



COMUNE DI CASSANO ALL' IONIO (PROVINCIA DI COSENZA)

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

N. 535 DEL 18.06.2019

Il Responsabile del procedimento: *La Scalea O. Antonio*

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA ,PER LA COPERTURA DI NR. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT.C - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE.

L'anno 2019 il giorno del mese di giugno nella Casa Comunale di Cassano All'Ionio, il sottoscritto dott. Fasanella Antonio-Segretario Generale - Responsabile del Settore Affari Generali

Richiamata la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 43 del 8-3-2019, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2020-2021 e che prevede, per l'anno 2019, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 agenti di polizia municipale di cat.C da assegnare al Settore Polizia Municipale;

Considerato che, ai sensi dell'art.30 ,comma 2 bis ,del decreto legislativo 30 marzo 2001,n.165,le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali,finalizzate alla procedura di copertura di posti vacanti in organico,devono attivare le procedure di mobilità ,di cui al comma 1 del medesimo articolo;

Considerato che è stata effettuata la procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001, con comunicazione prot. n. 6134 del 08-04-2019 e che sono trascorsi i 60 giorni utili senza esito positivo;

Considerato che occorre procedere all'espletamento della procedura di mobilità esterna volontaria,ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 ;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 07.06.2002 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la mobilità esterna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 10.07.2012;

Visti i vigenti CC.NN.LL. comparto EE.LL.;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti l'art. 30 del D.Lgs., 30 marzo 2001 nr.165 e le modifiche successivamente introdotte dal Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114 , in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa che qui si richiamano e riconfermano :

- 1) **Di approvare** il bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di nr. 2 posti a tempo pieno e indeterminato cat.C - agente di polizia municipale – settore di polizia municipale, quale parte sostanziale ed integrante della presente determinazione;
- 2) **Di stabilire** di pubblicare il bando per estratto (contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande) sulla Gazzetta Ufficiale, e inviarlo alle amministrazioni comunali dei comuni limitrofi;
- 3) **Di disporre** che l'avviso sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cassanoalloionio.cs.it nella Homepage e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi", fino al giorno di scadenza dello stesso e all'Albo Pretorio del Comune.

Il Responsabile del Settore AA.GG.

dott.Fasanella Antonio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*



COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO

Provincia di COSENZA

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'EX ART.30 DEL D.LGS. 165/2001, DI NR. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT.C - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 07.06.2002 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Commissione straordinaria n.43 del 08.03.2019 con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2020-2021 e che prevede, per l'anno 2019, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 agenti di polizia municipale di cat.C da assegnare al Settore Polizia Municipale;

Considerato che è stata effettuata la procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'art.34 bis del D.lgs 165/2001, con comunicazione prot. n. 6134 del 08-04-2019 e che sono trascorsi i 60 giorni utili senza esito positivo;

Considerato che occorre procedere all'espletamento della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 ;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la mobilità esterna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 10.07.2012;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

Visti l'art. 30 del D.Lgs., 30 marzo 2001 nr.165 e le modifiche successivamente introdotte dal Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114 , in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. Nr. 165/2001 di personale in servizio a

tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n.2 agenti di polizia municipale di cat.C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore Polizia Municipale.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti formativi e di servizio:

- Essere assunti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, comparto Regioni Autonomie Locali, con inquadramento nella Categoria giuridica C – Agente di Polizia Municipale - alla data di scadenza del presente avviso;
- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- Essere titolare della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza con decreto del Prefetto di competenza oppure essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art.5 c.2 L.07/03/86 nr.65 e precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - idoneità al maneggio delle armi;
 - posizione regolare in ordine agli obblighi di leva;
- Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di Patente di Guida di Cat.B o superiore;
- possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto presso l'Ente di appartenenza ((l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente o di richiedere la presentazione del certificato del medico competente rilasciato dall'Ente di appartenenza);
- possedere buona conoscenza degli strumenti informatici;
- aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.
- Essere inquadrato da almeno un anno nella categoria e nel profilo professionale richiesto dal Bando;
- Possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- Conoscere una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese);
- Saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- Essere in possesso della patente di guida tipo B;
- Godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- Essere fisicamente idoneo alla mansione specifica riferita al profilo del posto da ricoprire;
- Essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art.30 del D.lgs n.165/01.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione comunale in data precedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito www.comune.cassanoalloionio.cs.it all'area trasparenza alla voce Bandi di Concorso nonché all'Albo pretorio telematico.

Art. 2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datate e sottoscritte a pena di inammissibilità e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovranno pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione e debitamente firmata, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, con le seguenti modalità:

-con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassano All'Ionio- Via G. Amendola n.1, nei seguenti orari: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

-mediante raccomandata AR indirizzata a Ufficio Personale - Comune di Cassano All'Ionio 87011 Via G. Amendola n.1. In tal caso si precisa che farà fede la data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda dovrà essere apposta, oltre alle generalità del mittente, la seguente dicitura: ***contiene domanda di mobilità esterna per la copertura di N. 2 posti di Agente di Polizia Municipale cat.C;***

-mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: pers_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it; con riferimento a tale mezzo di trasmissione, si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.

