COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO

Provincia di Cosenza

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RUOLO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON EVENTUALE PROVA SELETTIVA PER IL SETTOREAFFARI GENERALI CATEGORIA D- POSIZIONE ECONOMICA D1- RISERVATO INTERAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA L. 68/1999 :RIPUBBLICAZIONE

==========

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n.30 del 15.03.2018,con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018-2019-2020 e il Piano annuale delle assunzioni 2018;
Considerato che la precedente procedura concorsuale , per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di istruttore direttivo di ruolo a tempo pieno ed indeterminato con eventuale prova selettiva per il settore affari generali categoria D3, posizione economica D3, **riservato interamente** agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della l. 68/99,ha avuto esito negativo;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Vista la legge n.125/91 e s.m.i.sulle pari opportunità tra uomini e donne;

E' indetto nuovo concorso pubblico,per titoli ed esami,per la copertura di n.1(uno) posto di istruttore direttivo cat.D,posizione economico D1,a tempo pieno ed indeterminato riservato alle categorie protette (art.1 legge 68/99)

Articolo 1
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo di base a regime per il posto messo a concorso è composto da quello previsto dal CCNL dei dipendenti degli Enti Locali per la categoria D1, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.
Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Articolo 2
REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso è necessario che gli aspiranti siano in possesso dei seguenti requisiti:
1- Titolo di studio: **Laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o equipollente ;**
2- Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti;
3) appartenenza alle categorie protette di cui all'art.1 com.1 Legge 68/1999 e iscrizione presso i competenti Servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili ;
4) Idoneità psicofisica all'impiego compatibilmente con la propria disabilità. L'Amministrazione nei limiti imposti dalla legge disporrà l'accertamento del possesso, da parte dei candidati prima dell'immissione in servizio, del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 626/1994;
5) Godimento dei diritti civili e politici;
6) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto il 22/01/2004 (quadriennio normativo 2002/2005), non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge n. 336/70 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 748/72;
8) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
9) Aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
10) La conoscenza della lingua inglese.
11)Discreta conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12) Aver sottoscritto la domanda di ammissione al concorso.
Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e al momento dell'eventuale assunzione.
Le domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste, come sopra specificate, non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione al concorso.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'ammissione dei candidati alle prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando al momento dell'approvazione della graduatoria di merito.
Resta ferma pertanto la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Articolo 3
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, secondo lo schema del modello allegato al presente bando del quale fa parte integrante, con la relativa documentazione, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio delle **ore 12,30** del **trentesimo giorno** dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica ai sensi del comma 1, art. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, che costituisce la data di apertura del concorso, secondo una delle seguenti modalità:
a) direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cassano All'Ionio via G.Amendola n.1 (Palazzo Comunale Piano Terra) che ne rilascerà ricevuta;
b) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Comune di Cassano all'Ionio - Ufficio Personale - Via G. Amendola n.1 - Cassano All'Ionio.
In caso di inoltro della domanda di partecipazione tramite il servizio postale, su un angolo della facciata in cui è riportato l'indirizzo del Comune, il concorrente dovrà recare l'indicazione seguente: "Contiene domanda per concorso pubblico a n. 1 posto di Istruttore direttivo - Categoria D - mentre sul retro della busta dovrà indicare il proprio nome, cognome e indirizzo.
La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.
c) attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato, entro i termini di scadenza del bando, sopra richiamati. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà far parte integrante del testo di posta certificata ed essere indirizzata unicamente, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta certificata dell'Ufficio Personale:
pers_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it
Ogni candidato potrà quindi alternativamente:
• inviare la domanda di partecipazione come allegato di un messaggio inviato tramite la propria posta personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
• inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione al concorso.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 4, D.P.R. n. 487/1994.
La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.
La domanda priva della relativa firma è nulla.

Articolo 4
DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLE DOMANDE

Per l'ammissione al concorso pubblico i concorrenti debbono presentare domanda nella forma, con le modalità e nei termini di cui al precedente art. 3 del presente bando e secondo il modello di domanda allegato.
Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:
a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, stato civile ed eventuale recapito;
b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
c) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse;
e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
g) di essere in possesso della **Laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o equipollente** con la data di conseguimento e l'Ateneo presso il quale è stata conseguita e la votazione riportata;

