



# COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO

## Provincia di COSENZA

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

#### PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C-POSIZIONE ECONOMICA C1.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 07.06.2002 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione della Commissione straordinaria n.30 del 15.03.2018 con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2019-2020 e che prevede, per l'anno 2019, l'assunzione a tempo indeterminato di n.2 Agente di Polizia Locale di categoria C1;

**Dato atto** che sono state previamente esperite con esito negativo le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34-bis del d.lgs. n.165/2001 e di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del d.lgs. n.165/2001;

**Vista** la legge n.125/91 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** i venti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Cassano all'Jonio bandisce un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 unità di personale di cat.C - Posizione economica C1-profilo professionale di Agente di Polizia Locale.

Ai sensi dell'art. 1014 e 678 del d.lgs. 15-03-2010 n. 66, per questa procedura selettiva opera la riserva di 1 (un) posto a favore dei volontari delle Forze Armate:

- dei Volontari in ferma breve (D.Lgs. n. 196/1995 e ss.mm.ii.) o in ferma prefissata quadriennale (L. n. 226/2004) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

- Ufficiali di complemento in ferma biennale e Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.Lgs. n. 215/2001, art. 26, comma 5 bis).

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

In virtù delle sopravvenute disposizioni in materia di utilizzo delle graduatorie di concorso introdotte con la Legge di bilancio 2019, le graduatorie approvate a partire dal 1° gennaio 2019 non potranno più essere utilizzate per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, oltre quelle dichiarate nel bando di concorso; ai sensi dell'art. 36 d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. la graduatoria potrà invece essere utilizzata per eventuali necessità di copertura di posti a tempo determinato, entro i limiti previsti dal quadro normativo vigente.

La medesima graduatoria potrà altresì essere utilizzata per fare fronte ad eventuali esigenze di personale a tempo determinato al fine di dare corso a progetti di valenza nazionale, finanziati con risorse a valere sui bilanci dello Stato.

Le mansioni richieste ai lavoratori sono quelle previste nell'ambito delle declaratorie della categoria C di cui all'allegato A al C.C.N.L. 31/03/1999, così come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. 21/05/2018, nonché quelle di cui alla Legge 7/03/1986, n. 65 ss.mm.ii. (Funzioni di polizia locale, di polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, etc.), alla Legge Regionale Calabria n. 24/1990, ai vigenti Regolamenti comunali.

Il profilo ricercato dal Comune di Cassano all'Jonio con la presente selezione risponde alle seguenti caratteristiche: Lavoratore che esercita funzioni di polizia amministrativa locale, ex art. 159 del d.lgs. n. 112/1998; svolge funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza e agente di polizia giudiziaria, collaborando con le forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente.

In particolare l'Agente di Polizia Locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sfavorevolmente la sicurezza urbana, intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e al decoro della città.

L'Agente di Polizia Locale cura i rapporti con i cittadini, fornendo supporto e informazione, esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente.

In caso di situazioni di emergenza e/o calamità naturali l'Agente di Polizia Locale è tenuto a prestare ausilio e soccorso nell'ambito del sistema comunale di protezione civile, con il fine di preservare la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente, del territorio e l'ordinato vivere civile.

### **Art. 1 Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Il profilo professionale attribuito è quello di agente di Polizia Locale;

Al trattamento fondamentale iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiungono l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti;

Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

### **Art. 2 Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- 2) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- 4) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
- 5) Non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- 6) Idoneità psico-fisica incondizionata al servizio di Polizia Locale e specificamente al servizio operativo esterno articolato su tutte la fasce orarie.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, al fine di valutare l'effettiva idoneità alla mansione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

- 7) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale;

8) Possesso di patente di guida categoria A o A2 senza limitazioni e B senza limitazioni; solo categoria "B" se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988; non sono considerate limitazioni i vincoli temporanei alla conduzione di determinati veicoli per i neopatentati, come previsti dal Codice della strada;

9) Non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

10) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 143 del 22/06/1998);

11) Possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e in particolare:

a) godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);

b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

12) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva; in particolare il candidato non deve aver prestato servizio come obiettore di coscienza ai sensi della L. 230/98 o non deve essere stato dispensato dal servizio militare di leva in qualità di obiettore di coscienza, a meno che abbia rinunciato allo status di obiettore, ai sensi della legge 230/98, modificata con L. 130/07.

