



COMUNE DI CASSANO ALL' IONIO (PROVINCIA DI COSENZA)

**ORIGINALE - DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
N. 457 DEL 22.05.2019**

Il Responsabile del procedimento: *La Scalea O. Antonio*

OGGETTO: ART. 20 DEL D.LGS. 25.5.2017 N. 75. PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. C CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno 22 del mese di Maggio nella Casa Comunale di Cassano All'Ionio, il sottoscritto Dr. Antonio Fasanella - Responsabile del Settore Affari Generali;

- **Richiamata** la deliberazione della Commissione Straordinaria n.30 del 15.03.2018 con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2019-2020 e la deliberazione numero 43 del 08.03.2019 con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2020-2021;
- **Preso atto** che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2019, è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n. 3 posti vacanti in dotazione organica di Categoria "C" con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, avvalendosi della disciplina introdotta dall'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017;
- **Premesso** che, in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, come modificato e integrato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75 del 25.05.2017, la Commissione Straordinaria con deliberazione numero 34 del 22-02-2019 ha effettuato la ricognizione prescritta dall'art. 16 della legge di stabilità, e che per quanto attestato non risultano, con riferimento alle esigenze funzionali e finanziarie, eccedenze di personale;
- **Richiamato** l'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e attuativo della Riforma della Pubblica Amministrazione approvata dal Consiglio dei Ministri del 25 maggio 2017, prevede una serie di norme finalizzate al superamento del precariato negli enti pubblici, stabilendo, in particolare, previa programmazione del fabbisogno di personale, che l'Ente possa attivare procedure di stabilizzazione a favore dei precari che abbiano i relativi requisiti;
- **Tenuto conto** che, in base alle linee direttive formulate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la citata circolare n. 3, le pubbliche amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure di reclutamento speciale di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo, hanno l'obbligo di attivare le procedure di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001, mentre non sono previsti gli adempimenti previsti dall'art. 30 dello stesso decreto legislativo afferente le procedure per la mobilità volontaria;
- **Rilevato** che con nota prot. n. 502 del 10-01-2019, si è proceduto a dare comunicazione della vacanza dei posti sopra indicati alla Presidenza del Consiglio - Dipartimento Funzione Pubblica e con nota prot. n. 505 del 10-01-2019 alla Regione Calabria - Organizzazione Risorse Umane e che a tutt'oggi non è stato dato riscontro alla predetta richiesta;
- **Ravvisata** l'esigenza di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati alla stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Cassano all'Ionio;
- **Esaminato** l'avviso pubblico che si allega al presente provvedimento;

- **Dato atto** che con successiva determinazione verranno individuati i soggetti da assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Cassano all'Ionio;
 - **Accertato** che l'assunzione, cui l'indizione del presente avviso è preordinata, è rispettosa del limite finanziario delle risorse complessive destinate alle assunzioni flessibili nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006 n. 296;
 - **Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici con particolare riferimento alle norme per l'accesso agli impieghi approvato con delibera di Giunta Comunale numero 66 del 07-06-2002 e ss.mm.ii.;
 - **Viste** le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
 - **Visto** il decreto Commissariale n. 7513 del 30-04-2019 di nomina del sottoscritto come Responsabile del Settore Affari Generali e di tutti i procedimenti relativi appartenenti alla competenza dei rispettivi Uffici e Servizi;
 - **Vista** la delibera della Commissione Straordinaria numero 7 del 25.03.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;
 - **Visto** il D.Lgs.n°267 del 18.08.2000;
 - **Visti** il vigente Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;
- Attesa** la propria competenza;

DETERMINA

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di

1 - **Procedere** all'approvazione dell'allegato bando di **"Selezione pubblica ex art.20 d.lgs.75/2017 per titoli ed esami per il conferimento di n.3 posti di istruttore amministrativo-cat. c1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno"**

2 - **Pubblicare** l'avviso in parola, unitamente al fac-simile di domanda di partecipazione anch'essa allegata al presente atto, mediante affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.cassanoalloionio.cs.it> sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi»;

3 - **Stabilire** che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico all'albo pretorio dell'Ente, con le modalità ivi indicate;

4 - **Di dare atto** che verranno espletate le procedure ordinarie per l'assunzione a tempo indeterminato;

5 - **Precisare** che la presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla Manovra Finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

6 - **Di dare atto**, ai fini dell'efficacia del presente provvedimento, sarà data attuazione alle disposizioni contenute nel D.L 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

7 - **Trasmettere** copia della presente determinazione, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio di Ragioneria per quanto di propria competenza;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG.