Il Comune di Cassano All'Ionio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

Alle domande di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione dalla procedura:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire presso l'Area della Polizia Locale (possessione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ecc.), la descrizione delle esperienze prestate presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato così da poterne consentire l'eventuale verifica.

La presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità in oggetto comporta per i candidati/e l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto dal presente avviso, dalle vigenti

disposizioni dell' Ente in materia di orario di lavoro (che per questo servizio risulta organizzato su fasce orarie anche pomeridiane, serali, notturne e festive, con articolazione oraria per turni), con la consapevolezza che l'attività lavorativa sarà prevalentemente svolta all'esterno indipendentemente dalle condizioni atmosferiche ed ambientali (purché dotati di idonei DPI), nonché di tutte le norme che regolano lo stato giuridico ed economico degli addetti di Polizia Municipale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.°445/2000.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) le loro generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- b) di essere dipendente di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica C;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
- d) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusasi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di aver preso visione ed accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- g) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria

Altresì alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- a) tutta la certificazione probatoria che il candidato ritenga utile presentare per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli;
- b) il formale nulla osta preventivo e non condizionato alla mobilità rilasciata dall'Ente di appartenenza in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- c) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di **€. 10,33** da versare sul **c/c postale n. 276873** intestato al Comune di Cassano all'Ionio, con indicazione della causale: tassa concorso mobilità esterna per la copertura di N.2 posti di Agente Polizia Municipale cat. C.

In conformità alla vigente normativa, **il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.**

Le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui agli articoli precedenti non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

Art. 3 - Ammissibilità e valutazione istanze

Scaduto il termine per la presentazione, le domande di partecipazione ammesse alla selezione, saranno preliminarmente esaminate dal competente servizio ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce al curriculum vitae;

- la mancanza dei requisiti richiesti;
 - la mancanza di copia d'identità personale in corso di validità;
 - la mancanza del formale nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
 - l'invio della domanda da casella di posta elettronica non certificata
 - l'inoltro della domanda ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Cassano All'Ionio diversi da pers_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it;
 - l'inoltro della domanda con mezzi diversi da quelli indicati all'art.2: "Presentazione delle domande-Termini e modalità" del presente avviso.
- Tutti i requisiti richiesti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso l'acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Art. 4 – Modalità di selezione

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita Commissione selezionatrice costituita secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 8, del Regolamento comunale per la mobilità tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

I candidati, le cui istanze risulteranno regolari, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.

La Commissione per la valutazione dei candidati sulla scorta di quanto previsto dallo specifico Regolamento Comunale per la mobilità esterna ha a disposizione **30** punti attribuibili nel modo che segue:

categoria	Punteggio colloquio	Punteggio curriculum	Punteggio anzianità servizio	Totale Punti
C	20	6	4	30

La Commissione dispone dei complessivi 30 (trenta) punti di cui:

- a) **fino a 6 punti**, riservati al curriculum formativo e professionale.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum professionale si tiene conto dei seguenti elementi: titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, idoneità a concorsi e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

- b) **fino a 4 punti** riservati all'anzianità di servizio.

Il punteggio viene così distribuito:

Servizio prestato nella stessa categoria in Punti 0,6 per ogni anno di servizio uguale o analogo profilo professionale (punti 0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato nella stessa categoria in Punti 0,3 per ogni anno di servizio profilo di contenuto professionale diverso (punti 0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore Punti 0,3 per ogni anno di servizio inferiore in profilo professionale analogo (punti 0,025 per ogni mese di servizio o rispetto al posto messo in mobilità per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore Punti 0,2 per ogni anno di servizio inferiore in profilo di contenuto professionale (punti 0,0167 per ogni mese di servizio o diverso rispetto al posto messo in mobilità per frazione superiore a 15 giorni);

- c) **fino a 20 punti** riservati al colloquio.

I candidati sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Nel colloquio verrà in particolare accertato, con rapporto alla categoria giuridica di inquadramento, il possesso delle specifiche conoscenze professionali inerenti il ruolo da ricoprire nell'Area della Polizia Municipale, quali:

- Ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale;
- Nozioni sull'ordinamento dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali.
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- Normativa in materia di difesa dell'ambiente e sullo smaltimento dei rifiuti;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Gestione dell'Infortunistica stradale;
- Nozioni generali di diritto penale e di procedura penale;
- Principi generali della Legge 689/1981, atti di accertamento e sistema sanzionatorio;
- Compiti e Atti di Polizia Giudiziaria;
- Normativa per il Commercio su aree private ed aree pubbliche e sugli esercizi di somministrazione;
- Normativa riguardante l'abusivismo edilizio;
- Legislazione sul trattamento dei dati personali;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 12/20.

I candidati ammessi al colloquio dovranno produrre prima dell'espletamento della prova il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati immediatamente prima dello svolgimento delle prove, e ne dà comunicazione agli interessati.