13) Essere a conoscenza che i posti messi a concorso comportano il porto delle armi come da Regolamento speciale dei singoli Corpi di Polizia Locale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo.

I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della legge 68/99 e successive modifiche ss.mm.ii. (art.3 comma 4 legge 68/99).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste, come sopra specificate, non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione al concorso stesso.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, con la domanda di ammissione alla procedura. Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione. In caso di dubbio sul possesso di alcuno fra i requisiti richiesti per partecipare alla selezione, sarà disposta l'ammissione con riserva; lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica sull'effettivo possesso del requisito.

Resta ferma pertanto la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande – Termine e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, deve essere redatta in conformità e nei termini previsti nel bando, secondo lo schema che viene allegato al bando stesso, riportando tutti gli elementi che gli aspiranti sono tenuti a fornire.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e stato civile;
- b) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- c) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento nella casella pec o per impossibilità di apertura dei files trasmessi;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto;
- i) il possesso della patente di guida di categoria A o A2 senza limitazioni e B. Solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26/04/1988; non sono considerate limitazioni i vincoli temporanei alla conduzione di determinati veicoli per i neopatentati, come previsti dal Codice della strada;
- j) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- k) il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 143 del 22/06/1998)
- l) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e in particolare:
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
- m) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- n) di essere a conoscenza che i posti messi a concorso possono comportare l'uso delle armi come da Regolamento speciale dei singoli Corpi di Polizia Locale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo;
- o) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a precedenza o a preferenza di cui al punto 12 del presente bando;
- p) di autorizzare il Comune di Cassano all'Jonio al trattamento dei propri dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassano All'Jonio- Via G. Amendola n.1, nei seguenti orari: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
  - mediante raccomandata AR (con avviso di ricevimento) indirizzata a Ufficio Personale - Comune di Cassano All'Jonio 87011 Via G. Amendola n.1. In tal caso si precisa che farà fede la data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda dovrà essere apposta, oltre alle generalità del mittente, la seguente dicitura: ***Contiene domanda di concorso per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale cat. C1.***
  - invio telematico tramite casella di posta elettronica certificata intestata al candidato al seguente indirizzo: [pers\\_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it](mailto:pers_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it) con la seguente dicitura: ***Selezione pubblica per n. 2 posti di Agente di Polizia Locale cat.C1.***

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato. La domanda e i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta del bollo, pertanto la domanda sarà redatta in carta semplice ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370.

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, dovranno allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

-l'arrivo della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;  
-la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;

-la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

-la mancanza di copia di un documento di identità in corso di validità;

-la mancanza del curriculum formativo e professionale datato e firmato;

E' consentito produrre i titoli posseduti in originale ovvero in copia fotostatica, purché, in quest'ultimo caso, sia contestualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale il candidato dichiara che la copia fotostatica è conforme all'originale (si veda il modello allegato al bando di concorso).

Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà dei titoli posseduti, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 sono sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Pubblica Amministrazione.

Le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui agli articoli precedenti non verranno prese in considerazione. Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

#### **4) Documentazione da produrre unitamente alla domanda**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

1) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

2) Copia fotostatica fronte/retro della patente di guida, comprovante il possesso delle patenti richieste dal bando;

3) Ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 10,33, non rimborsabili, effettuato entro la data di scadenza del bando, con espressa indicazione - quale causale di versamento - "**Tassa di ammissione a concorso a 2 posti di Agente di Polizia Locale cat.C1**" da regolarizzare a mezzo versamento sul c/c postale numero 276873 intestato a Comune di Cassano all'Ionio Servizio di Tesoreria;

4) il curriculum formativo e professionale datato e firmato;

5) i titoli culturali e di servizio ritenuti utili ai fini della graduatoria di merito, in copia;

6) documenti costituenti titoli di precedenza e preferenza di legge, in copia;

7) elenco analitico degli allegati alla domanda.