Dr. Antonio FASANELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

“SELEZIONE PUBBLICA EX ART.20 D.LGS.75/2017 PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N.3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CAT. C1 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO”

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n.30 del 15.03.2018 con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2019-2020 e la deliberazione numero 43 del 08.03.2019 con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2020-2021 in cui l’Ente ha approvato, in linea con la vigente normativa, il piano dei fabbisogni ed ha previsto per la corrente annualità la stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità in atto contrattualizzati a tempo determinato presso il Comune di Cassano all’Ionio.

Vista la Determinazione del Responsabile Settore Affari Generali n. ___ del ____ di approvazione del presente Avviso;

Visto il D.Lgs. n. 75/2017 art.20;

Visto il DI.101/2013 convertito in Legge n.125/2013;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.5/2013 e n.3/2017;

Visto il Decreto Regione Calabria n°3969 del 26/04/2018 avente ad oggetto” Attivazione piano di stabilizzazione per i lavoratori compresi nell’ elenco di cui all’ art.4, comma 8, del d.l. 101-2013”

Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l’art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 07.06.2002 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n.165/2001;

Visti i CCNL comparto Funzioni Locali;

E’ INDETTA

Una procedura concorsuale per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno , per la copertura di n. 3 posti di categoria C, profilo professionale di “Istruttore amministrativo”, interamente riservato al personale di cui al successivo art.1.

In particolare si specifica che i lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei suddetti posti devono essere inseriti nell’apposito elenco regionale previsto dalla L.R. 1/2014.

La copertura dei suddetti posti a tempo indeterminato e pieno è riservata ai lavoratori ex LPU ed LSU in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Non è servizio utile il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a termine quali ad esempio rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale o lavoro prestato con rapporto attivo presso altri datori di lavoro in servizi comunali esternalizzati.

Non è ritenuto altresì utile il servizio prestato presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici.

ART. 1 - RISERVA DEI POSTI.

Il concorso in oggetto è interamente riservato a favore dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- I lavoratori avviati, con il diploma di scuola media superiore, in progetti di pubblica utilità e/o socialmente utili, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 6 del D.L. 31 agosto 2013, n. 101 convertito in legge dall'art. 1 comma 1 della legge 30 ottobre 2013, n. 125 inseriti nell'elenco regionale di cui alla LR n.1/2014 ed interessati alla procedura di stabilizzazione attuata con la contrattualizzazione a tempo determinato presso il Comune di Cassano all'Ionio ad oggi in servizio nel profilo professionale di "istruttore"

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER AMMISSIONE.

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) titolo di studio: Diploma di scuola superiore. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo su indicato da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza alla data di scadenza del bando è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini contrattuali previsti per l'eventuale assunzione;
- 2) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all' A.I.R.E. ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. I cittadini europei o extracomunitari dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 4) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 5) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 3.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L.n.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 8) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando nonché all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

I requisiti devono essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice in conformità al modello fac-simile di domanda allegato al presente avviso, deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato.

L'omissione della firma, che non deve essere autenticata, comporterà l'esclusione dalla selezione.

E' possibile produrre domanda solo per un profilo professionale, pena l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda di ammissione al concorso, gli/le aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi/e a partecipare al concorso per titoli ed esami per 3 posti di Istruttore

Amministrativo cat. C1 - e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data e luogo di nascita;
- 3) la residenza anagrafica e recapito telefonico;
- 4) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- 5) il possesso dei diritti civili e politici;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 7) idoneità fisica all'impiego relativa allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- 8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 9) il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art.1) "Riserva dei posti" con indicazione puntuale dei periodi di servizio/utilizzo e delle rispettive categorie e profili di avviamento e/o assunzione dell' Ente presso il quale si è prestato servizio;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso con l'indicazione per il titolo di studio della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini contrattuali previsti per l'eventuale assunzione;
- 11) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 12) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 13) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998 o l'essere lavoratore socialmente utile utilizzato nella medesima

professionalità messa a concorso con diritto di precedenza ai sensi dell'art.12 comma 3 del D.Lgs. n.468/97 e dell'art 2 comma 2 della LR n.1/2014;

