

**COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO**  
**Provincia di Cosenza**

***Verbale commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami , per la copertura di numero 1 posto a tempo indeterminato e pieno, di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat.D.***

**Verbale n. 7**  
**SVOLGIMENTO PROVA ORALE**

L'anno 2019 il giorno 27 del mese di Novembre alle ore 15,30 presso la sede comunale, ufficio personale, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di numero 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore direttivo Assistente Sociale cat. D.

Sono presenti tutti i suoi componenti e cioè i signori:

Dott. Mignozzi Alfredo: Presidente

Dott.ssa Sinante Colucci Giacinta Lucia : Componente

Dott. Porco Gianfranco: Componente.

E', altresì, presente la Dott.ssa Minervini Simonetta, Segretaria verbalizzante.

La Commissione

preliminarmente, dà atto di aver preso visione della nota acquisita dall'ente prot. n. 19124 del 08.11.2019, già trasmessa al presidente da parte del segretario della commissione, convenendo, all'unanimità, che non si rinvergono elementi che ostino alla conclusione della procedura concorsuale. Nel merito si autorizza l'accesso e la visione degli atti.

A questo punto, la Commissione procede a quanto necessario per l'espletamento della prova orale.

Prende atto che è stata all'uopo allestita la sala consiliare sita nel palazzo municipale di Via Giovanni Amendola, n. 1 e ne è stata data comunicazione ai candidati nell'avviso di convocazione, sala che consente l'accesso al pubblico e, quindi, a chiunque di assistere all'interrogazione.

La Commissione, alla luce di quanto previsto nel bando di concorso, stabilisce che la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto n. 4 quesiti, sorteggiati tra n. 28 domande predisposte dalla commissione, ossia n. 7 domande per ciascuna delle seguenti materie oggetto di esame:

1 quesito scelto tra i 7 predisposti in Diritto Amministrativo;

1 quesito scelto tra i 7 predisposti in Diritto degli Enti Locali;

1 quesito scelto tra i 7 predisposti in Programmazione e gestione dei servizi sociali;

1 quesito scelto tra i 7 predisposti in materia di metodi e strumenti del Servizio sociale.

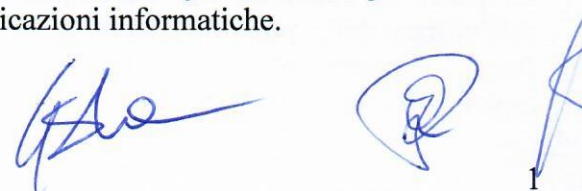
Per ciascun raggruppamento di materie, sono stati predisposti 7 quesiti, considerato che all'orale risultano ammessi n.6 candidati.

Di seguito si riportano i criteri di valutazione della prova orale:

- chiarezza e capacità espositiva e illustrativa;
- utilizzo di terminologia tecnica appropriata;
- completezza e pertinenza dell'esposizione a quanto richiesto nei quesiti sorteggiati;
- conoscenza tecnica e chiara esposizione del quadro normativo di riferimento.

Alla prova sono attribuibili n. 30 punti max.

La prova si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera già scelta dal candidato e della capacità di utilizzo delle più diffuse applicazioni informatiche.





A tal fine, la Commissione è stata integrata con due membri esperti, Prof. D'Agostino Giovambattista per la verifica delle conoscenze informatiche e Prof.ssa Miceli Caren per le lingue straniere, nominati con apposita determina dirigenziale.

Quindi la Commissione, collegialmente e con il consenso unanime di tutti i componenti, predispone le domande da sottoporre ai concorrenti, in numero di 7 per ciascuna delle aree tematiche relative alle materie previste nel bando, in numero superiore al numero dei concorrenti, al fine di consentire, come detto, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie.

Ciascun raggruppamento di domande predisposte è allegato al presente verbale sub 1, 2, 3, 4.

Ciascun quesito viene riportato su apposito foglietto che, timbrato e siglato dai componenti la Commissione, senza nessun ulteriore segno di identificazione, viene ripiegato in quattro.

Le stesse domande, suddivise per materia, sono inserite in quattro buste riportanti all'esterno un numero collegato alla materia a cui si riferiscono.