L'ammissione alla procedura di mobilità e il calendario dei colloqui saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.cassanoalloionio.cs.it nell'Area Trasparenza nella Sezione Bandi di Concorso . Tale avviso vale quale notifica di convocazione.

Per i candidati in possesso di un indirizzo PEC e che indicheranno lo stesso, sulla domanda di partecipazione, quale mail di riferimento per l'invio di comunicazioni, verrà inviata anche comunicazione via PEC a tale indirizzo.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Alla prova i concorrenti devono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presentazione nel giorno stabilito per il colloquio verrà considerata come rinuncia.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Art. 5 – Predisposizione graduatoria.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli ,quello delle prove, e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

La graduatoria di cui al comma 1 è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Il Responsabile del Settore Affari Generali procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune di Cassano all'Ionio (CS).

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Art. 6 - Assunzione

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata:

- alla verifica dei requisiti richiesti dal presente bando;
- al rilascio del nulla-osta da parte dell' Amministrazione di provenienza. In caso di mancato rilascio del nulla-osta, il candidato non potrà accedere al posto per il quale è utilmente collocato in graduatoria, con conseguente archiviazione della pratica relativa e scorrimento dell'ordine di idoneità selettiva;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

All'esito delle verifiche di cui innanzi, il candidato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Art. 7 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione oppure anche a seguito delle risultanze delle procedure di mobilità di cui all' art.34 bis del D.lgs n.165/2001;

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale ed ai vigenti Regolamenti del Comune di Cassano all'Ionio.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dagli instanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

E' individuato quale responsabile dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e quale responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/90 dott.ssa Minervini Simonetta.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di 30 giorni, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi e sul sito Web di questo Comune www.comune.cassanoalloionio.cs.it

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Cassano All'Ionio n.telef. 0981-780218 e/o 0981-780251

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

dott. Fasanella Antonio
Comune di Cassano all'Ionio
Ufficio Personale
Via Giovanni Amendola,1
87011 Cassano all'Ionio (CS)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA - TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'EX ART.30 DEL D.LGS. 165/2001, DI NR. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT.C - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE.

Il/La sottoscritto/a _____, con riferimento all'avviso pubblico per la copertura del posto di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

A tal fine, ai sensi degli artt. 45,46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR, nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere nato/a _____ - prov. _____ il _____
- codice fiscale :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- stato civile _____ n.ro figli _____;
- di essere residente in _____ - prov. _____
Via _____ nr. _____
tel. ____ / _____ - Cell. _____ - indirizzo posta elettronica

presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative al presente avviso:

_____ (in merito lo/la scrivente si assume l'impegno di comunicare all'indirizzo PEC dell'Ufficio personale pers_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it eventuali successive variazioni di indirizzo).

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere già dipendente - assunto con rapporto di lavoro a tempo PIENO e INDETERMINATO, presso _____ (indicare l'Ente di appartenenza) dal _____;
- di essere inquadrato nella categoria giuridica di accesso C e nel profilo professionale richiesto nell'avviso di mobilità (specificare profilo rivestito e possesso qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza o dei requisiti per il suo conferimento):

_____ dal _____ e di essere attualmente inquadrato nella seguente posizione economica _____;

- di aver superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito nell'anno _____ presso la scuola/istituto _____

_____ con votazione di _____;

- di avere adeguate conoscenze informatiche;
- di essere in possesso dichiarazione di nulla osta preventivo e non condizionato alla mobilità rilasciata dall'Ente di appartenenza in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" (legge 8.7.98 n. 230);
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto presso l'Ente di appartenenza;
- di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di veicoli per la categoria B del vigente Codice della Strada (identificativo documento: _____);
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare superiore alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Cassano all'Jonio, nonché le altre condizioni normative e contrattuali previste dalla normativa vigente in materia;
- di essere informato/a che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs. 196/2003);
- di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modifica garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

_____ lì _____

Firma _____

Di trasmettere, con la presente domanda, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, da cui risulti il possesso degli specifici requisiti analiticamente indicati nell'art.1 dell'avviso pubblico di mobilità cui la presente costituisce domanda di partecipazione, i servizi prestati e le relative mansioni, i corsi seguiti e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire;
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- Dichiarazione di nulla osta preventivo e non condizionato alla mobilità rilasciata dall'Ente di appartenenza in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- Eventuale altra documentazione utile al fine della valutazione della richiesta.

In fede

_____ (Luogo e Data)

_____ (Firma per esteso e leggibile del concorrente)

COMUNE DI CASSANO ALL' IONIO
(Provincia di Cosenza)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto:

ATTESTA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito ufficiale del Comune di Cassano All'Ionio in data 18.06.19 prot.n.10412 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 18.06.19

+++8897L'Addetto alle Pubblicazioni

(Giovanni.W.Musacchio
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*)

La presente determinazione è copia conforme all'originale e si rilascia in carta semplice per uso amministrativo e d'Ufficio.

Il Dipendente incaricato
(Giovanni W. Musacchio)
