di Cassano All'Ionio.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to -Geom. Francesco Sarubbo-

Il Responsabile del Settore Ambiente
F.to -Ing. Antonio De Marco-

(Firme autografe apposte a mezzo stampa, ex art.3, comma 2, D. Lgs. n.39 del 12/02/1993 e ss. mm. ed ii.)

Cassano allo Ionio lì, 31.03.2018