- 14) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico;
- 15) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

1. Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. curriculum professionale redatto conformemente al c.d. modello europeo, datato e firmato in ogni pagina, a pena di esclusione;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta nelle forme del D.P.R. 445/2000 e succ. modificazioni la quale, a pena di esclusione, dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, delle esperienze professionali e dei titoli acquisiti per la valutazione. Tale dichiarazione deve essere inviata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo.

Il servizio reso dai candidati presso il Comune di Cassano all'Ionio sarà determinato d'ufficio dal competente Settore Affari Generali sulla base delle risultanze depositate in atti.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanate sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda dovrà essere indirizzata al Settore Affari Generali – Ufficio Personale e dovrà pervenire, debitamente firmata, pena l'esclusione, al Comune di Cassano all'Ionio entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

-mediante raccomandata AR indirizzata a Ufficio Personale - Comune di Cassano All'Ionio 87011 Via G. Amendola n.1. In tal caso si precisa che farà fede la data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda dovrà essere apposta, oltre alle generalità del mittente, la seguente dicitura: ***contiene domanda di concorso per la copertura di N. 3 posti di Istruttore Amministrativo cat.C*** ;

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

-con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassano All'Ionio- Via G.Amendola n.1, nei seguenti orari: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

-mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: *pers_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it*;

con riferimento a tale mezzo di trasmissione ,si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.

Il Comune di Cassano All'Ionio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 4, D.P.R. n. 487/1994.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegate è perentorio, pertanto non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre tale termine.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda priva della relativa firma è nulla.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione.

ART. 5 - ESAME DELLE DOMANDE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

L'esame delle domande pervenute e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuati dal Settore Affari Generali.

Il candidato è escluso, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
2. la mancata presentazione, in allegato alla domanda di partecipazione, della copia di un documento di identità in corso di validità;
3. la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
4. la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nel presente avviso;
5. la spedizione o consegna della domanda oltre il termine ultimo assegnato;

6. nel caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata:
- la presentazione di documentazione in formato diverso da quello PDF;
 - la mancata sottoscrizione digitale della domanda e degli allegati ovvero mancata allegazione alla e-mail di copia in formato pdf di tutta la detta documentazione, con apposta la firma autografa del candidato, se trasmessa tramite posta elettronica certificata.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento nell'osservanza della normativa vigente in materia e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cassano all'Ionio.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME.

Il punteggio e la valutazione delle prove d'esame e dei titoli avverrà secondo quanto previsto dagli artt.129 e ss del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che di seguito si riportano:

**Art. 129
Punteggio**

1. La commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:
- 90 punti nel caso le prove di selezione siano tre ;
 - 60 punti nel caso le prove di selezione siano due ;
 - 10 punti per la valutazione dei titoli .

**Art. 130
Valutazione delle prove selettive**

1. Per la valutazione di ciascuna prova selettiva la Commissione dispone , complessivamente di 30 punti .
2. Conseguono l ' ammissione al colloquio , o prova orale , i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte, teoriche e/o pratiche , la media di almeno 21/30 e con una votazione non inferiore a 18/30 in ognuna di esse .

**Art. 131
Titolo di studio richiesto per l ' accesso**

1. Nessuna valutazione è attribuita al titolo di studio richiesto per l ' accesso alla selezione .

**Art. 132
Titoli valutabili nelle selezioni**

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte , teoriche e/o pratiche , e prima che si proceda alla valutazione delle stesse , ai sensi dell ' art. 127 , comma 1 , numeri 9),10) e 11) , del presente regolamento .
2. I titoli valutabili per le selezioni esterne si suddividono in quattro tipologie ed i complessivi 10 punti ad essi attribuiti sono ripartiti nel modo seguente :

1^ CATEGORIA	Titolo di studio	Punti 2.00
2^ CATEGORIA	Titoli di servizio	Punti 5.00
	Curriculum	Punti 2.50
4^ CATEGORIA	Titoli vari	Punti 0.50
	TOTALE	Punti 10.00

**Art. 133
Valutazione titoli di studio**

1. Ai titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l' ammissione alla selezione attinenti specificatamente alla professionalità richiesta viene attribuita la valutazione massima di punti 1,50 ;
2. Ai titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l' ammissione alla selezione ,anche non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta ma , comunque , attestanti generale arricchimento della stessa , viene attribuita la valutazione massima di punti 0,50 .