h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto il 22/01/2004 (quadriennio normativo 2002/2005), di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge n. 336/70 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 748/72;
i) la situazione di disabilità e l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 della L. 68/1999 , con specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di invalidità e la conseguente iscrizione presso i competenti Servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili;
l) eventuali condanne penali riportate od eventuali procedimenti penali in corso;
m) gli eventuali periodi di attività lavorativa (titoli di servizio) svolti sia a tempo determinato che a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche, con contratto di Pubblico Impiego, indicando l'Amministrazione, la durata del rapporto (il giorno, il mese e l'anno di inizio o fine del rapporto di lavoro), la qualifica e/o categoria ed il profilo professionale. In caso di servizio prestato a tempo parziale va indicata la percentuale lavorativa svolta. L'aspirante candidato è tenuto inoltre ad indicare con precisione l'eventuale godimento di periodi di aspettativa, nei quali non viene maturata anzianità di servizio;
n) eventuali altri titoli posseduti (titoli vari);
o) l'indirizzo al quale recapitare eventuale comunicazioni se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione di codice di avviamento postale, nonché il numero telefonico, indirizzo di posta elettronica;
p) eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e dell'articolo 16 c.1 della legge 68/99, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
q)la conoscenza della lingua inglese;
r) essere fisicamente idonei alle mansioni per il posto da ricoprire;
s) avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
t) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art.5 D.P.R. 09/05/994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni (*vedasi allegato*);
u) di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;
v) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
z) di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso.
I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili.
Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.
Alla domanda di partecipazione **dovrà invece essere allegata** una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un **documento di identità** in corso di validità.
É comunque consentito produrre i titoli posseduti in originale ovvero in copia fotostatica, purché, in quest'ultimo caso, sia contestualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso una

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale il candidato dichiari che la copia fotostatica è conforme all'originale (si veda il modello allegato al bando di concorso).
Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà dei titoli posseduti, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 sono sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Pubblica Amministrazione.
Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

1) Ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di euro 10,33 (dieci/33) da effettuarsi mediante versamento sul c/c postale numero 276873 intestato a Comune di Cassano all'Ionio Servizio di Tesoreria con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo cat.D.";
2) Certificato di iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 legge 12 marzo 1999 rilasciato dagli uffici competenti;
3) Copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento;
4) Curriculum formativo e professionale sottoscritto dall'interessato;
5) Titoli culturali e di servizio ritenuti utili ai fini della graduatoria di merito;
6) Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'Art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'Art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'Art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'Art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;
7) Elenco in duplice copia analitico degli allegati alla domanda sottoscritto dall'interessato.

Tutti i documenti dovranno essere presentati in originale o in copia (debitamente autenticati nelle forme di legge) o mediante dichiarazione sostitutiva anche non autentica ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000;
L'amministrazione comunale si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.
Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. nr. 196/93 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Articolo 5
PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito il punteggio per come previsto nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che di seguito si riporta:

Art. 129
Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:
   - 90 punti nel caso le prove di selezione siano tre ;
   - 60 punti nel caso le prove di selezione siano due ;
   - 10 punti per la valutazione dei titoli .

Art. 130
Valutazione delle prove selettive

1. Per la valutazione di ciascuna prova selettiva la Commissione dispone , complessivamente di 30 punti .
2. Conseguono l ' ammissione al colloquio , o prova orale , i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte, teoriche e/o pratiche , la media di almeno 21/30 e con una votazione non inferiore a 18/30 in ognuna di esse .

Art. 131
Titolo di studio richiesto per l ‘ accesso

1. Nessuna valutazione è attribuita al titolo di studio richiesto per l ‘ accesso alla selezione .

Art. 132
Titoli valutabili nelle selezioni

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte , teoriche e/o pratiche , e prima che si proceda alla valutazione delle stesse , ai sensi dell ‘ art. 127 , comma 1 , numeri 9),10) e 11) , del presente regolamento .
2. I titoli valutabili per le selezioni esterne si suddividono in quattro tipologie ed i complessivi 10 punti ad essi attribuiti sono ripartiti nel modo seguente :

1^ CATEGORIA	Titoli di studio	Punti 2.00
2^ CATEGORIA	Titoli di servizio	Punti 5.00
	Curriculum formativo/prof.le	Punti 2,50
4^ CATEGORIA	Titoli vari	Punti 0,50
	TOTALE	Punti 10.00

Art. 133
Valutazione titoli di studio

1. Ai titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l ‘ ammissione alla selezione , attinenti specificatamente alla professionalità richiesta viene attribuita la valutazione massima di punti 1,50 ;
2. Ai titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l ‘ ammissione alla selezione , anche non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta ma , comunque , attestanti generale arricchimento della stessa , viene attribuita la valutazione massima di punti 0,50 .

