



COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO

Provincia di COSENZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE D1, ISTRUTTORE DIRETTIVO CON PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER IL SETTORE FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. **30 del 15.03.2018** “Programmazione triennale del fabbisogno del personale Anni 2018-2019-2020” ;

Vista la nota prot.n.15844 del 24.04.2018,con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 -bis del D.lgs n.165/2001, per la copertura di n.2 posti ,a tempo pieno e indeterminato,di istruttore direttivo cat.D, con profilo professionale amministrativo-contabile;

Vista la determina n. 493 del 10.07.2018 con la quale è stato approvato il bando di mobilità volontaria esterna , di cui all'art.30 dello stesso D.lgs n.165/2001;

Dato atto che le predette procedure hanno avuto esito negativo;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Vista la legge n.125/91 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il DPR 487/94 e s.m.i

;
;

RENDE NOTO

che il Comune di Cassano All'Ionio indice un concorso pubblico ,per titoli ed esami,per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo cat.D,posizione economica D1, con profilo professionale amministrativo -contabile per il Settore Finanziario ;

Con il presente bando si determina,ai sensi dell'art.1014 e 678 del D.L.vo 66/2010 e s.m.i.,una riserva di 1 posto a favore dei volontari delle forze armate

art.1: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo di base per il posto messo a concorso è quello previsto dal CCNL dei dipendenti degli Enti Locali per la categoria D1,oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro,tredicesima mensilità,salario accessorio oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare(se e in quanto dovuto per legge)nonchè eventuali emolumenti previsti dalla normativa vigente.

art.2: REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso è necessario che gli aspiranti siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella per il collocamento a riposo obbligatorio,alla data di scadenza del bando;
- 3) Idoneità psicofisica all'impiego (*l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 626/1994 e di quelle per le categoria protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio*).
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;

- 5) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 6) Regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.85);
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto il 22/01/2004 (quadriennio normativo 2002/2005), non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge n. 336/70 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 748/72;
- 8) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 9) Possesso di uno seguenti titoli di studio::
Diploma di laurea in ECONOMIA E COMMERCIO o laurea equipollente, dichiarata a mezzo decretazione ministeriale, secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2) equiparata;
- 10) Aver sottoscritto la domanda di ammissione al concorso.
- 11) Conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e di una delle seguenti lingue straniere: inglese-francese

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e al momento dell'eventuale assunzione. Le domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste, come sopra specificate, non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione al concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'ammissione dei candidati alle prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando al momento dell'approvazione della graduatoria di merito.

Resta ferma pertanto la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

art.3 :MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, deve essere presentata **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale**, con le seguenti modalità:

-mediante raccomandata AR indirizzata a Ufficio Personale-Comune di Cassano All'Jonio 87011 via G.Amendola n.1. In tal caso farà fede la data dell'ufficio postale accettante, Sul retro della busta deve essere apposta, oltre alle generalità del mittente, la dicitura: contiene domanda per il concorso a posti n.2 di istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D;

-con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassano All'Jonio-via G.Amendola nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00; martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

-mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: pers_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it;

con riferimento a quest'ultimo mezzo di trasmissione, si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 4, D.P.R. n. 487/1994.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegate è perentorio, pertanto non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre tale termine.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La domanda priva della relativa firma è nulla.

art.4: DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLE DOMANDE

Nelle domande di ammissione, gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt.45,47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.:

- 1) il cognome (per le donne coniugate quello da nubile) nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
 - 2) codice fiscale;
 - 3) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
 - 4) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - 5) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione
 - 6) Le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso ;in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali
 - 7) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva la posizione nei riguardi di tale obbligo e quella relativa agli obblighi del servizio militare;
 - 8) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, la data di conseguimento e l'istituto universitario presso il quale è stato conseguito ;
 - 9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto il 22/01/2004 (quadriennio normativo 2002/2005), di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge n. 336/70 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 748/72;
 - 10) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni ;
 - 11) gli eventuali periodi di attività lavorativa (titoli di servizio) svolti sia a tempo determinato che a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche, con contratto di Pubblico Impiego, indicando l'Amministrazione, la durata del rapporto (il giorno, il mese e l'anno di inizio o fine del rapporto di lavoro), la qualifica e/o categoria ed il profilo professionale. In caso di servizio prestato a tempo parziale va indicata la percentuale lavorativa svolta. eventuali altri titoli posseduti (titoli vari);
 - 12) di essere in possesso di altri titoli;
 - 13) eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame
 - 14) la lingua prescelta per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e la conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi
 - 15) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza ,con l'esatta indicazione di codice di avviamento postale ,nonché il numero telefonico ,indirizzo di posta elettronica;
- La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso (non soggetta ad autenticazione) .

