

# COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO

## Provincia di COSENZA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE D1, ISTRUTTORE DIRETTIVO CON PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER IL SETTORE FINANZIARIO.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 43 dell'08.03.2019 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale Anni 2019-2020-2021" ;

**Vista** la nota prot.n.15844 del 24.04.2018,con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 -bis del D.lgs n.165/2001, per la copertura di n.2 posti ,a tempo pieno e indeterminato,di istruttore direttivo cat.D, con profilo professionale amministrativo-contabile;

**Vista** la determina n. 493 del 10.07.2018 con la quale è stato approvato il bando di mobilità volontaria esterna , di cui all'art.30 dello stesso D.lgs n.165/2001;

**Considerato** che le due procedure hanno avuto esito negativo,con determinazione n.696 del 03.10.2018, è stato approvato il bando di concorso pubblico,per titoli ed esami,per la copertura di n.2 posti di istruttore direttivo amministrativo-contabile -Settore Finanziario-cat.D1;

**Considerato** che con determinazione n.537 del 19.06.2019 è stata chiusa la procedura concorsuale risoltasi negativamente;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

**Vista** la legge n.125/91 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne;

**Visto** il DPR 487/94 e s.m.i

;  
;

### RENDE NOTO

che il Comune di Cassano All'Ionio indice un concorso pubblico ,per titoli ed esami,per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo cat. D,posizione economica D1, con profilo professionale amministrativo -contabile per il Settore Finanziario ;

Con il presente bando si determina,ai sensi dell'art.1014 e 678 del D.L.vo 66/2010 e s.m.i.,una riserva di 1 posto a favore dei volontari delle forze armate

### **art.1: TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo di base per il posto messo a concorso è quello previsto dal CCNL dei dipendenti degli Enti Locali per la categoria D1,oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro,tredicesima mensilità,salario accessorio oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare(se e in quanto dovuto per legge)nonchè eventuali emolumenti previsti dalla normativa vigente.

### **art.2: REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per partecipare al concorso è necessario che gli aspiranti siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella per il collocamento a riposo obbligatorio,alla data di scadenza del bando;

3) Idoneità psicofisica all'impiego (*l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 626/1994 e di quelle per le categoria protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio*).

4) Godimento dei diritti civili e politici;

5) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

6) Regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.85);

7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto il 22/01/2004 (quadriennio normativo 2002/2005), non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge n. 336/70 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 748/72;

8) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

9) Possesso di uno seguenti titoli di studio::

Diploma di laurea in ECONOMIA E COMMERCIO,GIURISPRUDENZA ,SCIENZE POLITICHE , SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE o equipollenti vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento universitario in discipline equiparate a quelle precedentemente indicate;

10) Aver sottoscritto la domanda di ammissione al concorso.

11) Conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e di una delle seguenti lingue straniere:inglese-francese

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e al momento dell'eventuale assunzione.

Le domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste, come sopra specificate, non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione al concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'ammissione dei candidati alle prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando al momento dell'approvazione della graduatoria di merito.

Resta ferma pertanto la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

### **art.3 :MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, deve essere presentata **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale**, con le seguenti modalità:

-mediante raccomandata AR indirizzata a Ufficio Personale-Comune di Cassano All'Ionio 87011 via G.Amendola n.1. In tal caso farà fede la data dell'ufficio postale accettante, Sul retro della busta deve essere apposta ,oltre alle generalità del mittente, la dicitura: contiene domanda per il concorso a posti n.2 di istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D;

-con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassano All'Ionio-via G.Amendola nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00; martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

-mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: pers\_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it;

con riferimento a quest'ultimo mezzo di trasmissione ,si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 4, D.P.R. n. 487/1994.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegati è perentorio, pertanto non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre tale termine.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La domanda priva della relativa firma è nulla.