Art. 134

Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 5 punti ascritti ai titoli di servizio sono attribuiti secondo la seguente disciplina :

- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in uguale categoria e nell' ambito della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,05 , per un punteggio massimo di punti 5.00 ;
- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in uguale categoria ma in ambito diverso della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,03 , per un punteggio massimo di punti 3.00 ;
- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in categorie inferiori ma nell'ambito della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,02 , per un punteggio massimo di punti 2.00 ;
- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in categorie inferiori ma in ambito diverso della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,01 , per un punteggio massimo di punti 1.00 -

Art. 135

Valutazione del curriculum formativo e professionale

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla presente categoria viene effettuata dalla Commissione dando considerazione, tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione prodotta , unitaria al complesso della formazione ed attività professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato , tenendo di particolare conto di incarichi speciali svolti , di mansioni superiori effettivamente svolte nonché di attività rilevanti ai fini della posizione da ricoprire , che non abbia già dato luogo all' attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli .
2. Nelle selezioni interne ,nella categoria del titolo di cui al presente articolo , viene valutato il cosiddetto " credito lavorativo " (o professionale) , consistente in specifica valutazione sull' apprendimento ed arricchimento professionale conseguito dal lavoratore in funzione dello specifico ruolo aziendale rivestito , rappresentato da apposito giudizio espresso dal Responsabile della struttura organizzativa di appartenenza , sulla base del conseguimento – nella fase pregressa del rapporto di lavoro – di obiettivi e risultati.
3. Al " credito lavorativo " vengono attribuiti massimo 1,50 punti , compresi nei complessivi 2,50 punti riservati alla categoria di cui al presente articolo .

Art. 136

Valutazione dei titoli vari

1. Nella presente categoria sono valutabili tutti quei titoli apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale e di specializzazione del candidato , tra cui :
 - Specializzazioni conseguite in attività connesse al posto a selezione ;
 - Corsi di perfezionamento ed aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione , che abbiano avuto una durata di almeno 6 mesi e che siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti , Scuole e Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti tali . delle modalità per la valutazione dei titoli della selezione, senza prendere visione dei documenti dichiarati o presentati e osservando i criteri generali stabiliti dal presente articolo.
2. Nel caso di concorso per soli titoli il punteggio a disposizione della Commissione è determinato, ai fini valutativi, in 30/30.
3. Nel caso in cui il dipendente che partecipi a concorso interno o a riserva di posti prevista nel concorso pubblico sia risultato oggetto di applicazione di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda, la commissione giudicatrice attribuisce un punteggio negativo computato come segue:

- a) provvedimento applicativo del richiamo verbale o scritto (censura) comporta una riduzione del punteggio complessivo conseguito dal candidato pari a 1/30 ;
 - b) il provvedimento applicativo della multa comporta una riduzione del punteggio complessivo conseguito dal candidato pari a 2/30 ;
 - c) *il provvedimento applicativo della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione comporta una riduzione del punteggio complessivo conseguito dal candidato pari a 3/30 .*
4. Ai fini di cui sopra, la commissione si avvale di apposita certificazione interna, debitamente prodotta a cura della struttura competente in materia di personale.

ART.8 - PROVE D'ESAME

Gli esami concorsuali, che vertono nelle materie sottoindicate nel “Programma d’esame”, sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale alla quale accederanno i/le concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova orale s’intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d’esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. A tale punteggio va aggiunto quello assegnato ai titoli per come specificato all’art.7.