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili.

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.

E' comunque consentito produrre i titoli posseduti in originale ovvero in copia fotostatica, purché, in quest'ultimo caso, sia contestualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale il candidato dichiara che la copia fotostatica è conforme all'originale (si veda il modello allegato al bando di concorso).

Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà dei titoli posseduti, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 sono sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di

un documento di identità in corso di validità. Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Pubblica Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata :

- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro **10,33** da effettuarsi mediante versamento sul c/c postale numero 276873 intestato a Comune di Cassano all'Ionio Servizio di Tesoreria con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di (due) posti di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile di categoria D";
- il curriculum formativo e professionale con firma;
- i titoli di servizio e titoli vari;
- documenti costituenti titoli di precedenza e preferenza di legge, in copia;
- elenco analitico degli allegati alla domanda sottoscritto dall'interessato.

L'amministrazione comunale si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui agli articoli precedenti non verranno prese in considerazione. Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando;

art.5: PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta) si effettuerà la prova preselettiva che consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di quiz/test attitudinali sulle materie oggetto delle prove selettive. Saranno ammessi solo i primi 50 concorrenti che abbiano ottenuto, in tale prova, un punteggio pari a 21/30. Qualora al 50 esimo posto figureranno, con lo stesso punteggio, più concorrenti, tutti saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per la preselezione potrà farsi ricorso al supporto di società esterna specializzata in materia;

La graduatoria relativa alla prova di selezione, con gli ammessi alle prove d'esame, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Cassano All'Ionio: www.comune.cassanoalloionio.cs.it ed avrà valore di notifica agli effetti di legge;

Ai sensi dell'art.25 -comma 9 del D.L.n.90/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova selettiva i candidati di cui all'art.20 bis della legge n.104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione;

art.6: PROVE E MATERIE D'ESAME

La selezione consiste in due prove scritte e una prova orale .

Prima prova scritta

Sarà costituita da un elaborato avente ad oggetto le seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto civile;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali-D.L.vo 267/2000-, con particolare riguardo alla parte II- Ordinamento finanziario e Contabile;
- Elementi di diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

- Rapporto di pubblico Impiego(D.L.vo 30.03.2001 n.165 e s.m.i.)e normativa contrattuale per il personale degli EE .LL (ccnl,Comparto Regioni ed Autonomie Locali)-Diritti e Doveri del Pubblico Dipendente;
- Elementi di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi degli Enti Locali;
- Gestione delle risorse umane e finanziarie,normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi(Legge 7/8/1990 n.241 e s.m.i.)normativa anticorruzione e trasparenza(legge 6.11.2012 n.190 e s.m.i.e D.l.vo 14.3.2013 n.33 e s.m.i.),sistema di valutazione e misurazione della performance individuale e organizzativa(D.L.vo 27.10.2009 n.150 e s.m.i.);
- Norme in materia di affidamento di lavori,servizi e forniture;
- Conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale,normativa in materia di protezione di dati personali;

Seconda prova scritta

Sarà costituita dalla redazione i uno o più atti,ovvero di una relazione tecnica concernente la soluzione di casi teorici-pratici attinenti le seguenti materie:

- Contabilità Pubblica,armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli EE.LL.e dei loro organismi -D.L.vo n.118/2011;
- Principi contabili generali e applicati;
- Sistemi di contabilità analitica e controllo di gestione;
- Conoscenza dei sistemi contabili,di bilancio e di certificazione;
- Strumenti di controllo strategico con particolare riferimento al piano strategico e al DUP;
- Vincoli in materia di riduzione delle spese;
- Normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli Enti Locali;
- Normativa in materia di Società Partecipate -D .L .vo n.175/2016,come modificato e integrato dal D.L.vo n.100/2017;

Prova Orale

Verterà sulle materie delle prove scritte ed inoltre sulla conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso delle attrezzature informatiche e applicazioni più diffuse.