Art. 134
Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 5 punti ascritti ai titoli di servizio sono attribuiti secondo la seguente disciplina :
   - Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in uguale categoria e nell‘ ambito della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,05 , per un punteggio massimo di punti 5.00 ;
   - Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in uguale categoria ma in ambito diverso della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,03 , per un punteggio massimo di punti 3.00 ;
   - Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in categorie inferiori ma nell ‘ ambito della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,02 , per un punteggio massimo di punti 2.00 ;
   - Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in categorie inferiori ma in ambito diverso della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,01 , per un punteggio massimo di punti 1.00 -

Art. 135
Valutazione del curriculum formativo e professionale

1. L’attribuzione del punteggio riservato alla presente categoria viene effettuata dalla Commissione dando

considerazione, tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione prodotta , unitaria al complesso della formazione ed attività professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato , tenendo di particolare conto di incarichi speciali svolti , di mansioni superiori effettivamente svolte nonché di attività rilevanti ai fini della posizione da ricoprire , che non abbia già dato luogo all ‘attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli .

2. Nelle selezioni interne ,nella categoria del titolo di cui al presente articolo , viene valutato il cosiddetto “ credito lavorativo “ (o professionale) , consistente in specifica valutazione sull‘apprendimento ed arricchimento professionale conseguito dal lavoratore in funzione dello specifico ruolo aziendale rivestito , rappresentato da apposito giudizio espresso dal Responsabile della struttura organizzativa di appartenenza , sulla base del conseguimento – nella fase pregressa del rapporto di lavoro – di obiettivi e risultati.
3. Al “ credito lavorativo “ vengono attribuiti massimo 1,50 punti , compresi nei complessivi 2,50 punti riservati alla categoria di cui al presente articolo .

Art. 136

Valutazione dei titoli vari

La valutazione dei titoli e la relativa comunicazione potrà essere effettuata da parte della Commissione Giudicatrice anche dopo l’espletamento delle prove scritte, limitatamente ai candidati che abbiano sostenuto le prove stesse e comunque prima della valutazione delle medesime.
Qualora i dati autocertificati dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso non permettessero alla Commissione una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la stessa si asterrà dal valutare gli stessi.
Se un candidato, contravvenendo a quella che è un’espressa disposizione del bando di concorso, non va ad indicare con precisione, senza arrotondamenti, le durate dei singoli rapporti di lavoro (data di inizio e data di fine rapporto), la valutazione verrà fatta per difetto sui soli periodi per i quali si può ricavare la certezza della prestazione lavorativa.
A titolo di esempio, dichiarazioni del tipo: marzo 2003 – giugno 2003 verranno valutate come se il periodo andasse dal 31 marzo all’1 giugno; dichiarazioni del tipo: dal 2000 al 2004, verranno valutate come se l’attività fosse stata svolta dal 31/12/2000 all’1/1/2004.
Qualora fosse stata omessa la data finale di un rapporto e fosse stato indicato che lo stesso è “tuttora” in corso, la Commissione valuterà il periodo fino alla data di spedizione della domanda di partecipazione al concorso.

Articolo 6
PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta) si effettuerà la prova preselettiva che consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di quiz/test attitudinali sulle materie oggetto delle prove selettive. Saranno ammessi solo i primi 50 concorrenti che abbiano ottenuto,in tale prova,un punteggio pari a 21/30. Qualora al 50 esimo posto figureranno,con lo stesso punteggio,più concorrenti,tutti saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.
Per la preselezione potrà farsi ricorso al supporto di società esterna specializzata in materia;
La graduatoria relativa alla prova di selezione ,con gli ammessi alle prove d'esame,sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Cassano All'Ionio:www.comune.cassanoalloionio.cs.it ed avrà valore di notifica agli effetti di legge;
Ai sensi dell'art.25 -comma 9 del D.L.n.90/2014,non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova selettiva i candidati di cui all'art.20 bis della legge n.104/92(persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione;
Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 50 (cinquanta) candidati (più eventuali pari merito), in base all’ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva.

Articolo 7
PROVE E MATERIE D’ESAME

La selezione consiste in due prove scritte e una prova orale.

PRIMA PROVA SCRITTA:
Svolgimento, e/o compilazione di un elaborato riguardante le seguenti materie:
- Ordinamento degli Enti Locali
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente, con particolare riferimento al d.lgs. n.267/2000 e al d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- Normativa in materia di procedimenti amministrativi,accesso agli atti,attività contrattuale della pubblica amministrazione (L. 241/1990 e successive modifiche);

Durante lo svolgimento della prova è ammessa la consultazione di codici o testi di legge, purché non commentati o annotati, ed è vietata la consultazione di altri testi scritti o appunti.

