



**COMUNE DI CASSANO ALL' IONIO**  
**(PROVINCIA DI COSENZA)**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**N. 824 DEL 08.10.2019**

Il Responsabile del procedimento:

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI PER L'ANNO 2019.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **07** del mese di ottobre nella Casa Comunale di Cassano All'Ionio, il sottoscritto Dr. Antonio Fasanella - Responsabile del Servizio Personale;

Il Responsabile del Servizio Personale visti:

– l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".

– gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; – il vigente Regolamento di Contabilità;

– il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

– il decreto della Commissione Straordinaria n. 12101 del 12-07-2019 di nomina di Responsabile del Servizio Personale;

– la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 7 del 25-03-2019 di approvazione del bilancio finanziario di previsione 2019-2021;

**PREMESSO** che:

– con propria determinazione n. 360 del 29-04-2019 è stato costituito il Fondo destinato allo sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2019;

– la Commissione Straordinaria con deliberazione n. 108 del 27-06-2019 ha autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI del personale dipendente per l'anno 2018 -2020, avvenuta in data 04-07-2019;

**DATO ATTO** che:

– con detto accordo le parti hanno convenuto di riconoscere le progressioni orizzontali ai dipendenti in possesso dei requisiti prescritti dal contratto nei limiti di budget concordati in contrattazione decentrata;

– il citato Accordo Decentrato detta "criteri e modalità per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali", stabilendo, in particolare che:

a) Potranno beneficiare della progressione, nei limiti delle risorse stabilite, solo il 50% degli aventi diritto;

b) La progressione decorrerà dal 01-01-2019;

c) Che ai fini della individuazione dei dipendenti cui riconoscere il beneficio, sono considerate le valutazioni riferite al triennio 2016/2017/2018, come risultanti dalla schede in esecuzione del ciclo delle performance riferiti a detto periodo;

**CONSIDERATO**, altresì, che si rende necessario procedere alla indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, approvando il relativo avviso;

**RITENUTO**, pertanto, di provvedere all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali;

VISTI:

- L'art. 17 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che prevede che gli strumenti di valorizzazione del merito e i metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa siano informati a principi di selettività e concorsualità nelle progressioni;
- L'art. 23 comma 2 del citato decreto che sancisce l'obbligo di assegnare le progressioni economica orizzontale (PEO) sulla base di procedure selettive, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione nell'ultimo triennio;
- Gli artt. 5 e 6 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999 che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
- L'art. 34 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004 con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate, parte stabile;
- L'art. 9 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 11.04.2008 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, un periodo di permanenza nella posizione economica in godimento di almeno 24 mesi;
- Il parere ARAN, Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle pubbliche Amministrazioni, n. 399- 5F4, che prevede che, per ragioni di trasparenza e correttezza dei comportamenti, l'attivazione delle selezioni per le progressioni economiche orizzontali deve sempre essere portata a conoscenza di tutti i lavoratori;

Visti gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000;

- l'art. 60 del vigente Statuto comunale

- l'art.13 del vigente Regolamento di Contabilità;

Attesa la propria competenza;

VISTI l'avviso di indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2019, allegato alla presente per farne parte integrante sostanziale Allegato A e il modulo per la presentazione dell'istanza di ammissione alla selezione, Allegato B;

## **DETERMINA**

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di attivare la selezione per le progressioni economiche orizzontali 2019;
3. Di approvare l'avviso di indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2019, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, Allegato A e il modulo per la presentazione dell'istanza di ammissione alla selezione, Allegato B;
4. Di pubblicare sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi l'avviso di indizione delle selezioni, previa sua comunicazione a tutti i dipendenti dell'Ente;
5. Di dare atto che l'eventuale spesa derivante dall'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali trova adeguata copertura sui pertinenti capitoli del bilancio in corso e su quelli successivi finanziati dalle risorse contenute nel fondo per le risorse decentrate;
6. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
  - è comunicata tramite posta elettronica alla Commissione Straordinaria;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

***Dr. Antonio FASANELLA***

Firma autografa apposta a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

**COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO**  
**Bando Progressione Economica Orizzontale**

*Riservato alle categorie di cui al contratto decentrato integrativo sottoscritto il 4-7-19 per il triennio 2018-2020;*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del C.C.N.L. 31.3.1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art.35 del CCNL 22.1.2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.3.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- il regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto altresì l'art. 23 del D.Lgs. n. 15/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52 comma 1/bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi al lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a), per anni tre consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche".