#### **art.4: DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLE DOMANDE**

Nelle domande di ammissione, gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt.45,47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.:

- 1) il cognome (per le donne coniugate quello da nubile) nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
  - 2) codice fiscale;
  - 3) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  - 4) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
  - 5) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione
  - 6) Le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso ;in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali
  - 7) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva la posizione nei riguardi di tale obbligo e quella relativa agli obblighi del servizio militare;
  - 8) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, la data di conseguimento e l'istituto universitario presso il quale è stato conseguito ;
  - 9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto il 22/01/2004 (quadriennio normativo 2002/2005), di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge n. 336/70 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 748/72;
  - 10) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487e successive modifiche e integrazioni ;
  - 11) gli eventuali periodi di attività lavorativa (titoli di servizio) svolti sia a tempo determinato che a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche, con contratto di Pubblico Impiego, indicando l'Amministrazione, la durata del rapporto (il giorno, il mese e l'anno di inizio o fine del rapporto di lavoro), la qualifica e/o categoria ed il profilo professionale. In caso di servizio prestato a tempo parziale va indicata la percentuale lavorativa svolta. eventuali altri titoli posseduti (titoli vari);
  - 12) di essere in possesso di altri titoli;
  - 13) eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame
  - 14) la lingua prescelta per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e la conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi
  - 15) l'indirizzo al quale recapitare eventuale comunicazioni se diverso dalla residenza ,con l'esatta indicazione di codice di avviamento postale ,nonché il numero telefonico ,indirizzo di posta elettronica;
- La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso (non soggetta ad autenticazione) .

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili.

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.

E' comunque consentito produrre i titoli posseduti in originale ovvero in copia fotostatica, purché, in quest'ultimo caso, sia contestualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale il candidato dichiara che la copia fotostatica è conforme all'originale (si veda il modello allegato al bando di concorso).

Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà dei titoli posseduti, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 sono sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Pubblica Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata :

- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro **10,33** da effettuarsi mediante versamento sul c/c postale numero 276873 intestato a Comune di Cassano all'Ionio Servizio di Tesoreria con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di (due) posti di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile di categoria D";
- il curriculum formativo e professionale con firma;
- i titoli di servizio e titoli vari;
- documenti costituenti titoli di precedenza e preferenza di legge, in copia;
- elenco analitico degli allegati alla domanda sottoscritto dall'interessato.

L'amministrazione comunale si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

**Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui agli articoli precedenti non verranno prese in considerazione. Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando;

#### **art.5: PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta) si effettuerà la prova preselettiva che consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di quiz/test attitudinali sulle materie oggetto delle prove selettive. Saranno ammessi solo i primi 50 concorrenti che abbiano ottenuto, in tale prova, un punteggio pari a 21/30. Qualora al 50 esimo posto figureranno, con lo stesso punteggio, più concorrenti, tutti saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per la preselezione potrà farsi ricorso al supporto di società esterna specializzata in materia;

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove selettive.

La valutazione seguirà comunque le seguenti modalità:

- per ogni risposta esatta 1 ,00 punto
- per ogni risposta errata - 0,33 punto (meno 0,33)
- per ogni risposta non data 0 ,00 punto

La mancata presentazione alla prova preselettiva, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando;

La graduatoria relativa alla prova di selezione ,con gli ammessi alle prove d'esame, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Cassano All'Ionio: [www.comune.cassanoalloionio.cs.it](http://www.comune.cassanoalloionio.cs.it) ed avrà valore di notifica agli effetti di legge;

Ai sensi dell'art.25 -comma 9 del D.L.n.90/2014,non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova selettiva i candidati di cui all'art.20 bis della legge n.104/92(persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione;

### **art.6: PROVE E MATERIE D'ESAME**

La selezione consiste in due prove scritte e una prova orale .