Tutti i documenti dovranno essere presentati in originale o in copia (debitamente autenticati nelle forme di legge) o mediante dichiarazione sostitutiva anche non autentica ai sensi del dpr 445 del 28.12.2000;

L'amministrazione comunale si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' facoltà dell'aspirante candidato, inviare documentazioni e/o dichiarazioni integrative alla domanda, purché tale operazione avvenga entro il termine di scadenza per la presentazione delle

domande previsto dal presente bando e sia specificatamente indicato che le nuove documentazioni o dichiarazioni vanno ad integrare o sostituire la precedente domanda.

### **5) Proroga, riapertura e revoca dei termini.**

1. È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di competenza del Responsabile del Servizio Personale ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

2. È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca sarà comunicato a tutti i candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.cassanoalloionio.cs.it> e varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

### **6) Preselezione.**

Ove il numero dei candidati al concorso pubblico sia elevato, l'Amministrazione si riserva di effettuare una preselezione;

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove selettive.

La valutazione seguirà comunque le seguenti modalità:

- per ogni risposta esatta 1,00 punto
- per ogni risposta errata - 0,33 punto (meno 0,33)
- per ogni risposta non data 0,00 punto

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 50 (cinquanta) candidati (più eventuali pari merito) che abbiano riportato un punteggio pari a 21/30 o superiore;

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite pubblicazione nella Sezione Trasparenza - Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente;

La mancata presentazione alla prova preselettiva, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando;

La data di svolgimento dell'eventuale preselezione, delle singole prove sarà pubblicata sul sito del comune - Amministrazione trasparente- Sezione bandi e concorsi;

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

### **7) Selezione.**

La selezione consiste in:

Una prova scritta costituita da quesiti a risposta multipla con risposte predefinite, ovvero a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

- a) D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della strada) e relativo Regolamento di esecuzione;
- b) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81);
- c) Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione;
- d) Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (L. 65/86) e Disciplina della Polizia Locale (L.R. Calabria 24/1990);
- e) Disposizioni in materia di sicurezza delle città e di decoro urbano;
- f) Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.);
- g) Elementi normativi in materia di commercio, edilizia, ambiente;
- h) Elementi di diritto penale e procedura penale;

Durante le prove scritte sarà consentito ai candidati soltanto la consultazione di codici e testi di legge privi di note e commenti;

A discrezione della Commissione Giudicatrice, la correzione della prova scritta, come anche dell'eventuale prova preselettiva, potrà essere affidata ad una ditta specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Una prova orale che verterà sugli argomenti delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli enti locali;
- b) Normativa in materia di procedimento amministrativo (trasparenza, semplificazione, accesso agli atti, trattamento di dati personali/particolari);
- c) Diritti e doveri del dipendente pubblico e responsabilità collegate;
- d) Elementi in materia di gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. (D. Lgs. n. 165/2001, CCNL);
- e) Elementi di diritto costituzionale.

A margine dell'espletamento della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la capacità di operare sulle applicazioni informatiche più diffuse (elaborazione di testi, fogli di calcolo, tabulazioni, posta elettronica, etc.).

Le sedute della Commissione giudicante, durante lo svolgimento della prova orale, sono pubbliche.

Al termine della seduta, la Commissione giudicante forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco stesso è affisso all'albo della sede d'esame.

Le prove, scritta e orale, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.

## **8) Diario e sede delle prove.**

Le date e la sede delle singole prove saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Cassano all'Ionio all'indirizzo: <http://www.comune.cassanoalloionio.cs.it> alla sezione Amministrazione Trasparente: Bandi e Concorsi.