SECONDA PROVA SCRITTA:
-Predisposizione atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente,caratterizzati da un significato grado di complessità;

PROVA ORALE
La prova orale attiene:
- Alle materie della prova scritta;
- Accertamento della conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di Office, Posta Elettronica, Internet.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese (lettura/comprensione/traduzione di brani) ;

I voti saranno espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.
Le sedute della Commissione giudicante, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.
Al termine della seduta, la Commissione giudicante forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.
L'elenco stesso è affisso all'albo della sede d'esame.
L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

Articolo 8
CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del comune di Cassano all'Ionio all'indirizzo: **www.comune.cassanoalloionio.cs.it** ,alla sezione Amministrazione Trasparente:Bandi e Concorsi, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti .Pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso per l'ammissione o esclusione dalla procedura,per la convocazione per le prove d'esame inclusa l'eventuale preselezione e per l'esito;
I candidati per sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso;
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Articolo 9
GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei concorrenti con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito nella valutazione dei titoli, al voto complessivo riportato nelle prove d'esame e trasmette i verbali al Responsabile degli Affari Generali , il quale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di riserva dei posti, di precedenza e di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione ovvero dalla notificazione individuale, se precedente.
Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.
La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Amministrazione, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.
Il vincitore sarà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo cat.D, posizione economica D1, secondo quanto stabilito dalle disposizioni contrattuali vigenti in via generale nel Comparto Regioni - Autonomie locali.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per il reclutamento di personale a tempo determinato.
Qualora il candidato idoneo in graduatoria rifiutasse tale tipologia contrattuale non verrà escluso dalla graduatoria degli idonei e si procederà allo scorrimento della graduatoria per le chiamate a tempo determinato. Il suddetto candidato potrà poi essere richiamato sia per eventuale ulteriori contratti a tempo determinato, oltre che per la stipulazione di contratti a tempo indeterminato.

Articolo 10

DISPOSIZIONI FINALI

Il ritiro del bando e dei moduli da utilizzare per le domande di ammissione potrà essere effettuato, presso: UFFICIO PERSONALE: - Via Giovanni Amendola,1 87011 Cassano all'Ionio CS
Copia integrale del bando e degli allegati modelli saranno altresì disponibili nel sito internet *www.comune.cassanoalloionio.cs.it* "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi;
Per chiarimenti e ulteriori informazioni, delucidazioni, copia del bando e altra modulistica gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale nei seguenti orari:
- dalle ore 8,00 alle ore 14,00 - lunedì, mercoledì e venerdì;
- dalle ore 15.00 alle ore 18.00 - martedì e giovedì;
- Tel. 0981/780218 – 0981/780251
- email: pers_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo n.196 /2003,i dati personali dei partecipanti saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di cui al presente bando,
- Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90, è la ***dott.ssa Minervini Simonetta***;
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare, prima dell'inizio delle prove di esame, motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.
Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

Cassano All'Ionio li_____ **Dott.Antonio Fasanella**

MODELLO DOMANDA

Al Comune di Cassano All'Ionio
Ufficio Personale
Via G.Amendola,1

87011 Cassano Allo Ionio(CS)

ILl/la sottoscritto/a Cognome _____ _____
Nome _____nato/a a
_____ provincia di _____
il_____ residente a _____provincia
di_____
stato civile
_____
via _____n. _____ c.a.p.
_____
codice fiscale
_____tel./cell._____ e-mail
_____

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nella Categoria D, Posizione D1, profilo professionale di Istruttore direttivo riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 com.1 della l. 68/99** pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4 serie speciale concorsi numero _____ del_____.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci quanto segue:

1. di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
_____
(in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
3. di non aver riportato condanne penali *(anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione)* e non avere carichi pendenti *(procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio)* che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni ovvero di avere a proprio carico
_____
_____
4. per quanto riguarda gli obblighi militari la seguente posizione:
_____
5. di essere in possesso della laurea _____
conseguita presso _____ in data
_____ con la seguente votazione _____

6) di appartenere alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1, comma 1 della Legge 68/1999 nella categoria di appartenenza _____ con percentuale di invalidità _____e di essere iscritto

presso il competente Servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili
_____
7. di non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione, nella sanzione disciplinare del licenziamento o di non avere subito il recesso per giusta causa, in conformità alla disciplina prevista dalla vigente contrattazione collettiva;
8. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni (vedasi allegato):
_____
9. di avere svolto/svolgere i seguenti rapporti di **pubblico impiego** (Titoli di servizio):
I*ndicare con esattezza, senza arrotondamenti*
I. dal _____ al _____ presso _____
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa
categoria _____ profilo professionale _____
part-time: SI ı NO ı percentuale lavorativa _____
II. dal _____ al _____ presso _____
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa
categoria _____ profilo professionale _____
part-time: SI ı NO ı percentuale lavorativa _____
10. di aver goduto dei seguenti periodi di aspettativa:
dal _____ al
_____
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa
11. di essere in possesso dei seguenti altri titoli (Titoli vari):
_____
_____
_____
12. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame:
_____
_____
_____

13. di essere fisicamente idoneo alle mansioni di Funzionario direttivo ed esente da accertati difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
14. di aver effettuato il versamento della tassa per la partecipazione al concorso;
15. di avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
16. di avere conoscenza della lingua inglese;
Per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti;

17. di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;
18. di eleggere, per comunicazioni, preciso recapito al seguente indirizzo:

_____
impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
19.di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
Eventuali dichiarazioni ai sensi D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 *("Codice in materia di protezione dei dati personali"):*

_____

_____

_____

Data_____

FIRMA

MODELLO CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae

LE SEGUENTI DICHIARAZIONI VENGONO RILASCIATE, SOTTO LA RESPONSABILITÀ DEL DICHIARANTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.P.R. 445/2000, NELLA CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI.

Dati personali:

Cognome e nome

_____

Indirizzo

_____

Località

_____

Telefono

_____

Cellulare

_____

e-mail

_____

Stato civile

_____

Formazione:

Diploma di maturità

_____

ad indirizzo

_____ anno _____ votazione _____

Diploma di laurea

_____

ad indirizzo

_____

Università _____ anno _____ votazione _____

Titolo tesi

_____

Master post universitario in

_____

presso _____ durata _____

Corso di specializzazione in

_____

presso _____ durata _____

Corso di specializzazione in

_____

presso _____ durata _____

Tirocinio _____

Stage _____

Ulteriori esperienze formative:

Oggetto Corso _____

Durata _____ Ente di riferimento _____

Principali temi trattati o competenze sviluppate _____

_____

Oggetto corso _____

Durata _____ Ente di riferimento _____

Principali temi trattati o competenze sviluppate _____

_____

Esperienze lavorative:

Dal _____ al _____ presso _____

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

Categoria/livello ____ Mansioni svolte_____

Dal _____ al _____ presso _____

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

Categoria/livello _____ Mansioni svolte_____

Conoscenze linguistiche:

Inglese: _ ottimo _ buono _ scolastico _ nessuna conoscenza

Francese: _ ottimo _ buono _ scolastico _ nessuna conoscenza

Tedesco: _ ottimo _ buono _ scolastico _ nessuna conoscenza
Spagnolo: _ ottimo _ buono _ scolastico _ nessuna conoscenza
Altro _____ ottimo _ buono _ scolastico _ nessuna conoscenza
Altro _____ottimo _ buono _ scolastico _ nessuna conoscenza

Conoscenze informatiche:

Microsoft Word: _ ottimo _ buono _ scolastico _ nessuna conoscenza
Microsoft Excel: _ ottimo _ buono _ scolastico _ nessuna conoscenza
Microsoft Access: _ ottimo _ buono _ scolastico _ nessuna conoscenza
Altro _____ _ ottimo _ buono _ scolastico
Altro _____ _ ottimo _ buono _ scolastico
Altro _____ _ ottimo _ buono _ scolastico
Linguaggi di programmazione _____ _ ottimo _ buono _ scolastico
Linguaggi di programmazione _____ _ ottimo _ buono _ scolastico

Altre conoscenze specifiche:

_____
_____
_____

Altre informazioni e attitudini specifiche:

_____
_____
_____

Data_____ Firma_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

.l…sottoscritt…_____nato/a a _____il _____ residente a_____in via _____ n._____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

_____
_____
_____
_____
_____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo……..

Il dichiarante

_____

N.B.

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.

É comunque consentito produrre i titoli posseduti in originale ovvero in copia fotostatica, purché, in quest'ultimo caso, sia contestualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale il candidato dichiari che la copia fotostatica è conforme all'originale (si veda il modello predisposto).

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati nonché ogni altro stato, qualità personale o fatto che il candidato ritenga utile ai fini dell'ammissione al concorso e/o della valutazione dei titoli posseduti.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.