#### **Prima prova scritta**

Sarà costituita da un elaborato avente ad oggetto le seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto civile;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali-D.L.vo 267/2000-,con particolare riguardo alla parte II-Ordinamento finanziario e Contabile;
- Elementi di diritto Penale,con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di pubblico Impiego(D.L.vo 30.03.2001 n.165 e s.m.i.)e normativa contrattuale per il personale degli EE .LL (ccnl,Comparto Regioni ed Autonomie Locali)-Diritti e Doveri del Pubblico Dipendente;
- Elementi di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi degli Enti Locali;
- Gestione delle risorse umane e finanziarie,normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi(Legge 7/8/1990 n.241 e s.m.i.)normativa anticorruzione e trasparenza(legge 6.11.2012 n.190 e s.m.i.e D.l.vo 14.3.2013 n.33 e s.m.i.),sistema di valutazione e misurazione della performance individuale e organizzativa(D.L.vo 27.10.2009 n.150 e s.m.i.);
- Norme in materia di affidamento di lavori,servizi e forniture;
- Conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale,normativa in materia di protezione di dati personali;

#### **Seconda prova scritta**

Sarà costituita dalla redazione di uno o più atti,ovvero di una relazione tecnica concernente la soluzione di casi teorici-pratici attinenti le seguenti materie:

- Contabilità Pubblica,armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli EE.LL.e dei loro organismi -D.L.vo n.118/2011;
- Principi contabili generali e applicati;
- Sistemi di contabilità analitica e controllo di gestione;
- Conoscenza dei sistemi contabili,di bilancio e di certificazione;
- Strumenti di controllo strategico con particolare riferimento al piano strategico e al DUP;
- Vincoli in materia di riduzione delle spese;
- Normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli Enti Locali;
- Normativa in materia di Società Partecipate -D .L .vo n.175/2016,come modificato e integrato dal D.L.vo n.100/2017;

#### **Prova Orale**

Verterà sulle materie delle prove scritte ed inoltre sulla conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso delle attrezzature informatiche e applicazioni più diffuse.

Le sedute della Commissione giudicante, durante lo svolgimento della prova orale, sono pubbliche. Al termine della seduta, la Commissione giudicante forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco stesso è affisso all'albo della sede d'esame.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

## **Articolo7 : PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

Il punteggio e la valutazione delle prove d'esame e dei titoli avverrà secondo quanto previsto dagli artt.129 e ss del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che di seguito si riportano:

### ***Art. 129***

#### ***Punteggio***

1. La commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:
  - 90 punti nel caso le prove di selezione siano tre ;
  - 60 punti nel caso le prove di selezione siano due ;
  - 10 punti per la valutazione dei titoli .

### ***Art. 130***

#### ***Valutazione delle prove selettive***

1. Per la valutazione di ciascuna prova selettiva la Commissione dispone , complessivamente di 30 punti .
2. Conseguono l' ammissione al colloquio , o prova orale , i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte, teoriche e/o pratiche , la media di almeno 21/30 e con una votazione non inferiore a 18/30 in ognuna di esse .

### ***Art. 131***

#### ***Titolo di studio richiesto per l ' accesso***

1. Nessuna valutazione è attribuita al titolo di studio richiesto per l ' accesso alla selezione .

### ***Art. 132***

#### ***Titoli valutabili nelle selezioni***

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte , teoriche e/o pratiche , e prima che si proceda alla valutazione delle stesse , ai sensi dell ' art. 127 , comma 1 , numeri 9),10) e 11) , del presente regolamento .
2. I titoli valutabili per le selezioni esterne si suddividono in quattro tipologie ed i complessivi 10 punti ad essi attribuiti sono ripartiti nel modo seguente :

|              |                    |             |
|--------------|--------------------|-------------|
| 1^ CATEGORIA | Titoli di studio   | Punti 2.00  |
| 2^ CATEGORIA | Titoli di servizio | Punti 5.00  |
| 3^ CATEGORIA | <b>Curriculum</b>  | Punti 2.50  |
| 4^ CATEGORIA | Titoli vari        | Punti 0.50  |
| TOTALE       |                    | Punti 10.00 |

### ***Art. 133***

#### ***Valutazione titoli di studio***

1. Ai titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l ' ammissione alla selezione , attinenti specificatamente alla professionalità richiesta viene attribuita la valutazione massima di punti 1,50 ;
2. Ai titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l ' ammissione alla selezione , anche non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta ma , comunque , attestanti generale arricchimento della stessa , viene attribuita la valutazione massima di punti 0,50 .

### ***Art. 134***

#### ***Valutazione dei titoli di servizio***

1. I complessivi 5 punti ascritti ai titoli di servizio sono attribuiti secondo la seguente disciplina :
  - Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in

uguale categoria e nell' ambito della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,05 , per un punteggio massimo di punti 5.00 ;

- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in uguale categoria ma in ambito diverso della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,03 , per un punteggio massimo di punti 3.00 ;
- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in categorie inferiori ma nell ' ambito della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,02 , per un punteggio massimo di punti 2.00 ;
- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in categorie inferiori ma in ambito diverso della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,01 , per un punteggio massimo di punti 1.00 -

#### ***Art. 135***

##### ***Valutazione del curriculum formativo e professionale***

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla presente categoria viene effettuata dalla Commissione dando considerazione, tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione prodotta , unitaria al complesso della formazione ed attività professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato , tenendo di particolare conto di incarichi speciali svolti , di mansioni superiori effettivamente svolte nonché di attività rilevanti ai fini della posizione da ricoprire , che non abbia già dato luogo all 'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli .
2. Nelle selezioni interne ,nella categoria del titolo di cui al presente articolo , viene valutato il cosiddetto " credito lavorativo " ( o professionale ) , consistente in specifica valutazione sull'apprendimento ed arricchimento professionale conseguito dal lavoratore in funzione dello specifico ruolo aziendale rivestito , rappresentato da apposito giudizio espresso dal Responsabile della struttura organizzativa di appartenenza , sulla base del conseguimento – nella fase pregressa del rapporto di lavoro – di obiettivi e risultati.
3. Al " credito lavorativo " vengono attribuiti massimo 1,50 punti , compresi nei complessivi 2,50 punti riservati alla categoria di cui al presente articolo .

#### ***Art. 136***

##### ***Valutazione dei titoli vari***

1. Nella presente categoria sono valutabili tutti quei titoli apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale e di specializzazione del candidato , tra cui :
  - Specializzazioni conseguite in attività connesse al posto a selezione ;
  - Corsi di perfezionamento ed aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione , che abbiano avuto una durata di almeno 6 mesi e che siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti , Scuole e Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti tali . delle modalità per la valutazione dei titoli della selezione, senza prendere visione dei documenti dichiarati o presentati e osservando i criteri generali stabiliti dal presente articolo.
2. Nel caso di concorso per soli titoli il punteggio a disposizione della Commissione è determinato, ai fini valutativi, in 30/30.
3. Nel caso in cui il dipendente che partecipi a concorso interno o a riserva di posti prevista nel concorso pubblico sia risultato oggetto di applicazione di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda, la commissione giudicatrice attribuisce un punteggio negativo computato come segue:
  - a) provvedimento applicativo del richiamo verbale o scritto (censura) comporta una riduzione del punteggio

- complessivo conseguito dal candidato pari a 1/30 ;
- b) il provvedimento applicativo della multa comporta una riduzione del punteggio complessivo conseguito dal candidato pari a 2/30 ;
- c) *il provvedimento applicativo della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione comporta una riduzione del punteggio complessivo conseguito dal candidato pari a 3/30 .*
4. Ai fini di cui sopra, la commissione si avvale di apposita certificazione interna, debitamente prodotta a cura della struttura competente in materia di personale.