Ugualmente l'ammissione all'eventuale preselezione e alle prove, così come anche la valutazione delle stesse, sarà comunicata agli aspiranti mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.cassanoalloionio.cs.it> i candidati pertanto saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza altri avvisi o comunicazione personale.

Le predette comunicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica ai candidati. Pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso per l'ammissione o esclusione dalla procedura, per la convocazione per le prove d'esame inclusa l'eventuale preselezione e per l'esito.

La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

### **9) Punteggio e valutazione dei titoli e delle prove d'esame**

Il punteggio e la valutazione delle prove d'esame e dei titoli avverrà secondo quanto previsto dagli artt.129 e segg. del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che di seguito si riportano:

#### *Criteri di valutazione*

##### *Art. 129*

##### ***Punteggio***

1. La commissione dispone , complessivamente , del seguente punteggio :

- 90 punti nel caso le prove di selezione siano tre ;
- 60 punti nel caso le prove di selezione siano due ;
- 10 punti per la valutazione dei titoli .

##### *Art. 130*

##### ***Valutazione delle prove selettive***

1. Per la valutazione di ciascuna prova selettiva la Commissione dispone , complessivamente di 30 punti .

2. Conseguono l'ammissione al colloquio , o prova orale , i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte, teoriche e/o pratiche , la media di almeno 21/30 e con una votazione non inferiore a 18/30 in ognuna di esse.

##### *Art. 131*

##### ***Titolo di studio richiesto per l ' accesso***

1. Nessuna valutazione è attribuita al titolo di studio richiesto per l ' accesso alla selezione.

##### *Art. 132*

##### ***Titoli valutabili nelle selezioni***

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte , teoriche e/o pratiche , e prima che si proceda alla valutazione delle stesse , ai sensi dell ' art. 127 , comma 1 , numeri 9),10) e 11) , del presente regolamento .

2. I titoli valutabili per le selezioni esterne si suddividono in quattro tipologie ed i complessivi 10 punti ad essi attribuiti sono ripartiti nel modo seguente :

1^ CATEGORIA	Titolo di studio	Punti 2.00
2^ CATEGORIA	Titoli di servizio	Punti 5.00
	Curriculum	Punti 2.50
4^ CATEGORIA	Titoli vari	Punti 0.50
	TOTALE	Punti 10.00

##### *Art. 133*

##### ***Valutazione titoli di studio***

1. Ai titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l ' ammissione alla selezione attinenti specificatamente alla professionalità richiesta viene attribuita la valutazione massima di punti 1,50 ;

2. Ai titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l' ammissione alla selezione ,anche non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta ma , comunque , attestanti generale arricchimento della stessa , viene attribuita la valutazione massima di punti 0,50 .

#### **Art. 134**

##### ***Valutazione dei titoli di servizio***

1. I complessivi 5 punti ascritti ai titoli di servizio sono attribuiti secondo la seguente disciplina :

- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in uguale categoria e nell' ambito della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,05 , per un punteggio massimo di punti 5.00 ;
- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in uguale categoria ma in ambito diverso della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,03 , per un punteggio massimo di punti 3.00 ;
- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in categorie inferiori ma nell'ambito della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,02 , per un punteggio massimo di punti 2.00 ;
- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in categorie inferiori ma in ambito diverso della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,01 , per un punteggio massimo di punti 1.00 -

#### **Art. 135**

##### ***Valutazione del curriculum formativo e professionale***

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla presente categoria viene effettuata dalla Commissione dando considerazione, tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione prodotta , unitaria al complesso della formazione ed attività professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato , tenendo di particolare conto di incarichi speciali svolti , di mansioni superiori effettivamente svolte nonché di attività rilevanti ai fini della posizione da ricoprire , che non abbia già dato luogo all' attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli .

2. Nelle selezioni interne ,nella categoria del titolo di cui al presente articolo , viene valutato il cosiddetto " credito lavorativo " ( o professionale ) , consistente in specifica valutazione sull' apprendimento ed arricchimento professionale conseguito dal lavoratore in funzione dello specifico ruolo aziendale rivestito , rappresentato da apposito giudizio espresso dal Responsabile della struttura organizzativa di appartenenza , sulla base del conseguimento – nella fase pregressa del rapporto di lavoro – di obiettivi e risultati.