**RENDE NOTO**

L'indizione della procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cassano all'Ionio con decorrenza 1.1.2019;

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data di scadenza del bando che:

- Alla data del 1.1.2019 abbiano maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione; L'anzianità di servizio può essere stata acquistata anche presso un altro Ente; il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro tempo pieno; sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti;
- Di aver conseguito, nell'ultimo triennio, una valutazione finale pari o superiore alla media di punti 70, attribuita secondo il sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'Ente;
- Di aver conseguito una valutazione pari o superiore a 50 punti nella valutazione effettuata dal Responsabile della struttura di assegnazione secondo la scheda allegata al Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale allegato "A" del CCDI 4-7-2019. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che nel biennio precedente all'avvio della procedura di attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali abbiano subito un procedimento disciplinare con sanzione a partire dalla sospensione dal servizio e privazione dello stipendio fino ad un massimo di 10 giorni.
- Non aver superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio non sono considerate assenze dal servizio: ferie - congedo per maternità e paternità, congedi parentali e malattia del figlio come disciplinato dalla legge 151/2001 - permessi di cui alla legge 104/92 - infortunio sul lavoro e relativo periodo di riabilitazione al servizio assenze per malattia conseguente a gravi patologie - permessi e distacchi sindacali.

**DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando (allegato B), disponibile presso il servizio personale del Comune di Cassano all'Ionio.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperiti all'indirizzo sopra indicato. La domanda deve essere riconsegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassano all'Ionio.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio ONLINE del Comune.

## ***CRITERI DI SELEZIONE***

Il numero dei dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito nel 50% degli aventi diritto ed in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicata su base annua secondo l'accordo di contrattazione integrativa autorizzata con deliberazione della Commissione Straordinaria numero 108 del 27-06-2019 sottoscritto in data 04-07-2019.

Ai fini della individuazione dei dipendenti cui riconoscere il beneficio, sono considerate le valutazioni riferite al triennio 2016/2017/2018, come risultanti dalla schede in esecuzione del ciclo delle performance riferiti a detto periodo .

## ***FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA***

In base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante alla selezione il Responsabile del Servizio Personale redige una graduatoria di merito.

Ove le risorse del fondo per la contrattazione decentrata integrativa stanziata non siano sufficienti a consentire la progressione del personale individuato sarà consentito il passaggio ai dipendenti con la migliore valutazione.

La graduatoria di merito dei dipendenti appartenenti a ciascuna categoria economica deve essere determinata in base alla votazione raggiunta da ogni dipendente nella valutazione.

A parità di punteggio la graduatoria è formata utilizzando in via graduata i seguenti criteri:

*Anzianità di servizio nella categoria di appartenenza*

*Anzianità di servizio nella categoria economica*

*Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore*

*Anzianità di servizio desunta dal foglio matricolare del dipendente*

*Maggiore età anagrafica.*

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

Il Responsabile del Servizio personale al termine delle operazioni di cui sopra, approva con propria determinazione, la graduatoria di merito e trasmette la stessa al servizio Segreteria del Comune per pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Cassano all'Ionio per quindici giorni consecutivi.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria possono essere presentati ricorsi.

## ***DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA***

La graduatoria divenuta esecutiva viene poi comunicata all'Ufficio Personale del Comune di Cassano all'Ionio per gli adempimenti di competenza. La nuova posizione economica superiore decorre dal 1.1.2019.

## ***AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione comporta l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, trovano applicazione le norme contrattuali vigenti al momento dello svolgimento delle procedure selettive.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

## ***RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Sig. La Scalea O. Antonio, Responsabile Ufficio Personale.

## ***PUBBLICAZIONE***

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cassano all'Ionio e sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi Concorso

(MODELLO DI DOMANDA)

Al Comune di Cassano all'Ionio  
Responsabile Servizio Personale  
Via Giovanni Amendola, 1  
87011 – Cassano all'Ionio

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale 2019.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente di codesto Ente inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ servizio/area \_\_\_\_\_ in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di aver maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi tre anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- di non essere incorso in sanzioni disciplinari nel biennio precedente all'avvio della procedura di attribuzione delle PEO, in un procedimento disciplinare con sanzione a partire dalla sospensione dal servizio e privazione dello stipendio fino ad un massimo di 10 giorni.

*Cassano all'Ionio* li \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

**Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € \_\_\_\_\_ con imputazione al bilancio, cap. \_\_\_\_\_  
impegno n. \_\_\_\_\_  
Annotazioni \_\_\_\_\_

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole / sfavorevole per le seguenti motivazioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Residenza Municipale lì

dott. Celiberto Salvatore

**COMUNE DI CASSANO ALL' IONIO**

(Provincia di Cosenza)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Sottoscritto:

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito ufficiale del Comune di Cassano All'Ionio in data 08.10.2019 prot. N. 17112 , per rimanervi quindici giorni consecutivi.

lla Residenza Municipale lì 08.10.2019

L' addetto alle Pubblicazioni

**CALO' Cosima**

Firma autografa apposta a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

La presente determinazione è copia conforme all'originale e si rilascia in carta semplice per uso amministrativo e d'Ufficio

Il Dipendente incaricato  
(Giovanni W. MUSACCHIO)