

Verbale di svolgimento prima prova scritta

COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO **Provincia di Cosenza**

***Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami , per la
copertura di numero 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Sociale cat.D1***

Verbale n.3

SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

L'anno 2019 il giorno 1 del mese di ottobre , alle ore 9 :00 , presso la sede Comunale si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di numero 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Sociale cat.D1.

Sono presenti tutti i suoi componenti nelle persone di:

Dott.Mignozzi Alfredo:Presidente .

Dott.Porco Gianfranco:Componente .

Dott.ssa Sinante Colucci Giacinta Lucia :Componente.

E' altresì presente la dott.ssa Minervini Simonetta,segretaria verbalizzante.

Il Presidente

Preso atto della presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta,quindi,tenuto conto di quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dal bando di concorso concordemente formula le seguenti tre tracce:

1° Traccia : Piani Sociali di zona:struttura e modalità di attuazione;

2°Traccia : Diritto di accesso e diritto alla protezione dei dati personali.Il candidato illustri i due principi giuridici e le modalità di temperamento,con particolare riferimento al trattamento dei dati sensibili.

3°:Il servizio sociale comunale nell'area minori e famiglia.

Le dette tre tracce vengono trascritte su tre fogli ,che ,previamente firmati da tutti i componenti e timbrati , vengono chiusi in tre buste sigillate.

Indi la Commissione si reca presso il Seminario Diocesano, sede fissata per l'effettuazione delle prove scritte del concorso in atto, dove, a mezzo del segretario della Commissione,Dott.ssa Minervini Simonetta , coadiuvata dalla dipendente Genovese Francesca ,si è dato avvio alle operazioni di ammissione e identificazione dei candidati. All'esito di tali operazioni, risultano ammessi in aula n. 14 candidati e assenti n. 23, i quali si intendono esclusi per rinuncia volontaria.

La Commissione richiama l'attenzione dei concorrenti sull'obbligo di osservare quanto prescritto dal Regolamento Comunale per lo svolgimento delle prove scritte, pena l'annullamento della prova e l'esclusione dei candidati, dà lettura dell'art. 13 del DPR 487/1994, facendo presente che provvederà ad escludere dalla selezione il concorrente che contravviene alle avvertenze.

Quindi viene disposta la consegna a tutti i concorrenti dell'occorrente per la prova (una penna di colore blu,una busta grande, una piccola, un foglietto per trascrivere i dati anagrafici e n. 3 fogli di carta protocollo, timbrati e vistati dai componenti la Commissione).

La Commissione invita tre concorrenti a presentarsi al tavolo per procedere al sorteggio della prova.Si presentano :Gaetani Vita, Occhiuzzi Orlandina Marilena e Iannoccaro Giovanna

La concorrente Iannoccaro Giovanna si offre per l'estrazione di una delle tre buste contenenti la traccia dell'esame, previa verifica dell'integrità delle buste stesse da parte di tutte. Viene sorteggiata la traccia n. 3.

La Commissione dà corso alla lettura delle tracce n.1 e n.2, quindi della traccia prescelta, che viene dettata ai concorrenti e di seguito trascritta:

" Il servizio sociale comunale nell'area minori e famiglia

Si inizia alle ore 11:31. Il tempo assegnato per la consegna è di un minimo di 2 (due) ore e massimo di 5 (cinque) ore, per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 16:31. Si comunica che per le prime due ore non è possibile utilizzare i servizi igienici.

Nel corso della prova, viene consegnato a ciascuno dei candidati in aula, dietro richiesta di uno di essi, un altro foglio di carta protocollo, tutti debitamente vistati dai componenti della Commissione. Conclusa la prova, ciascun candidato consegna alla Commissione la busta grande, contenente l'elaborato e la busta piccola, entrambe chiuse mediante incollaggio dei lembi. Sulla busta la Commissione applica un'etichetta adesiva rimuovibile con su scritto il numero a contrassegno del candidato stesso.

L'etichetta rimuovibile consentirà, al termine della seconda prova, di riunire in un'unica busta entrambe le prove di ciascun candidato

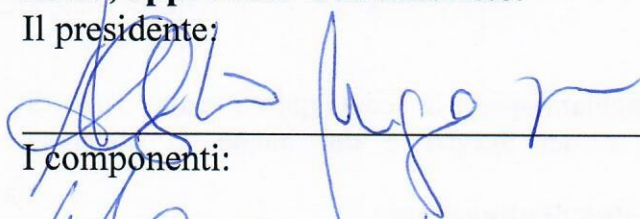
L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 16:31

La Commissione provvede ad inserire le buste chiuse dei candidati nella busta grande che sigillata e firmata dai componenti della Commissione viene consegnata al segretario per la custodia.

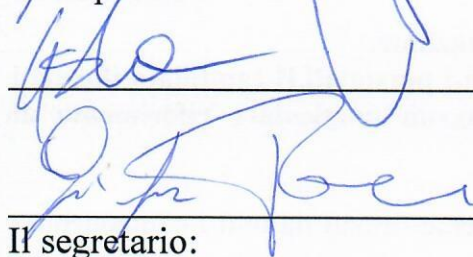
Le operazioni si chiudono alle 16,40. La Commissione si autoconvoca per le 9:00 del giorno 02 ottobre per preparare le tre tracce per la seconda prova scritta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il presidente:



I componenti:



Il segretario:

