

perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, con le seguenti modalità:

-mediante raccomandata AR indirizzata a Ufficio Personale - Comune di Cassano All'Ionio 87011 Via G. Amendola n.1. In tal caso si precisa che farà fede la data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda dovrà essere apposta, oltre alle generalità del mittente, la seguente dicitura: **contiene domanda di mobilità esterna per la copertura di N. 1 posto di Funzionario Direttivo Settore Affari Generali cat.D;**

-con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassano All'Ionio- Via G.Amendola n.1, nei seguenti orari: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

-mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: pers_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it;

con riferimento a tale mezzo di trasmissione, si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.

Il Comune di Cassano All'Ionio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) le loro generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- b) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea specialistica conseguita in campo giuridico o economico o in scienze politiche (Laurea in Giurisprudenza, in Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti);
- d) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di aver preso visione ed accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- g) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata e debitamente firmato dettagliato curriculum vitae dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 47 D.P.R. n.445/00, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Altresì alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- a) tutta la certificazione probatoria che il candidato ritenga utile presentare per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli;
- b) il formale nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;

il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,33 da versare sul c/c postale n. 276873 intestato al Comune di Cassano all'Ionio, con indicazione della causale: **tassa concorso mobilità esterna per la copertura di N. 1 posto di Funzionario Direttivo Settore Affari Generali cat.D;**