PROGRAMMA D'ESAME

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella somministrazione di 30 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla. Per ogni risposta corretta verrà attribuito **1(uno) punto**, alle risposte mancanti o doppie punti - **0.15 (meno zero virgola quindici)**, alle risposte non corrette punti - **0.25(meno zero virgola venticinque)**.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie/argomenti:

Normativa riguardante gli organi politici e gestionali degli Enti Locali e loro specifiche competenze:
D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

-Parte prima - Ordinamento Istituzionale:

Titolo I Disposizioni Generali arti. 3-6- 7

Titolo II Soggetti artt.13 -14-19

Titolo III Organi artt. 36-37-38-42-46-47-48-49-50-51

Titolo IV Organizzazione e personale artt. 97-107-108;

elementi sull’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali: disposizioni generali e principi contabili - D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

Parte seconda - Ordinamento Finanziario Contabile

Titolo II Programmazione e Bilanci artt. 162-164 -165 - 169 - 170;

“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. e suoi principi :

Capo I Principi art.1-2,

Capo II Responsabile del procedimento art.5-6-7

Capo III Partecipazione al procedimento amministrativo art. 8-10 bis

Capo V Accesso ai documenti amministrativi art. 22 - 23 -24- 25.

Rapporto di lavoro nella Pubblica amministrazione D.Lgs. n. 165/2001 : artt. 6-7-30-35-40-52-53-55- 55 bis

Normativa riferita al rapporto di lavoro con particolare riferimento agli Enti Locali: CCNL del 21/05/2018 : artt 19-22-28-31-32-33 bis-35-36-57-58.

Codice dell’amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii) artt 1-12- 15- 24

Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 ss.m.ii.) : artt. 1-45-46-47- 48,

Conoscenza DI BASE della lingua straniera: Inglese.

Conoscenza DI BASE dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova orale

La prova orale verterà ad approfondire alcune tematiche oggetto della prova scritta e ad accertare le competenze tecniche professionali acquisite nel periodo di servizio a tempo determinato e/ o di utilizzo presso il Comune di Cassano all'Ionio .

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Durante l'espletamento della prova scritta, i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

ART. 9 - DIARIO PROVE D'ESAME.

Entro il giorno **11 Giugno 2019** sarà pubblicato all' Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cassano all'Ionio l'elenco degli ammessi alle prove concorsuali.

Tale pubblicazione tiene luogo alla comunicazione formale ai singoli candidati ed ha valore di notifica.

La prova scritta si terrà il giorno **27 Giugno 2019** alle ore 09.00 presso l'Aula Consiliare del Comune di Cassano all'Ionio .

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio con indicazione del voto riportato nella prova scritta sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cassano all'Ionio.

La prova orale si terrà il giorno **22 Luglio 2019** a partire dalle ore 9.00 presso l'Aula Consiliare del Comune di Cassano all'Ionio , nel rispetto del calendario di esami pubblicato contestualmente all'ammissione alla prova. Il calendario dei colloqui sarà predisposto nel rispetto dell'ordine alfabetico dei candidati ammessi alla prova.

Nella sede della prova orale, prima della sua effettuazione, verrà data invece comunicazione personale a ciascun candidato della votazione conseguita nella prova scritta e della valutazione dei titoli.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati a cui non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame nei giorni e nell'ora indicati.

In caso di variazione del giorno e/o della sede sarà cura dell'amministrazione darne comunicazione ai singoli candidati.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata quale rinuncia quale ne sia la causa.

ART. 10 - GRADUATORIA.

Dopo la conclusione delle prove, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 693/96 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge n. 191/98, nonché delle precedenza di cui all'art 12 comma 3 del D.Lgs. n.468/97 e all'art. 2 comma 1 della LR 1/2014.

A fronte di un ulteriore parità di punteggio, la preferenza è determinata dal maggior carico familiare per i figli ed infine dalla minore età.

Della graduatoria di merito sarà preso atto con apposita determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo pretorio nonché nel sito internet del Comune di Cassano all'Ionio.

ART.11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

La graduatoria definita in esito alla presente procedura concorsuale è utilizzabile per assunzioni secondo le modalità previste dal relativo Piano del Fabbisogno triennale.