Concluse le operazioni preparatorie, alle ore 17,35, la commissione si reca presso la sala consiliare per dare inizio allo svolgimento della prova orale. Sono presenti tutti e sei i candidati ammessi alla prova orale di cui all'elenco redatto in ordine alfabetico, nonché i due membri esperti, Prof. D'Agostino Giovambattista per la verifica delle conoscenze informatiche e Prof.ssa Miceli Caren per le lingue straniere.

Si conviene che i candidati verranno esaminati con un sorteggio iniziale e poi si procederà in ordine alfabetico. La candidata che si presenta al sorteggio è Donadio Rita che estrae il bigliettino con su scritto il suo nominativo.

Vengono illustrate le modalità di svolgimento della prova orale, che consisterà, come stabilito, in un colloquio riguardante la trattazione orale da parte del candidato di n. 4 quesiti su 4 tematiche individuate dalla commissione, che lo stesso provvederà ad estrarre al momento della prova individuale dalle apposite buste, una per ciascun argomento.

La prova si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'utilizzo delle più diffuse applicazioni informatiche, mediante lettura e traduzione di un testo redatto nella lingua straniera prescelta, già predisposto dalla componente esperta e casualmente scelto dal candidato e mediante verifica a mezzo di pc portatile, della capacità di operare su word, excel e internet.

Dopo ciascuna prova orale, la commissione procederà alla valutazione individuale mediante i criteri indicati in premessa del presente verbale.

Alle ore 17,40 si procede con l'interrogazione della candidata Donadio Rita, previa estrazione, da parte della stessa, di una domanda per ciascuna delle 4 materie previste, agli atti d'ufficio.

La candidata, dopo aver dato lettura ad alta voce di ciascuna domanda, procede ad articolare la risposta.

I commissari intervengono:

- per approfondimenti e collegamenti con le materie oggetto di esame;
- per formulare richieste di chiarimenti;
- per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

La prova si conclude con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'utilizzo delle più diffuse applicazioni informatiche.

Dopo la prova, la commissione procede alla valutazione individuale mediante i criteri indicati in premessa del presente verbale e, all'unanimità, attribuisce alla prova orale espletata valutazione negativa, dichiarando la non idoneità del candidato.

Con gli stessi criteri e modalità si procede all'esame della seconda candidata Fasanella Maria Claudia.

La prova si conclude con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'utilizzo delle più diffuse applicazioni informatiche.

Dopo la prova, in applicazione dei criteri indicati in premessa, si attribuisce alla prova orale espletata il punteggio di 26/30.



Con gli stessi criteri e modalità si procede all'esame della terza candidata Mazzaferro Stefania.  
La prova si conclude con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'utilizzo delle più diffuse applicazioni informatiche.  
Dopo la prova, in applicazione dei criteri indicati in premessa, si attribuisce alla prova orale espletata il punteggio di 24/30.  
Con gli stessi criteri e modalità si procede all'esame della quarta candidata Occhiuzzi Orlandina Marilena.  
La prova si conclude con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'utilizzo delle più diffuse applicazioni informatiche.  
Dopo la prova, in applicazione dei criteri indicati in premessa, si attribuisce alla prova orale espletata il punteggio di 27/30.  
Con gli stessi criteri e modalità si procede all'esame della quinta candidata Sarubbo Erica.  
La prova si conclude con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'utilizzo delle più diffuse applicazioni informatiche.  
Dopo la prova, in applicazione dei criteri indicati in premessa, si attribuisce alla prova orale espletata il punteggio di 22/30.  
Con gli stessi criteri e modalità si procede all'esame del sesto e ultimo candidato Cersosimo Pasquale.  
La prova si conclude con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'utilizzo delle più diffuse applicazioni informatiche.  
Dopo la prova, in applicazione dei criteri indicati in premessa, si attribuisce alla prova orale espletata valutazione negativa, dichiarando la non idoneità del candidato.

Alle ore 20,20, terminato l'espletamento della prova orale per tutti i candidati, dato atto che tutti hanno riportato valutazione positiva nella verifica della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche, i due componenti esperti D'Agostino Giovambattista e Miceli Caren si allontanano.

