

Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore Punti 0,3 per ogni anno di servizio inferiore in profilo professionale analogo (punti 0,025 per ogni mese di servizio o rispetto al posto messo in mobilità per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore Punti 0,2 per ogni anno di servizio inferiore in profilo di contenuto professionale (punti 0,0167 per ogni mese di servizio o diverso rispetto al posto messo in mobilità per frazione superiore a 15 giorni);

c) **fino a 20 punti** riservati al colloquio.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il punteggio per il colloquio non potrà essere inferiore a 12/20.

I candidati ammessi al colloquio dovranno produrre prima dell'espletamento della prova il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati immediatamente prima dello svolgimento delle prove, e ne dà comunicazione agli interessati.

L'ammissione alla procedura di mobilità e il calendario dei colloqui saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.cassanoalloionio.cs.it](http://www.comune.cassanoalloionio.cs.it)

I candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nel giorno, luogo ed ora sopra indicati, muniti di documento di identità personale.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presentazione nel giorno stabilito per il colloquio verrà considerata come rinuncia.

#### **Art. 5 – Predisposizione graduatoria.**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli, quello delle prove, e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

La graduatoria di cui al comma 1 è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Il Responsabile del Settore Affari Generali procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune di Cassano all'Jonio (CS).

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

#### **Art. 6 - Assunzione**

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata:

- alla verifica dei requisiti richiesti dal presente bando;
- al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. In caso di mancato rilascio del nulla-osta, il candidato non potrà accedere al posto per il quale è utilmente collocato in graduatoria, con conseguente archiviazione della pratica relativa e scorrimento dell'ordine di idoneità selettiva;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

All'esito delle verifiche di cui innanzi, il candidato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del vigente C.C.N.L. del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.