3. Al " credito lavorativo " vengono attribuiti massimo 1,50 punti , compresi nei complessivi 2,50 punti riservati alla categoria di cui al presente articolo .

#### **Art. 136**

##### ***Valutazione dei titoli vari***

1. Nella presente categoria sono valutabili tutti quei titoli apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale e di specializzazione del candidato , tra cui :

- Specializzazioni conseguite in attività connesse al posto a selezione ;
- Corsi di perfezionamento ed aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione , che abbiano avuto una durata di almeno 6 mesi e che siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti , Scuole e Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti tali . delle modalità per la valutazione dei titoli della selezione, senza prendere visione dei documenti dichiarati o presentati e osservando i criteri generali stabiliti dal presente articolo.

2. Nel caso di concorso per soli titoli il punteggio a disposizione della Commissione è determinato, ai fini valutativi, in 30/30.

3. Nel caso in cui il dipendente che partecipi a concorso interno o a riserva di posti prevista nel concorso pubblico sia risultato oggetto di applicazione di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda, la commissione giudicatrice attribuisce un punteggio negativo computato come segue:

- a) provvedimento applicativo del richiamo verbale o scritto (censura) comporta una riduzione del punteggio complessivo conseguito dal candidato pari a 1/30 ;

- b) il provvedimento applicativo della multa comporta una riduzione del punteggio complessivo conseguito dal candidato pari a 2/30 ;
- c) *il provvedimento applicativo della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione comporta una riduzione del punteggio complessivo conseguito dal candidato pari a 3/30 .*
4. Ai fini di cui sopra, la commissione si avvale di apposita certificazione interna, debitamente prodotta a cura della struttura competente in materia di personale.

## **10) Pari opportunità**

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **11) Informativa sul trattamento dei dati personali.**

Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg. UE 2016/679 - GDPR, D.Lgs. n. 196/2003 nel testo modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:

- a) Titolare del trattamento è il Comune di Cassano all'Ionio, Via Giovanni Amendola,1
- b) L'Ente ha designato il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), ASMENET Calabria S.C.A.R.L. contattabile attraverso pec: [asmenetcalabria@asmepec.it](mailto:asmenetcalabria@asmepec.it).
- c) Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale cui si riferiscono, i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero di disposizioni regolamentari.
- d) Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate; in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro i relativi dati saranno trasmessi ad altre amministrazioni pubbliche individuate dalla Legge (INPS, INAIL, etc.) per finalità di gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge (es. D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando di concorso.
- e) Non è previsto alcun trasferimento di dati verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea.
- f) Periodo di conservazione dei dati: per il periodo di validità della graduatoria finale (comprese eventuali proroghe disposte per Legge), ad eccezione dei verbali che saranno conservati permanentemente.
- g) Diritti degli interessati: i candidati possono esercitare i seguenti diritti: (i) accedere ai propri dati, (ii) chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, (iii) opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale come specificato al precedente punto c). L'interessato può esercitare il diritto alla portabilità dei dati (applicabile soltanto ai dati in formato elettronico), così come disciplinato all'art. 20 del GDPR.
- h) Profilazione: il Titolare non utilizza processi di automatizzati finalizzati alla profilazione.

## **12) Titoli di Preferenza**

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

### **13) Presentazione dei titoli preferenziali nella nomina**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Cassano all'Ionio, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

2. Sulla base dei verbali della commissione di concorso e dei titoli presentati dai candidati, la struttura di gestione del personale, provvede ad attribuire le precedenze e le preferenze.

3. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.

4. La precedenza opera nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla sua collocazione nella graduatoria degli idonei.