La Commissione, alla presenza del segretario, continua nei lavori, redigendo la tabella allegata al presente verbale sub a, per essere allegata agli atti con gli esiti finali e tutti i punteggi riportati dai candidati in ciascuna prova e nei titoli.

Si procede alla presenza del segretario, per continuare nei lavori di verbalizzazione della seduta e si redige il presente verbale e la tabella allegata sub b, riportante la valutazione attribuita alla prova orale e i soli punteggi assegnati ai candidati idonei; tale tabella, in tempo reale, alle ore 20,30, è affissa nell'Aula Consiliare, alla presenza di alcuni dei candidati presenti alla prova orale.

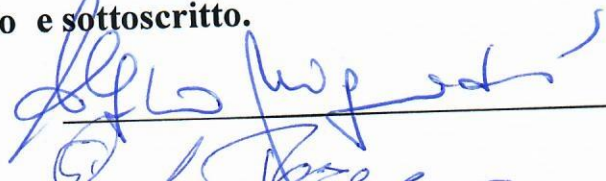
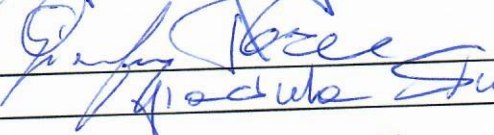

A cura del presidente, approvato il verbale fin qui redatto dalla Commissione, alle 21,00 si dichiara conclusa la procedura concorsuale e si dispone la trasmissione di tutti i verbali del concorso, a mezzo del segretario della Commissione, al Responsabile del Servizio Personale, per gli adempimenti consequenziali.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

Il Presidente:

I componenti:

Il segretario:





**VERBALE N. 7 - ALLEGATO 1)**

**LE FORME SIGNIFICATIVE DEL SILENZIO NELLA P.A.**

**LA CONFERENZA DI SERVIZI**

**DIRITTO DI ACCESSO E DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.  
PRINCIPI GIURIDICI E MODALITA' DI CONTEMPERAMENTO, CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

**L'ACCESSO CIVICO**

**IL PRINCIPIO DI SEPARATEZZA DELLE FUNZIONI NELL'ENTE LOCALE**

**FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

**POTERE LEGISLATIVO E REGOLAMENTARE NELLA DISCIPLINA DEI SERVIZI  
SOCIALI**



Two handwritten signatures in blue ink. The first signature is written over the official stamp, and the second signature is written to its right.

**VERBALE N. 7 - ALLEGATO 2)**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

FASI DEL PROCEDIMENTO DI SPESA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO, ASSISTENTE SOCIALE E ASSESSORE AI SERVIZI  
SOCIALI: DECLINAZIONE DI COMPETENZE

INCOMPATIBILITA' E DOVERE DI ASTENSIONE

LA DETERMINA A CONTRARRE

ORDINANZE CONTINGIBILI ED URGENTI

IL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI



A single handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'G' followed by a long horizontal stroke.

**VERBALE N. 7 - ALLEGATO 3)**

LA RETE DEI SERVIZI SOCIALI NEL TERRITORIO

IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA' E IL RUOLO DEL TERZO SETTORE NEL WELFARE SOCIALE

LE MISURE VOLTE ALLA TUTELA DEI MINORI: CONTENUTI E COMPETENZE

GLI ISTITUTI FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE PSICO-FISICA DEI DIVERSAMENTE ABILI: CONTENUTI E COMPETENZE

PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI

PUNTO UNICO DI ACCESSO NEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

LO STRUMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI PREVISTO DALLA LEGGE 328/2000





**VERBALE N. 7 - ALLEGATO 4)**

L'ISTITUTO DELL'AFFIDAMENTO IN PROVA AI SERVIZI SOCIALI

INTERVENTI DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI IN CASO DI MINORE ABBANDONATO

GLI INTERVENTI DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DEL SEGRETARIATO SOCIALE

MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA'

QUALI SONO LE CARATTERISTICHE CHE UNA COMUNITÀ DEVE AVERE PER ESSERE DEFINITA DI CARATTERE FAMILIARE

LA POTESTÀ GENITORIALE

LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI INTERVENTO VOLTO ALL'INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA DI UNA PERSONA DISABILE