Le sedute della Commissione giudicante, durante lo svolgimento della prova orale, sono pubbliche. Al termine della seduta, la Commissione giudicante forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco stesso è affisso all'albo della sede d'esame.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

Articolo7 : PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio e la valutazione delle prove d'esame e dei titoli avverrà secondo quanto previsto dagli artt.129 e ss del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che di seguito si riportano:

Art. 129

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:
 - 90 punti nel caso le prove di selezione siano tre ;
 - 60 punti nel caso le prove di selezione siano due ;
 - 10 punti per la valutazione dei titoli .

Art. 130

Valutazione delle prove selettive

1. Per la valutazione di ciascuna prova selettiva la Commissione dispone , complessivamente di 30 punti .

2. Conseguono l' ammissione al colloquio , o prova orale , i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte, teoriche e/o pratiche , la media di almeno 21/30 e con una votazione non inferiore a 18/30 in ognuna di esse .

Art. 131

Titolo di studio richiesto per l ' accesso

1. Nessuna valutazione è attribuita al titolo di studio richiesto per l ' accesso alla selezione .

Art. 132

Titoli valutabili nelle selezioni

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte , teoriche e/o pratiche , e prima che si proceda alla valutazione delle stesse , ai sensi dell ' art. 127 , comma 1 , numeri 9),10) e 11) , del presente regolamento .
2. I titoli valutabili per le selezioni esterne si suddividono in quattro tipologie ed i complessivi 10 punti ad essi attribuiti sono ripartiti nel modo seguente :

1^ CATEGORIA	Titoli di studio	Punti 2.00
2^ CATEGORIA	Titoli di servizio	Punti 5.00
3^ CATEGORIA	Curriculum	Punti 2.50
4^ CATEGORIA	Titoli vari	Punti 0.50
TOTALE		Punti 10.00

Art. 133

Valutazione titoli di studio

1. Ai titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l ' ammissione alla selezione , attinenti specificatamente alla professionalità richiesta viene attribuita la valutazione massima di punti 1,50 ;
2. Ai titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l ' ammissione alla selezione , anche non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta ma , comunque , attestanti generale arricchimento della stessa , viene attribuita la valutazione massima di punti 0,50 .

Art. 134

Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 5 punti ascritti ai titoli di servizio sono attribuiti secondo la seguente disciplina :
 - Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in uguale categoria e nell ' ambito della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,05 , per un punteggio massimo di punti 5.00 ;
 - Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in uguale categoria ma in ambito diverso della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,03 , per un punteggio massimo di punti 3.00 ;
 - Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in categorie inferiori ma nell ' ambito della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,02 , per un punteggio massimo di punti 2.00 ;
 - Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in categorie inferiori ma in ambito diverso della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,01 , per un punteggio massimo di punti 1.00 -

Art. 135

Valutazione del curriculum formativo e professionale

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla presente categoria viene effettuata dalla Commissione dando considerazione, tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione prodotta, unitaria al complesso della formazione ed attività professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo di particolare conto di incarichi speciali svolti, di mansioni superiori effettivamente svolte nonché di attività rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.
2. Nelle selezioni interne, nella categoria del titolo di cui al presente articolo, viene valutato il cosiddetto "credito lavorativo" (o professionale), consistente in specifica valutazione sull'apprendimento ed arricchimento professionale conseguito dal lavoratore in funzione dello specifico ruolo aziendale rivestito, rappresentato da apposito giudizio espresso dal Responsabile della struttura organizzativa di appartenenza, sulla base del conseguimento – nella fase pregressa del rapporto di lavoro – di obiettivi e risultati.
3. Al "credito lavorativo" vengono attribuiti massimo 1,50 punti, compresi nei complessivi 2,50 punti riservati alla categoria di cui al presente articolo.