I/Le concorrenti/e aventi titolo all'assunzione saranno tenuti/e a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati/e decaduti/e dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Con i vincitori si procederà all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, ai sensi del CCNL del comparto funzioni locali, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro. Agli stessi verrà corrisposta la retribuzione annua lorda prevista dal vigente CCNL per la categoria C —posizione economica C1.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente il candidato risultato idoneo per accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e modalità di svolgimento dei concorsi del Comune di Cassano all'Ionio ed in qualsiasi caso alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Cassano all'Ionio si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto

nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

INFORMATIVA PER LA PRIVACY.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento di accesso all'impiego. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Cassano all'Ionio coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione.

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Minervini Simonetta.

I candidati per qualsiasi informazione inerente il procedimento potranno rivolgersi al Settore Affari Generali- Ufficio personale tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 12.30 anche telefonicamente ai numeri 0981/780218-251.

AL COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO
SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO PERSONALE
87011 CASSANO ALL'IONIO

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA EX ART.20 D.LGS.75/2017 PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 (TRE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CATEGORIA C1

Il/La Sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica ex art.20 d.lgs.75/2017 per titoli ed esami per il conferimento di **n. 3 (tre) posti di istruttore amministrativo-categoria C1**.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- a. di essere nato/a a _____ il _____ C.F. _____;
- b. di risiedere a _____ in Via _____ n° _____ CAP _____ (tel. _____);
- c. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea (specificare:_____). In quest'ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. di godere pienamente dei diritti civili e politici;
- e. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime)

_____;
- f. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L.n.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, le eventuali misure di sicurezza o prevenzione e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico)

_____;
- g. di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare: _____
(limitatamente ai cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

- h. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- i. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore in _____ conseguito presso _____ in data _____ riportando la votazione di _____;
- j. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 1) di essere in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art.1) "Riserva dei posti" dell'Avviso di Selezione in particolare :
- di essere stato utilizzato quale Lsu/Lpu presso il Comune di Cassano all'Jonio con il profilo di avviamento _____
 - di essere stato contrattualizzato a tempo determinato e parziale (26 ore settimanali) presso il Comune di Cassano all'Jonio con il profilo di _____ categoria giuridica _____
 - di essere stato utilizzato quale Lsu/Lpu presso _____ con il profilo di avviamento _____ al _____ al _____;
 - di essere stato contrattualizzato a tempo determinato (*specificare se part time o a tempo pieno*) _____ presso _____ con il profilo di _____ categoria giuridica _____ dal _____ al _____;
- o. di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del posto messo a concorso;
- p. di appartenere ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate: nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96; nell'art. 3, comma 7, L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98
-
- ovvero di essere lavoratore socialmente utile utilizzato nella medesima professionalità messa a concorso con diritto di precedenza ai sensi dell'art.12 comma 3 del D.Lgs. n.468/97 e dell'art 2 comma 2 della LR n.1/2014 presso l'Amministrazione di _____ (specificare in dettaglio);
- q. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- r. che le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso corrispondono a verità;
- s. di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- t. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente;
- u. che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso (barrare la casella di interesse):
- coincide con la residenza;
 - è il seguente: Città _____ Via _____ n° _____ c.a.p _____ ;
 - è il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____;

Si allega:

- Curriculum professionale regolarmente datato e sottoscritto.
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli valutabili redatta nelle forme del D.P.R. 445/2000 ed in conformità all'avviso di selezione.

Data _____

Firma _____

Servizio Finanziario

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € _____ con imputazione al bilancio, cap. _____ impegno n. _____

Annotazioni _____

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole / sfavorevole per le seguenti motivazioni:

Residenza Municipale lì _____

dott. Celiberto Salvatore

COMUNE DI CASSANO ALL' IONIO

(Provincia di Cosenza)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto:

A T T E S T A

Che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito ufficiale del Comune di Cassano All'Ionio in data 22.05.19 prot. N 8785, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

lla Residenza Municipale lì 22.05.19

L' addetto alle Pubblicazioni
Giovanni W. Musacchio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

La presente determinazione è copia conforme all'originale e si rilascia in carta semplice per uso amministrativo e d'Ufficio

Il Dipendente incaricato
(Giovanni W. MUSACCHIO)