### **art.8 CALENDARIO DELLE PROVE**

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del comune di Cassano all'Ionio all'indirizzo: **www.comune.cassanoalloionio.cs.it** ,alla sezione Amministrazione Trasparente:Bandi e Concorsi, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti .Pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso per l'ammissione o esclusione dalla procedura,per la convocazione per le prove d'esame inclusa l'eventuale preselezione e per l'esito;

I candidati per sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso;

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

### **art.9 GRADUATORIA**

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei concorrenti con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito nella valutazione dei titoli, nella valutazione e nel voto complessivo riportato nelle prove d'esame e trasmette i verbali al Responsabile degli Affari generali , il quale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di riserva dei posti, di precedenza e di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Amministrazione, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Il vincitore sarà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile , della Categoria D, posizione economica D1, secondo quanto stabilito dalle disposizioni contrattuali vigenti in via generale nel Comparto Regioni - Autonomie locali.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per il reclutamento di personale a tempo determinato.

Qualora il candidato idoneo in graduatoria rifiutasse tale tipologia contrattuale non verrà escluso dalla graduatoria degli idonei e si procederà allo scorrimento della graduatoria per le chiamate a tempo determinato. Il suddetto candidato potrà poi essere richiamato sia per eventuale ulteriori contratti a tempo determinato, oltre che per la stipulazione di contratti a tempo indeterminato.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata e senza riserve delle disposizioni contenute nel presente bando e i suoi allegati .

Per quanto non previsto nel presente bando ,si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Il ritiro del bando e dei moduli da utilizzare per le domande di ammissione potrà essere effettuato, presso le seguenti sedi comunali:

UFFICIO PERSONALE : Via Giovanni Amendola,1 87011 Cassano all'Ionio CS

Copia integrale del bando e dell'allegato modulo sarà altresì disponibile nel sito internet



[www.comune.cassanoalloionio.cs.it](http://www.comune.cassanoalloionio.cs.it) , nell'Area Trasparenza Sezione Bandi di Concorso.

Per chiarimenti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Personale al numero 0981 780218/780251 o rivolgersi, nell'orario di accesso indicato a: UFFICIO Personale Via Giovanni Amendola ,1 87011 Cassano all'Ionio CS ovvero all'indirizzo di posta certificata [pers\\_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it](mailto:pers_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it)

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Cassano All'Ionio n.telef. 0981-780218 e/o 0981-780251;

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso , ai sensi del D.Lgs. 30-06-2003 numero 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e degli eventuali provvedimenti di assunzione.

- Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90, è la **dott.ssa Minervini Simonetta**;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare, prima dell'inizio delle prove di esame, motivato, provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Cassano All'Ionio Li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI**  
**dott.Fasanella Antonio**

AL COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO  
Via Giovanni Amendola,1 87011  
Cassano all'Ionio CS

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di **n. 2 posti nella categoria D, posizione D1, profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE** pubblicato sulla G.U. 4 serie speciale concorsi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci quanto segue:

1. di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

3. di non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni; \_\_\_\_\_

4. per quanto riguarda gli obblighi militari la seguente posizione: \_\_\_\_\_

5. di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_ (per coloro che hanno conseguito il titolo dopo la riforma, indicare obbligatoriamente la classe di laurea) \_\_\_\_\_

6. di non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione, nella sanzione disciplinare del licenziamento o di non avere subito il recesso per giusta causa, in conformità alla disciplina prevista dalla vigente contrattazione collettiva;

7. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni : \_\_\_\_\_

8. di avere svolto/svolgere i seguenti rapporti di **pubblico impiego** (Titoli di servizio):

*Indicare con esattezza, senza arrotondamenti*

I. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

categoria \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

part-time: SI  NO  percentuale lavorativa \_\_\_\_\_

II. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

categoria \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

part-time: SI  NO  percentuale lavorativa \_\_\_\_\_

III. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

categoria \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

part-time: SI  NO  percentuale lavorativa \_\_\_\_\_

9. di aver goduto dei seguenti periodi di aspettativa:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

