

**Verbale di svolgimento prima prova scritta**

**COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO**  
**Provincia di Cosenza**

**Verbale commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami , per la  
copertura di numero 2 posti a tempo indeterminato di istruttore direttivo cat.D1  
Settore Finanziario**

**Verbale n. 2 Commissione Giudicatrice**

**SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA**

L'anno 2019 il giorno 20 del mese di marzo, alle ore 8:00 , si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di numero 2 posti a tempo indeterminato , di funzionario direttivo cat.D1 settore Finanziario

Sono presenti tutti i suoi componenti nelle persone di:

Presidente della Commissione :dott.Celiberto Salvatore;

Componenti: dott.ssa Sinante Colucci Giacinta Lucia e il dott.Buquicchio Giovanni;

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Minervini Simonetta.

**La Commissione**

Con la presenza di tutti i suoi componenti, dichiara aperta la seduta.

Dopo un esame del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e del bando di concorso che elenca le materie previste per la prima prova scritta concordemente formula le seguenti tre tracce, ciascuna articolata in tre quesiti:

Traccia n.1

Quesito 1:Il candidato illustri il fondo pluriennale vincolato di parte corrente e di parte capitale;

Quesito 2:Il candidato illustri gli strumenti deflativi del contenzioso dei tributi degli Enti Locali;

Quesito 3:Il candidato illustri il ruolo del Responsabile del Servizio Finanziario di un Ente Locale, con particolare riferimento alle specifiche prerogative e responsabilità.

Traccia n.2

Quesito 1:Il candidato illustri gli equilibri di Bilancio degli Enti Locali;

Quesito 2:Il candidato illustri i contenuti di una possibile manovra tributaria di un ente locale.

Quesito 3:Il candidato illustri l'istituto giuridico dell'autotutela, con particolare riferimento alle modalità di applicazione nella PA.

Traccia n.3

Quesito 1:Il candidato illustri l'attività di programmazione finanziaria nell'ente locale fino alla rendicontazione;

Quesito 2:Il candidato illustri le modalità concesse agli enti locali per la riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie;

Quesito 3:Il candidato illustri il diritto di accesso del consigliere comunale.

Le dette tre tracce vengono chiuse in tre buste sigillate.

Indi la Commissione procede alla identificazione dei candidati .Risultano, dei n. 35 ( trentacinque ) candidati ammessi, n. 14 presenti e n. 21 assenti, quest'ultimi sono ritenuti rinunciatari.

*Q.2*

Viene data lettura dell'art. 139 del Regolamento per le procedure concorsuali, il quale determina i criteri per lo svolgimento della prova scritta;

La Commissione richiama l'attenzione dei concorrenti sull'obbligo di osservare quanto prescritto, pena l'annullamento della prova e l'esclusione dei candidati.

- ❑ *Vengono consegnate per la prova di esame due buste, una grande, munita di fascia autoadesiva ed una piccola contenente un foglietto bianco su cui scrivere le proprie generalità.*
- ❑ *Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di due componenti della Commissione esaminatrice. Deve inoltre essere utilizzata la penna fornita dalla Commissione di esame.*
- ❑ *Durante lo svolgimento della prova, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono usare altra carta da scrivere, se non fornita dalla commissione, né consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ad eccezione di dizionari e testi di legge non commentati.*

*Indi la Commissione avverte che provvederà ad escludere dalla selezione il concorrente che contravviene alle avvertenze.*

La Commissione dà lettura dei criteri di valutazione delle prove, già previsti nel verbale n.1 del 7 febbraio 2019:

- capacità di analisi e di sintesi;
- chiarezza e capacità espositiva e illustrativa ed utilizzo di terminologia tecnica appropriata;
- completezza e pertinenza dell'elaborato a quanto richiesto nelle tracce assegnate;
- conoscenza tecnica e chiara esposizione del quadro normativo di riferimento.

Viene disposta la consegna a tutti i concorrenti dell'occorrente per la prova (una busta grande, una piccola, un foglietto per trascrivere i dati anagrafici e n.3 fogli di carta protocollo, tutti timbrati e vistati dai componenti la Commissione).

La Commissione invita tre concorrenti al sorteggio. Si presentano: Laura Rosa, Francesca Tocci e Francesco Panetta.

La concorrente Laura Rosa si offre per l'estrazione di una delle tre buste contenenti la traccia dell'esame, mentre gli altri due candidati vengono chiamati a controllare l'integrità delle buste stesse. Viene sorteggiata la traccia n. 3.

La Commissione dà corso alla lettura della traccia prescelta e anche alla lettura delle altre due tracce.

La traccia scelta è la seguente:

Quesito 1: Il candidato illustri l'attività di programmazione finanziaria nell'ente locale fino alla rendicontazione;

Quesito 2: Il candidato illustri le modalità concesse agli enti locali per la riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie;

Quesito 3: Il candidato illustri il diritto di accesso del consigliere comunale.

Si inizia alle ore 10,00. Il tempo a disposizione dei concorrenti è di ore 5 (cinque), per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 15,00. Si comunica che il termine minimo per la consegna della prova è di 2 ore (due).

Conclusa la prova, ciascun candidato consegna alla Commissione la busta grande, contenente l'elaborato e la busta piccola, entrambe chiuse mediante incollaggio dei lembi. Sulla busta la Commissione applica un'etichetta adesiva rimuovibile con su scritto il numero a contrassegno del candidato stesso.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 14,37. Alla presenza di tre candidati: Rosa Laura, Francomano Caterina e Grandinetti Valentina, la Commissione provvede ad inserire le buste chiuse dei candidati nella busta grande sigillata e firmata dai componenti della Commissione.

La busta contenente tutti gli elaborati sigillati vengono consegnati al segretario per la custodia.

