



COMUNE DI CASSANO ALL' IONIO

(PROVINCIA DI COSENZA)

Prot. N. _____ del _____

SERVIZIO PERSONALE

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE A TEMPO DETERMINATO PER IL SETTORE TECNICO AI SENSI DEGLI ARTT. 110 C.1 d.Lgs 267/2000 E 74 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

(Approvato con determina del responsabile del Servizio Personale n. del)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli articoli:

- 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- 50 comma 10, 88, 89, 109, 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 74 del "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di G.M. n.66 del 07.06.2002;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Cassano all'Jonio intende avviare procedura selettiva pubblica per il conferimento del Responsabile **SETTORE AREA TECNICA** ai sensi degli artt. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000 e 74 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi per la copertura del relativo posto di Dotazione Organica dal 01/01/2020 e fino e non oltre la durata dell'attuale mandato elettivo del Sindaco e pertanto indice una procedura selettiva, volta al riscontro del possesso dei requisiti di professionalità richiesti e dalla specifica posizione professionale da ricoprire.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.lgs. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

REQUISITI DI ACCESSO

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- *(per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985)* non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.

possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004), in Ingegneria o in Architettura;
- Abilitazione Professionale ed iscrizione all'Albo Professionale;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di possedere adeguate competenze informatiche in relazione ai più diffusi applicativi;

Sono fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalla legge ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione, altresì, si riserva la facoltà di revocare l'intera procedura qualora dovessero intervenire disposizioni normative o orientamenti giurisprudenziali univoci ostativi alla stessa.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso (ISTANZA DI AMMISSIONE).

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

I candidati portatori di handicap ai sensi della Legge 104/1992, dovranno specificare gli ausili necessari per sostenere l'eventuale colloquio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, **pena l'esclusione**, la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000) nonché il proprio curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda dovrà essere presentata, se non si utilizza la PEC, in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DI RESPONSABILE SETTORE TECNICO A TEMPO DETERMINATO ai sensi degli artt. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000 e 74 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi; nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Cassano All'Ionio via G. Amendola n.1 cui dovrà pervenire entro il **giorno 09/12/2019**, pena l'esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cassano All'Ionio (Palazzo Comunale – Via G. Amendola n.1) che ne rilascerà ricevuta;
- b) spedita a mezzo raccomandata a/r.: trasmissione a mezzo posta al Comune di Cassano All'Ionio – Via G. Amendola n.1 - si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.
- c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo:

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda debitamente sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansionata, curriculum e ogni altro documento come allegato (in formato pdf, o comunque non modificabile) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno **09/12/2019** anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

Per la valutazione e la scelta del candidato si rinvia a quanto previsto nell'art.74 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che si riporta integralmente:

1. In applicazione delle disposizioni recate dall'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. N° 267 del 18 agosto 2000, le posizioni di responsabile di unità organizzativa ascritte a qualifica apicale possono essere coperti mediante apposita costituzione di rapporti a tempo determinato, anche con personale già dipendente dall'Amministrazione Comunale, in osservanza dei requisiti richiesti, dal vigente ordinamento, per l'accesso alla qualifica apicale. Si applica, a tal riguardo, quanto previsto dall'articolo 142 (*Accesso alla qualifica apicale di Responsabile di Settore con rapporto a tempo indeterminato*) comma 4.
2. Ai fini di cui sopra, il rapporto è costituito mediante stipula di specifico contratto individuale di lavoro di diritto pubblico o, eccezionalmente e previa adozione di apposita delibera giuntales portante le motivazioni puntualmente poste a fondamento dell'operata deroga, di diritto privato, nel qual caso il predetto provvedimento deliberativo specifica il contratto collettivo nazionale di lavoro assunto a riferimento applicativo, ovvero i criteri generali di riferimento necessari per la relativa stipulazione negoziale.
3. L'individuazione del contraente è operata, fatto salvo l'affidamento operato nei confronti di personale interno all'ente, per il quale si prescinde da apposito momento valutativo di natura comparativa, con sistema ad evidenza pubblica, impiegando apposito processo comparativo - preceduto da idoneo avviso pubblico da assumersi con provvedimento del Direttore Generale su specifiche direttive Sindacali - inteso all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, e/o alla valutazione delle esperienze curriculari in genere e delle specifiche attitudini dimostrate.
4. Il termine per la produzione delle istanze non può essere inferiore a giorni quindici e maggiore di giorni quaranta e decorre dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio.
5. All'attività d'accertamento e/o valutativa di cui sopra provvede il Sindaco, o suo delegato, con il supporto tecnico di apposito nucleo valutativo composto di almeno due membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, designati, su proposta del Sindaco, con apposito atto del Direttore Generale. Il Sindaco, o suo delegato, individua, con proprio atto motivato, il soggetto contraente anche sulla scorta degli apprezzamenti espressi, al riguardo, da detto nucleo, con facoltà di motivatamente discostarsene.
6. La metodologia individuativa di cui al comma 3, da specificarsi puntualmente nel relativo avviso di reclutamento, può ricomprendere specifico colloquio - da sostenersi, in apposito

spazio dell'Ente aperto al pubblico, con il Sindaco, o suo delegato, ed il nucleo valutativo sopra menzionato – afferente, tra l'altro, ai seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo di direzione; orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e del personale coordinato; *leadership* come strumento relazionale e produttivo; introduzione e gestione di sistemi incentivanti. La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

7. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico o privato a tempo determinato con l'ente e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché, negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per uguale periodo, nonché di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato, a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da debitamente motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.
8. In applicazione dei principi recati dall'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, come sostituito dall'articolo 13 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80, la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi del comma 2, può avvenire, altresì, mediante individuazione diretta e fiduciaria del contraente, anche con personale già dipendente in possesso dei necessari requisiti, considerati idonei. Dovrà tenersi conto, al riguardo, della particolare specializzazione professionale e culturale del candidato, quale desumibile, tra l'altro, dalla formazione scolastica, universitaria, postuniversitaria e, soprattutto, dalle concrete esperienze lavorative condotte ed afferenti alla posizione da ricoprire. I rapporti di lavoro a tempo determinato di cui al presente comma possono essere costituiti nel limite del cinque per cento delle posizioni dotazionali, complessivamente considerate, afferenti alla categoria apicale, e, comunque, per almeno una unità. Detto *plafond* percentuale non si cumula con quello previsto dal successivo articolo 75, comma 4.
9. A seguito della costituzione del rapporto a tempo determinato di cui al presente articolo, operata mediante la relativa stipula contrattuale individuale del responsabile competente in materia di personale, il Sindaco, con proprio atto, conferisce apposito incarico sulla posizione dotazionale interessata dal processo reclutativo, incardinando il titolare nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Da tale momento il soggetto reclutato è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.
10. Il trattamento economico e giuridico è costituito dal sistema vigente per il personale dipendente dagli enti locali, ovvero, nel caso di rapporto di diritto privato, è determinato, in assenza delle indicazioni di cui al comma 2, assumendo, quale motivato riferimento, i valori medi di mercato correnti per equivalenti posizioni con rapporto privatistico, nell'ambito economico-territoriale di pertinenza, ferma restando l'adozione di idoneo sistema disciplinatorio del trattamento giuridico. Peraltro, ove il contratto sia stipulato ai sensi del comma 8 e sia di diritto pubblico, il trattamento economico, negozialmente stabilito dalla contrattazione collettiva di comparto, potrà essere integrato da un'indennità aggiuntiva *ad personam*, commisurata alla specifica professionalità del contraente, tenuto conto della temporaneità del vincolo e delle condizioni di mercato della professionalità medesima.
11. I contratti di lavoro stipulati ai sensi del presente articolo non possono avere durata superiore ad anni cinque e possono essere prorogati con ampia facoltà dell'Amministrazione, previa deliberazione idoneamente motivata della Giunta Comunale.

12. La costituzione del rapporto, come il conseguente conferimento d'incarico, può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni e dall'iscrizione categoriale a seguito di procedure concorsuali, fermi restando i requisiti necessari per l'esercizio delle attribuzioni medesime, quali normativamente prescritti.

L'incarico ha durata fino e non oltre la durata dell'attuale mandato elettivo del Sindaco. Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova, ai sensi del CCNL applicabile.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.cassanoalloionio.cs.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" .

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Cassano All'Jonio per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cassano All'Jonio.

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90, è la ***dott.ssa Minervini Simonetta***;

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale nei seguenti orari:

- dalle ore 8,00 alle ore 14,00 - lunedì, mercoledì e venerdì;
- dalle ore 15.00 alle ore 18.00 - martedì e giovedì;
- Tel. 0981/780218-251

L'Avviso ed il modulo della domanda sono consultabili nel sito www.comune.cassanoalloionio.cs.it nella Homepage o nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi".

Cassano All'Jonio 25 Novembre 2019

**Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Antonio Fasanella**

Allegato

ISTANZA DI AMMISSIONE PER EVENTUALE INCARICO DI RESPONSABILE A TEMPO DETERMINATO PER IL SETTORE TECNICO AI SENSI DEGLI ARTT. 110 C.1 D.LGS. 267/2000 E 74 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

**Al Sindaco
del Comune di Cassano All'Ionio
Via G. Amendola
87011 CASSANO ALL'IONIO**

Il Sottoscritto _____
nato a _____
il _____
residente in _____
Via _____ n. _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Tel _____
C.F. _____

recapito per comunicazioni relative (se diverso dalla residenza dichiarata):

Via _____ n. _____

Comune _____

Provincia _____ CAP _____

avendo preso visione dell'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile a tempo determinato per il settore Area Tecnica , ai sensi degli artt. 110 c.1 D.lgs. 267/2000 e 74 del Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ed essendo in possesso dei requisiti generali nonché quelli specificatamente richiesti dall'Avviso Pubblico, presenta istanza di ammissione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti:

A) REQUISITI GENERALI A PENA DI ESCLUSIONE

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro

- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) (*per i candidati di sesso maschile nati prima il 1985*) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;

B) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE

- 8) essere in possesso del seguente titolo di studio:
(Specificare se DL oppure LS o LM), conseguita il presso con

sede in _____ con votazione _____

equiparata/equipollente ai sensi della seguente normativa:

- 9) iscrizione all'Albo professionale di _____
- 10) di avere una adeguata conoscenza della lingua inglese _____.
- 11) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- 12) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal candidato;

(data)

(luogo)

(firma)

N.B.:

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.