Art. 136

Valutazione dei titoli vari

La valutazione dei titoli e la relativa comunicazione potrà essere effettuata da parte della Commissione Giudicatrice anche dopo l'espletamento delle prove scritte, limitatamente ai candidati che abbiano sostenuto le prove stesse e comunque prima della valutazione delle medesime.

Qualora i dati autocertificati dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso non permettessero alla Commissione una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la stessa si asterrà dal valutare gli stessi.

Se un candidato, contravvenendo a quella che è un'espressa disposizione del bando di concorso, non va ad indicare con precisione, senza arrotondamenti, le durate dei singoli rapporti di lavoro (data di inizio e data di fine rapporto), la valutazione verrà fatta per difetto sui soli periodi per i quali si può ricavare la certezza della prestazione lavorativa.

A titolo di esempio, dichiarazioni del tipo: marzo 2003 – giugno 2003 verranno valutate come se il periodo andasse dal 31 marzo all'1 giugno; dichiarazioni del tipo: dal 2000 al 2004, verranno valutate come se l'attività fosse stata svolta dal 31/12/2000 all'1/1/2004.

Qualora fosse stata omessa la data finale di un rapporto e fosse stato indicato che lo stesso è "tuttora" in corso, la Commissione valuterà il periodo fino alla data di spedizione della domanda di partecipazione al concorso.

art.8 CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del comune di Cassano all'Ionio all'indirizzo: www.comune.cassanoalloionio.cs.it, alla sezione Amministrazione Trasparente: Bandi e Concorsi, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso per l'ammissione o esclusione dalla procedura, per la convocazione per le prove d'esame inclusa l'eventuale preselezione e per l'esito;

I candidati per sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso;

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

art.9 GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei concorrenti con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito nella valutazione dei titoli, nella valutazione e nel voto complessivo riportato nelle prove d'esame e trasmette i verbali al Responsabile degli Affari

generali , il quale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di riserva dei posti, di precedenza e di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Amministrazione, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Il vincitore sarà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile , della Categoria D, posizione economica D1, secondo quanto stabilito dalle disposizioni contrattuali vigenti in via generale nel Comparto Regioni - Autonomie locali.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per il reclutamento di personale a tempo determinato.

Qualora il candidato idoneo in graduatoria rifiutasse tale tipologia contrattuale non verrà escluso dalla graduatoria degli idonei e si procederà allo scorrimento della graduatoria per le chiamate a tempo determinato. Il suddetto candidato potrà poi essere richiamato sia per eventuale ulteriori contratti a tempo determinato, oltre che per la stipulazione di contratti a tempo indeterminato.

DISPOSIZIONI FINALI

Il ritiro del bando e dei moduli da utilizzare per le domande di ammissione potrà essere effettuato, presso: UFFICIO PERSONALE: - Via Giovanni Amendola,1 87011 Cassano all'Ionio CS

Copia integrale del bando e degli allegati modelli saranno altresì disponibili nel sito internet

www.comune.cassanoalloionio.cs.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi;

Per chiarimenti e ulteriori informazioni, delucidazioni, copia del bando e altra modulistica gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale nei seguenti orari:

- dalle ore 8,00 alle ore 14,00 - lunedì, mercoledì e venerdì;

- dalle ore 15.00 alle ore 18.00 - martedì e giovedì;

- Tel. 0981/780218 – 0981/780251

- email: pers_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo n.196 /2003,i dati personali dei partecipanti saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di cui al presente bando,

- Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90, è la **dott.ssa Minervini Simonetta**;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare, prima dell'inizio delle prove di esame, motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Cassano All'Ionio Li _____

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
dott.Fasanella Antonio

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ provincia di _____ il _____ residente a _____
provincia di _____ via _____ n. _____ c.a.p. _____
codice fiscale _____ tel. _____ E-mail _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di **n. 2 posti nella categoria D, posizione D1, profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE** pubblicato sulla G.U. 4 serie speciale concorsi n. _____ del _____;

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci quanto segue:

1. di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

_____ (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

3. di non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni; _____

4. per quanto riguarda gli obblighi militari la seguente posizione: _____

5. di essere in possesso del diploma di laurea in _____
conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____ (per coloro che hanno conseguito il titolo dopo la riforma, indicare obbligatoriamente la classe di laurea) _____

6. di non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione, nella sanzione disciplinare del licenziamento o di non avere subito il recesso per giusta causa, in conformità alla disciplina prevista dalla vigente contrattazione collettiva;

7. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni :

8. di avere svolto/svolgere i seguenti rapporti di **pubblico impiego** (Titoli di servizio):

Indicare con esattezza, senza arrotondamenti

I. dal _____ al _____ presso _____
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

categoria _____ profilo professionale _____

part-time: SI NO percentuale lavorativa _____

II. dal _____ al _____ presso _____

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

categoria _____ profilo professionale _____

part-time: SI NO percentuale lavorativa _____

III. dal _____ al _____ presso _____

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

categoria _____ profilo professionale _____

part-time: SI NO percentuale lavorativa _____

9. di aver goduto dei seguenti periodi di aspettativa:

dal _____ al _____

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

dal _____ al _____

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

dal _____ al _____
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

dal _____ al _____
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

10. di essere in possesso dei seguenti altri titoli (Titoli vari):

11. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame:

12. di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;

13 di conoscere la seguente lingua straniera _____ e di conoscere i seguenti programmi informatici _____;

14. di eleggere, per comunicazioni, preciso recapito al seguente indirizzo: _____

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
Eventuali dichiarazioni ai sensi D.Lgs n. 196 del 30.06.2003

Data _____

Firma

Curriculum vitae

LE SEGUENTI DICHIARAZIONI VENGONO RILASCIATE, SOTTO LA RESPONSABILITÀ DEL DICHIARANTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.P.R. 445/2000, NELLA CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI.

Dati personali:

Cognome e nome _____

Indirizzo _____

Località _____

Telefono _____ cell. _____

e-mail _____

Stato civile _____

Formazione:

Diploma di maturità _____

ad indirizzo _____ anno _____ votazione _____

Diploma di laurea _____

ad indirizzo _____

Università _____ anno _____ votazione _____

Titolo tesi _____

Master post universitario in _____

presso _____ durata _____

Corso di specializzazione in _____

presso _____ durata _____

Corso di specializzazione in _____

presso _____ durata _____

Tirocinio _____

Stage _____

Ulteriori esperienze formative:

Oggetto corso _____

Durata _____ Ente di riferimento _____

Principali temi trattati o competenze sviluppate _____

Oggetto corso _____

Durata _____ Ente di riferimento _____

Principali temi trattati o competenze sviluppate _____

Oggetto corso _____

Durata _____ Ente di riferimento _____

Principali temi trattati o competenze sviluppate _____

Oggetto corso _____

Durata _____ Ente di riferimento _____

Principali temi trattati o competenze sviluppate _____

Esperienze lavorative:

Dal _____ al _____ presso _____

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

Categoria/livello _____ Mansioni svolte _____

Dal _____ al _____ presso _____

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

Categoria/livello _____ Mansioni svolte _____

Conoscenze linguistiche:

Inglese: ottimo buono scolastico nessuna conoscenza

Francese: ottimo buono scolastico nessuna conoscenza

Tedesco: ottimo buono scolastico nessuna conoscenza

Spagnolo: ottimo buono scolastico nessuna conoscenza

Altro _____ ottimo buono scolastico nessuna conoscenza

Altro _____ ottimo buono scolastico nessuna conoscenza

Conoscenze informatiche:

Microsoft Word: ottimo buono scolastico nessuna conoscenza

Microsoft Excel: ottimo buono scolastico nessuna conoscenza

Microsoft Access: ottimo buono scolastico nessuna conoscenza

Altro _____ ottimo buono scolastico

Altro _____ ottimo buono scolastico

Altro _____ ottimo buono scolastico

Linguaggi di programmazione _____ ottimo buono scolastico

Linguaggi di programmazione _____ ottimo buono scolastico

Altre conoscenze specifiche:

Altre informazioni e attitudini specifiche:

Data _____

Firma