



## **COMUNE DI CASSANO ALL' IONIO** **(PROVINCIA DI COSENZA)**

### DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

**n. 1018 DEL 05.12.2019**

IL Responsabile del procedimento: La Scalea O. Antonio

**Oggetto: Presa atto della graduatoria della selezione pubblica per la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di istruttore direttivo Assistente Sociale di ruolo - cat.D, posizione economica D1 . Nomina vincitore.**

#### **Visto**

-la propria determinazione n. 125 del 11.02.2019, con la quale è stato approvato il bando di Concorso pubblico ,per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di istruttore direttivo Assistente Sociale - cat. D ,posizione economica D1 ;

-la determinazione n.708 del 20.08.2019 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

-la determinazione n. 601 del 09.07.2019 con la quale sono stati ammessi alla selezione pubblica i candidati in possesso dei requisiti richiesti in numero di 36 e sono stati esclusi i candidati che non possedevano tali requisiti in numero di 1;

-i verbali (dal n.1 al n.7) della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive ed accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione di G.C. n.66/2002;

**Preso atto** della richiesta di accesso presentata da una candidata e della relativa autorizzazione rilasciata dalla Commissione ;

**Preso atto** che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della Commissione giudicatrice;

**Ritenuto** di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**Riscontrato** che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

**Visto** il T.U.E.L.;

**Visto** il D.lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro.

#### **D E T E R M I N A**

**-Di prendere atto** per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura di n.1 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat.D posizione economica D1:

|          | I°prova scritta | II°prova scritta | Valutazione prove scritte | Valutazione complessiva(con titoli) | Valutazione prova orale | candidato                    |
|----------|-----------------|------------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| <b>1</b> | 21              | 25               | 46                        | 52,55                               | 27                      | Occhiuzzi Orlandina Marilena |

**-Di nominare** vincitore della selezione la dott.ssa Occhiuzzi Orlandina Marilena classificatisi al primo posto della graduatoria di merito ;

**-Di prendere atto** della richiesta di accesso presentata da una candidata e della relativa autorizzazione rilasciata dalla Commissione ;

**-di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147-bis,comma 1,del d.lgs n.267/2000,la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,legittimità e correttezza dell'azione amministrativa,il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**-Di dare atto** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 1 del D.lgs n.267/2000;

Il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario,diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**-Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33;

**-Di dare atto** che ai sensi della legge n.241/90 come successivamente modificata,il responsabile del procedimento è il dipendente La Scalea O.Antonio;

**-Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Responsabile del Servizio Personale  
dott. Fasanella Antonio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

**COMUNE DI CASSANO ALL' IONIO**  
(Provincia di Cosenza)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

Il Sottoscritto:

A T T E S T A

Che la presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data 05.12.2019 prot. n. 21205, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale li 05.12.109

L' addetto alle Pubblicazioni  
Giovanni W. Musacchio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

---

La presente determinazione è copia conforme all'originale e si rilascia in carta semplice per uso amministrativo e d'Ufficio

Il Dipendente incaricato  
(Giovanni W. MUSACCHIO)