5. Coloro che non possono far valere il diritto di precedenza, in quanto si è già saturata la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

### **14) Utilizzo graduatoria e assunzione in servizio.**

1. Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei concorrenti con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito nella valutazione dei titoli, nella valutazione della prova di accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua straniera, al voto complessivo riportato nelle prove d'esame e trasmette i verbali al Responsabile del Servizio Personale, il quale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di riserva dei posti, di precedenza e di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito istituzionale <http://www.comune.cassanoalloionio.cs.it> per 15 giorni consecutivi. I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione ovvero dalla notificazione individuale, se precedente.
3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione salvo diverse previsioni normative.
4. La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
5. La costituzione del rapporto di lavoro, fatte ovviamente salve le condizioni di miglior favore per i vincitori del concorso, è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dai Regolamenti per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
6. I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.
7. L'assunzione in servizio resta comunque subordinata:
  - alla rideterminazione dei presupposti legittimanti, sia di carattere amministrativo che contabile, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio ed all'evoluzione della spesa di personale nel corso dell'anno.
8. La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Amministrazione, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.
9. Il vincitore sarà inquadrato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, della Categoria C accesso C1 secondo quanto stabilito dalle disposizioni contrattuali vigenti.
10. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per il reclutamento di personale a tempo determinato.  
Qualora il candidato idoneo in graduatoria rifiutasse tale tipologia contrattuale non verrà escluso dalla graduatoria degli idonei e si procederà allo scorrimento della graduatoria per le chiamate a tempo determinato.

## **15) Disposizioni finali**

1. Copia integrale del bando e del modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale <http://www.comune.cassanoalloionio.cs.it>
2. Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cassano All'Ionio telefoni 0981-780218 e/o 0981-780251.
3. Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.
4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Dr. Minervini Simonetta Funzionaria del Servizio Personale del Comune di Cassano all'Ionio (CS).

## **16) Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di 30 giorni, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale–IV Serie Speciale Concorsi e sul sito Web di questo Comune <http://www.comune.cassanoalloionio.cs.it>

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

***dott. Fasanella Antonio***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (compilare in stampatello)

Al Comune di  
87011 CASSANO ALL'IONIO (CS)  
*Ufficio Personale*

I sottoscritt\_ chiede di essere ammess\_ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale – Cat. C1;

A tal fine **autocertifica**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ex art. 76 dello stesso D.P.R.**, quanto segue:

- a) il nome e il cognome \_\_\_\_\_  
il luogo e la data di nascita \_\_\_\_\_  
la residenza \_\_\_\_\_  
lo stato civile \_\_\_\_\_  
il codice fiscale \_\_\_\_\_
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equiparata (specificare) \_\_\_\_\_  
*(i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., dovranno dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana)*
- c) indica il seguente recapito al quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione (**Via, Comune, C.A.P., Provincia, numero di telefono, indirizzo e-mail/pec**):  
\_\_\_\_\_
- d) di godere dei diritti civili e politici \_\_\_\_\_ (specificare **SI** o **NO**);
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);
- f) di non essere incorso/a in provvedimenti di decadenza, dispensa o destituzione da precedenti rapporti di impiego presso Amministrazioni Pubbliche e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:  
conseguito presso \_\_\_\_\_
- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria A o A2 senza limitazioni e B senza limitazioni (solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26/04/1988) \_\_\_\_\_;
- j) di non essere soggetto a procedimenti penali che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro OPPURE di essere soggetto ai seguenti procedimenti penali (*indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.*);
- k) di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale;
- l) di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e, in particolare: di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; di non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
- m) (solo per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento e di non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile;
- n) di essere a conoscenza che i posti messi a concorso possono comportare l'uso delle armi e di non

essere contrario all'uso delle stesse per qualsivogliamotivo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- o) di appartenere a categorie con diritto a precedenza o a preferenza\_\_\_\_ (specificare **SI** o **NO**; in caso affermativo indicare la categoria e/o i titoli di precedenza o di preferenza ( \_\_\_\_\_));
- p) di avere diritto alla riserva prevista per il presente bando in quanto rientrante nelle previsioni di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010; \_\_\_\_ (specificare **SI** o **NO**; in caso affermativo precisare \_\_\_\_\_);
- q) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

### **Allega i seguenti documenti**

- 1) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- 2) Copia fotostatica fronte/retro della patente di guida, comprovante il possesso delle patenti richieste dal bando;
- 3) Ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 10,33;
- 4) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 5) Titoli culturali e di servizio ritenuti utili ai fini della graduatoria di merito (specificare \_\_\_\_\_);
- 6) Documenti costituenti titoli di precedenza e preferenza di legge (specificare \_\_\_\_\_);
- 7) Altro (specificare \_\_\_\_\_);
- 8) Elenco analitico in duplice copia degli allegati alla domanda.

**Data** \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(ART.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

.l...sottoscritt... \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci,

**dichiara**

---

---

---

---

---

---

---

---

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Data e luogo** \_\_\_\_\_

**Il dichiarante**

---

**N.B.**

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.

E' comunque consentito produrre i titoli posseduti in originale ovvero in copia fotostatica, purché, in quest'ultimo caso, sia contestualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale il candidato **dichiari che la copia fotostatica è conforme all'originale** (si veda il modello predisposto).

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione e' sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati nonché ogni altro stato, qualità personale o fatto che il candidato ritenga utile ai fini dell'ammissione al concorso e/o della valutazione dei titoli posseduti.

**Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

## ALLEGATO

### TITOLI PREFERENZIALI (estratto dell'articolo 5 decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titoli, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191/1998).

# Curriculum vitae

LE SEGUENTI DICHIARAZIONI VENGONO RILASCIATE, SOTTO LA RESPONSABILITÀ DEL DICHIARANTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.P.R. 445/2000, NELLA CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI.

## Dati personali:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ Telefono/cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Stato civile \_\_\_\_\_

## Formazione:

Diploma di maturità \_\_\_\_\_  
ad indirizzo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_  
Diploma di laurea \_\_\_\_\_  
ad indirizzo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_  
Università \_\_\_\_\_  
Titolo tesi \_\_\_\_\_  
Master post universitario in \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_  
Corso di specializzazione in \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_  
Tirocinio \_\_\_\_\_

Stage \_\_\_\_\_

## Ulteriori esperienze formative:

Oggetto corso \_\_\_\_\_  
Durata \_\_\_\_\_ Ente di riferimento \_\_\_\_\_  
Principali temi trattati o competenze sviluppate \_\_\_\_\_

Oggetto corso \_\_\_\_\_  
Durata \_\_\_\_\_ Ente di riferimento \_\_\_\_\_  
Principali temi trattati o competenze sviluppate \_\_\_\_\_

## Esperienze lavorative:

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa  
Categoria/livello \_\_\_\_\_ Mansioni svolte \_\_\_\_\_  
Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa  
Categoria/livello \_\_\_\_\_ Mansioni svolte \_\_\_\_\_

## Conoscenze linguistiche:

Inglese:  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza  
Francese:  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza  
Tedesco:  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza  
Spagnolo:  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza  
Altro \_\_\_\_\_  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza  
Altro \_\_\_\_\_  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza

## Conoscenze informatiche:

Microsoft Word:  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza  
Microsoft Excel:  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza  
Microsoft Access:  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza  
Altro \_\_\_\_\_  ottimo  buono  scolastico  
Altro \_\_\_\_\_  ottimo  buono  scolastico  
Altro \_\_\_\_\_  ottimo  buono  scolastico  
Linguaggi di programmazione \_\_\_\_\_  ottimo  buono  scolastico  
Linguaggi di programmazione \_\_\_\_\_  ottimo  buono  scolastico

## Altre conoscenze specifiche:

## Altre informazioni e attitudini specifiche:

Data \_\_\_\_\_ (\*)

Firma(\*)

**(\*) sottoscrivere e datare ogni pagina del curriculum**