10. di essere in possesso dei seguenti altri titoli (Titoli vari):

---

---

---

11. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame:

---

---

---

12. di essere fisicamente idoneo alle mansioni relative al posto da ricoprire

13. di aver effettuato il versamento della tassa per la partecipazione al concorso;

14. di avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

15. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

*Per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:*

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti;

16. di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;

17. di eleggere, per comunicazioni, preciso recapito al seguente indirizzo:

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

19. di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

Eventuali dichiarazioni ai sensi D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*");

---

---

Allega alla presente domanda :

1) fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

2) ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso ;

3) il curriculum formativo e professionale datato e firmato;

4) elenco analitico, in duplice copia, dei documenti allegati alla presente domanda;

5) \_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(ART.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Io sottoscritt... \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di  
falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci,

**dichiara**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo.....

**Il dichiarante**

**N.B.**

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.

E' comunque consentito produrre i titoli posseduti in originale ovvero in copia fotostatica, purché, in quest'ultimo caso, sia contestualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale il candidato dichiara che la copia fotostatica è conforme all'originale (si veda il modello predisposto).

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione e' sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati nonché ogni altro stato, qualità personale o fatto che il candidato ritenga utile ai fini dell'ammissione al concorso e/o della valutazione dei titoli posseduti.

**Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

## ALLEGATO

### TITOLI PREFERENZIALI (estratto dell'articolo 5 decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titoli, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191/1998).

## Curriculum vitae

LE SEGUENTI DICHIARAZIONI VENGONO RILASCIATE, SOTTO LA RESPONSABILITÀ DEL DICHIARANTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.P.R. 445/2000, NELLA CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI.

### Dati personali:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Stato civile \_\_\_\_\_

### Formazione:

Diploma di maturità \_\_\_\_\_

ad indirizzo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

Diploma di laurea \_\_\_\_\_

ad indirizzo \_\_\_\_\_

Università \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

Titolo tesi \_\_\_\_\_

Master post universitario in \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

Corso di specializzazione in \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

Corso di specializzazione in \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

Tirocinio \_\_\_\_\_

Stage \_\_\_\_\_

### Ulteriori esperienze formative:

Oggetto corso \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_ Ente di riferimento \_\_\_\_\_

Principali temi trattati o competenze sviluppate \_\_\_\_\_

Oggetto corso \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_ Ente di riferimento \_\_\_\_\_

Principali temi trattati o competenze sviluppate \_\_\_\_\_

Oggetto corso \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_ Ente di riferimento \_\_\_\_\_

Principali temi trattati o competenze sviluppate \_\_\_\_\_

Oggetto corso \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_ Ente di riferimento \_\_\_\_\_

Principali temi trattati o competenze sviluppate \_\_\_\_\_

**Esperienze lavorative:**

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

Categoria/livello \_\_\_\_\_ Mansioni svolte \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

Categoria/livello \_\_\_\_\_ Mansioni svolte \_\_\_\_\_

**Conoscenze linguistiche:**

Inglese:  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza

Francese:  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza

Tedesco:  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza

Spagnolo:  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza

Altro \_\_\_\_\_  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza

Altro \_\_\_\_\_  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza

**Conoscenze informatiche:**

Microsoft Word:  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza

Microsoft Excel:  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza

Microsoft Access:  ottimo  buono  scolastico  nessuna conoscenza

Altro \_\_\_\_\_  ottimo  buono  scolastico

Altro \_\_\_\_\_  ottimo  buono  scolastico

Altro \_\_\_\_\_  ottimo  buono  scolastico

Linguaggi di programmazione \_\_\_\_\_  ottimo  buono  scolastico

Linguaggi di programmazione \_\_\_\_\_  ottimo  buono  scolastico

**Altre conoscenze specifiche:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Altre informazioni e attitudini specifiche:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma