



# COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO

## Provincia di COSENZA

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO – Cat. C- n.1 settore Finanziario

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 07.06.2002 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione della Commissione straordinaria n.30 del 15.03.2018 con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2019-2020 e che prevede, per l'anno 2018, l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 istruttori amministrativi – contabile cat.C da assegnare n. 1 al Settore Affari Generali e n. 2 al Settore Finanziario;

**Considerato** che è stata effettuata la procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001, con comunicazione prot n.17984 del 21.05.2018 conclusasi con esito negativo;

**Considerato** che è stata effettuata la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs n.165/2001 conclusasi con la copertura di n.2 posti di istruttore amministrativo, di cui n.1 affari generali e n.1 settore finanziario;

**Considerato** che è stato coperto, a seguito procedura di mobilità volontaria, un solo posto di istruttore amministrativo contabile, occorre procedere, pertanto, all'indizione della procedura di assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo cat.C, settore Finanziario;

**Vista** la legge n.125/91 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** i vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Cassano all'Jonio intende procedere alla copertura di n.1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo cat.C accesso C1 (ex 6 q.f.), con contratto a tempo pieno ed indeterminato per il settore Affari Generali.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

#### **Art.1 - Trattamento economico.**

-Il trattamento economico annuo è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

-Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiungono l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti;

-Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

#### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione.**

Alla procedura concorsuale possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- Idoneità fisica all'impiego dei compiti che la posizione di lavoro comporta;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto il 22/01/2004 (quadriennio normativo 2002/2005), non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge n. 336/70 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 748/72;
- Non avere riportato condanne penali ,e/o assenza di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità superiore di durata quinquennale;
- La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- La conoscenza della lingua inglese (art.37, comma 1,Dlgs 165/2001)
- Aver sottoscritto la domanda di ammissione al concorso.

I Candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell' Unione Europea devono produrre ulteriori dichiarazioni in ordine:

- a) al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e al momento dell'eventuale assunzione.

Le domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste, come sopra specificate, non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione al concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'ammissione dei candidati alle prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando al momento dell'approvazione della graduatoria di merito.

Resta ferma pertanto la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande – Termine e modalità.**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema del modello allegato , dovrà essere debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà pervenire al Comune di Cassano all'Ionio entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, con le seguenti modalità:

-mediante raccomandata AR indirizzata a Ufficio Personale - Comune di Cassano All'Ionio 87011 Via G. Amendola n.1. In tal caso si precisa che farà fede la data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda dovrà essere apposta, oltre alle generalità del mittente, la seguente dicitura: *contiene domanda di concorso per la copertura di N. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat.C settore Finanziario;*

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

-con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassano All'Ionio- Via G.Amendola n.1, nei seguenti orari: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

-mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [pers\\_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it](mailto:pers_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it);

con riferimento a tale mezzo di trasmissione ,si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.

Il Comune di Cassano All'Ionio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 4, D.P.R. n. 487/1994.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegate è perentorio, pertanto non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre tale termine.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda priva della relativa firma è nulla.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi dell'art.46 D.P.R. 28/12/2000 n.445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. medesimo 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità quanto segue:

- a)** cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, stato civile ed eventuale recapito;
- b)** l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c)** il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- d)** il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse;
- e)** le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f)** la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g)** di essere in possesso del diploma di maturità superiore di durata quinquennale con la data di conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- h)** di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto il 22/01/2004 (quadriennio normativo 2002/2005), di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge n. 336/70 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 748/72;
- i)** eventuali condanne penali riportate od eventuali procedimenti penali in corso;

- l) gli eventuali periodi di attività lavorativa (titoli di servizio) svolti sia a tempo determinato che a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche, con contratto di Pubblico Impiego, indicando l'Amministrazione, la durata del rapporto (il giorno, il mese e l'anno di inizio o fine del rapporto di lavoro), la qualifica e/o categoria ed il profilo professionale. In caso di servizio prestato a tempo parziale va indicata la percentuale lavorativa svolta. L'aspirante candidato è tenuto inoltre ad indicare con precisione l'eventuale godimento di periodi di aspettativa, nei quali non viene maturata anzianità di servizio;
- m) eventuali altri titoli posseduti (titoli vari);
- n) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione di codice di avviamento postale, nonché il numero telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- o) eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e dell'articolo 16 c.1 della legge 68/99, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
- p) la conoscenza della lingua inglese (art.37, comma 1, Dlgs 165/2001);
- q) essere fisicamente idonei alle mansioni per il posto da ricoprire;
- r) avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- s) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art.5 D.P.R. 09/05/994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni;
- t) di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;
- u) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- v) di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili.

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.

Alla domanda di partecipazione **dovrà invece essere allegata** una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un **documento di identità** in corso di validità.

È comunque consentito produrre i titoli posseduti in originale ovvero in copia fotostatica, purché, in quest'ultimo caso, sia contestualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale il candidato dichiara che la copia fotostatica è conforme all'originale (si veda il modello allegato al bando di concorso).

Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà dei titoli posseduti, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 sono sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Pubblica Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata :

- 1) Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un **documento di identità** in corso di validità.;
- 2) Ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di euro **10,33 (dieci/33)** da effettuarsi mediante versamento sul c/c postale numero 276873 intestato a Comune di Cassano all'Ionio Servizio di Tesoreria con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso

pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di **Istruttore Amministrativo cat. C-settore Finanziario**;

- 2) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 3) Titoli culturali e di servizio ritenuti utili ai fini della graduatoria di merito, in copia;
- 4) Eventuali titoli, in copia, ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'Art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'Art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'Art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'Art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;
- 5) Elenco in duplice copia analitico degli allegati alla domanda sottoscritto dall'interessato.

Le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui agli articoli precedenti non verranno prese in considerazione.

#### **Art. 4 - Ammissibilità e valutazione istanze.**

Scaduto il termine per la presentazione, le domande di partecipazione ammesse alla selezione, saranno preliminarmente esaminate dal competente servizio ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

#### **Comporta l'esclusione dalla presente selezione**

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- la mancanza di copia d'identità personale in corso di validità;
- l'invio della domanda da casella di posta elettronica non certificata
- l'inoltro della domanda ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Cassano All'Ionio diversi da [pers\\_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it](mailto:pers_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it);
- l'inoltro della domanda con mezzi diversi da quelli indicati all'art.3: Presentazione delle domande-Termine e modalità" del presente avviso.

Tutti i requisiti richiesti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso l'acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Tutti i documenti dovranno essere presentati in originale o in copia (debitamente autenticati nelle forme di legge) o mediante dichiarazione sostitutiva anche non autentica ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000;

L'amministrazione comunale si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. nr. 196/93 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

#### **Art.5 - Punteggio e valutazione dei titoli e delle prove d'esame.**

Il punteggio e la valutazione delle prove d'esame e dei titoli avverrà secondo quanto previsto dagli artt.129 e ss del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che di seguito si riportano:

**Art. 129**  
**Punteggio**

1. La commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:
- 90 punti nel caso le prove di selezione siano tre ;
  - 60 punti nel caso le prove di selezione siano due ;
  - 10 punti per la valutazione dei titoli .

**Art. 130**  
**Valutazione delle prove selettive**

1. Per la valutazione di ciascuna prova selettiva la Commissione dispone , complessivamente di 30 punti .
2. Conseguono l ' ammissione al colloquio , o prova orale , i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte, teoriche e/o pratiche , la media di almeno 21/30 e con una votazione non inferiore a 18/30 in ognuna di esse .

**Art. 131**  
**Titolo di studio richiesto per l ' accesso**

1. Nessuna valutazione è attribuita al titolo di studio richiesto per l ' accesso alla selezione .

**Art. 132**  
**Titoli valutabili nelle selezioni**

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte , teoriche e/o pratiche , e prima che si proceda alla valutazione delle stesse , ai sensi dell ' art. 127 , comma 1 , numeri 9),10) e 11) , del presente regolamento .
2. I titoli valutabili per le selezioni esterne si suddividono in quattro tipologie ed i complessivi 10 punti ad essi attribuiti sono ripartiti nel modo seguente :

1^ CATEGORIA	Titolo di studio	Punti 2.00
2^ CATEGORIA	Titoli di servizio	Punti 5.00
	Curriculum	Punti 2.50
4^ CATEGORIA	Titoli vari	Punti 0.50
	TOTALE	Punti 10.00

**Art. 133**  
**Valutazione titoli di studio**

1. Ai titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l ' ammissione alla selezione attinenti specificatamente alla professionalità richiesta viene attribuita la valutazione massima di punti 1,50 ;
2. Ai titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l ' ammissione alla selezione ,anche non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta ma , comunque , attestanti generale arricchimento della stessa , viene attribuita la valutazione massima di punti 0,50 .

**Art. 134**  
**Valutazione dei titoli di servizio**

1. I complessivi 5 punti ascritti ai titoli di servizio sono attribuiti secondo la seguente disciplina :
- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in uguale categoria e nell ' ambito della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,05 , per un punteggio massimo di punti 5.00 ;
  - Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in uguale categoria ma in ambito diverso della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,03 , per un punteggio massimo di punti 3.00 ;
  - Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in categorie inferiori ma nell'ambito della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,02 , per un punteggio massimo di punti 2.00 ;
  - Servizio di ruolo e non di ruolo prestato , nelle pubbliche amministrazioni , in categorie inferiori ma in ambito diverso della struttura di preposizione del posto oggetto di selezione , per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni = punti 0,01 , per un punteggio massimo di punti 1.00 -

**Art. 135**  
**Valutazione del curriculum formativo e professionale**

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla presente categoria viene effettuata dalla Commissione dando considerazione, tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione prodotta, unitaria al complesso della formazione ed attività professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo di particolare conto di incarichi speciali svolti, di mansioni superiori effettivamente svolte nonché di attività rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

2. Nelle selezioni interne, nella categoria del titolo di cui al presente articolo, viene valutato il cosiddetto "credito lavorativo" (o professionale), consistente in specifica valutazione sull'apprendimento ed arricchimento professionale conseguito dal lavoratore in funzione dello specifico ruolo aziendale rivestito, rappresentato da apposito giudizio espresso dal Responsabile della struttura organizzativa di appartenenza, sulla base del conseguimento – nella fase pregressa del rapporto di lavoro – di obiettivi e risultati.

3. Al "credito lavorativo" vengono attribuiti massimo 1,50 punti, compresi nei complessivi 2,50 punti riservati alla categoria di cui al presente articolo.

#### **Art. 136**

##### **Valutazione dei titoli vari**

1. Nella presente categoria sono valutabili tutti quei titoli apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale e di specializzazione del candidato, tra cui:

- Specializzazioni conseguite in attività connesse al posto a selezione;
- Corsi di perfezionamento ed aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione, che abbiano avuto una durata di almeno 6 mesi e che siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti tali. delle modalità per la valutazione dei titoli della selezione, senza prendere visione dei documenti dichiarati o presentati e osservando i criteri generali stabiliti dal presente articolo.

2. Nel caso di concorso per soli titoli il punteggio a disposizione della Commissione è determinato, ai fini valutativi, in 30/30.

3. Nel caso in cui il dipendente che partecipi a concorso interno o a riserva di posti prevista nel concorso pubblico sia risultato oggetto di applicazione di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda, la commissione giudicatrice attribuisce un punteggio negativo computato come segue:

- a) provvedimento applicativo del richiamo verbale o scritto (censura) comporta una riduzione del punteggio complessivo conseguito dal candidato pari a 1/30;
- b) il provvedimento applicativo della multa comporta una riduzione del punteggio complessivo conseguito dal candidato pari a 2/30;
- c) *il provvedimento applicativo della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione comporta una riduzione del punteggio complessivo conseguito dal candidato pari a 3/30.*

4. Ai fini di cui sopra, la commissione si avvale di apposita certificazione interna, debitamente prodotta a cura della struttura competente in materia di personale.

#### **Art.6 - Modalità di comunicazione -Preselezione, prove d'esame e Programma**

##### **Modalità di comunicazione**

La data e la sede delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, od eventuali comunicazioni in merito, verranno comunicate attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente -Bandi e Concorsi-, nel rispetto dei termini di legge.

***Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.***

I candidati che non si presenteranno nella sede e nel luogo e nell'ora stabilita saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

### **Preselezione**

- In caso di partecipazione di candidati al concorso pubblico superiore a 50 unità si potrà procedere all'effettuazione di apposita preselezione;
- Ai sensi dell'art.25-comma 9 -della legge 11.08.2014 n.114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art.20 comma 2 bis della legge n.104 del 5.02.1992(persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione;
- La prova preselettiva consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove selettive.

La valutazione seguirà comunque le seguenti modalità:

- per ogni risposta esatta 1 ,00 punto
- per ogni risposta errata - 0,33 punto (meno 0,33)
- per ogni risposta non data 0 ,00 punto

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 50 (cinquanta) candidati (più eventuali pari merito) che abbiano riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

-La mancata presentazione alla prova preselettiva, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando;

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, che consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie d'esame oltre ad una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato per la prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

Alla prova scritta è ammessa la consultazione di testi non commentati né annotati con giurisprudenza.

### **Programma d'esame:**

- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs 267/2000,D.lgs 118/211,D.lgs 126/2014 e ss.mm.ii.) ;
- Nozioni inerenti i tributi e le entrate locali e la loro riscossione ,ordinaria e coattiva(ICI,TARSU,TARES,IUC TOSAP,ICP,DPA);
- Contenzioso Tributario;
- Nozioni in materia di pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti;
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/200);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190 /2012 e D.Lgs. n.33 /2013) ;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti ,semplificazione amministrativa (L.n.241 /1990,DPR N.445/2000,DPR n.184/2006);
- Normativa in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003);
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005);

La prova orale verterà sulle materie e sugli argomenti oggetto della prova scritta .

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della lingua inglese (lettura/compressione/traduzione di brani).

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

Al termine della seduta, la Commissione giudicante forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco stesso è affisso all'albo della sede d'esame.



L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

#### **art.7 – Graduatoria.**

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei concorrenti con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito nella valutazione dei titoli, nella valutazione della prova di accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua straniera, al voto complessivo riportato nelle prove d'esame e trasmette i verbali al Responsabile degli Affari generali, il quale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di riserva dei posti, di precedenza e di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione ovvero dalla notificazione individuale, se precedente.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Amministrazione, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Il vincitore sarà inquadrato nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo**, cat.C accesso C1 secondo quanto stabilito dalle disposizioni contrattuali vigenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per il reclutamento di personale a tempo determinato.

Qualora il candidato idoneo in graduatoria rifiutasse tale tipologia contrattuale non verrà escluso dalla graduatoria degli idonei e si procederà allo scorrimento della graduatoria per le chiamate a tempo determinato. Il suddetto candidato potrà poi essere richiamato sia per eventuale ulteriori contratti a tempo determinato, oltre che per la stipulazione di contratti a tempo indeterminato.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di 30 giorni, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale–IV Serie Speciale Concorsi e sul sito Web di questo Comune [www.comune.cassanoalloionio.cs.it](http://www.comune.cassanoalloionio.cs.it)

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 30-06-2003 numero 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e degli eventuali provvedimenti di assunzione.

- Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90, è la **dott.ssa Minervini Simonetta**;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare, prima dell'inizio delle prove di esame, motivato, provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata e senza riserve delle disposizioni contenute nel presente bando e i suoi allegati.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Il ritiro del bando e dei moduli da utilizzare per le domande di ammissione potrà essere effettuato, presso le seguenti sedi comunali:

UFFICIO PERSONALE : Via Giovanni Amendola,1 87011 Cassano all'Ionio CS

Copia integrale del bando e dell'allegato modulo sarà altresì disponibile nel sito internet

[www.comune.cassanoalloionio.cs.it](http://www.comune.cassanoalloionio.cs.it) , nell'Area Trasparenza Sezione Bandi di Concorso.

Per chiarimenti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Personale al numero 0981 780218/780251 o rivolgersi, nell'orario di accesso indicato a: UFFICIO Personale Via Giovanni Amendola ,1 87011 Cassano all'Ionio CS ovvero all'indirizzo di posta certificata [pers\\_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it](mailto:pers_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it)

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Cassano All'Ionio n.telef. 0981-780218 e/o 0981-780251

Cassano all'Ionio \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Affari Generali  
dott. Fasanella Antonio**

## MODELLO DOMANDA

AL COMUNE DI **CASSANO ALL'IONIO**  
Ufficio Personale  
Via Giovanni Amendola, 1  
87011 **Cassano All'ionio - CS -**

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nella Categoria C, Posizione C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo per settore Finanziario** pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4 serie speciale concorsi numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci quanto segue:

1. di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

*(in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)*

3. di non aver riportato condanne penali *(anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione)* e non avere carichi pendenti *(procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio)* che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni ovvero di avere a proprio carico \_\_\_\_\_

4. per quanto riguarda gli obblighi militari la seguente posizione: \_\_\_\_\_

5. di essere in possesso del diploma di maturità di \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_

- 6) di appartenere alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1, comma 1 della Legge 68/1999 nella categoria di appartenenza \_\_\_\_\_ con percentuale di invalidità \_\_\_\_\_ e di essere iscritto presso il competente Servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili \_\_\_\_\_

7. di non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione, nella sanzione disciplinare del licenziamento o di non avere subito il recesso per giusta causa, in conformità alla disciplina prevista dalla vigente contrattazione collettiva;

8. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni (vedasi allegato): \_\_\_\_\_

9. di avere svolto/svolgere i seguenti rapporti di **pubblico impiego** (Titoli di servizio): \_\_\_\_\_

*Indicare con esattezza, senza arrotondamenti*

I. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

categoria \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_  
part-time: SI | NO | percentuale lavorativa \_\_\_\_\_

II. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

categoria \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_  
part-time: SI | NO | percentuale lavorativa \_\_\_\_\_

10. di aver goduto dei seguenti periodi di aspettativa:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

11. di essere in possesso dei seguenti altri titoli (Titoli vari):

\_\_\_\_\_

12. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame:

\_\_\_\_\_

13. di essere fisicamente idoneo alle mansioni di Istruttore Tecnico Geometra ed esente da accertati difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

14. di aver effettuato il versamento della tassa per la partecipazione al concorso;

15. di avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

16. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

*Per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:*

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti;

17. di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;

18. di eleggere, per comunicazioni, preciso recapito al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

19. di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

Eventuali dichiarazioni ai sensi D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*"): \_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda :

1) fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

2) ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso ;

3) il curriculum formativo e professionale datato e firmato;

4) elenco analitico, in duplice copia, dei documenti allegati alla presente domanda;

5) \_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

---

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ

(ART.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

.l...sottoscritt... nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la  
propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000  
per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**dichiara**

---

---

---

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali  
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il  
quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo.....

**Il dichiarante**

---

### **N.B.**

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna  
documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli  
posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente  
firmando in calce la stessa.

É comunque consentito produrre i titoli posseduti in originale ovvero in copia fotostatica, purché, in  
quest'ultimo caso, sia contestualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione  
sostitutiva di atto di notorietà, nella quale il candidato dichiara che la copia fotostatica è conforme  
all'originale (si veda il modello predisposto).

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza  
del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente insieme alla fotocopia, non  
autenticata, di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà  
può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una  
pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono  
conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei  
documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati nonché ogni altro stato, qualità  
personale o fatto che il candidato ritenga utile ai fini dell'ammissione al concorso e/o della valutazione dei  
titoli posseduti.

**Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da  
controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del  
citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al  
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

## **ALLEGATO**

**TITOLI PREFERENZIALI** (estratto dell'articolo 5 decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titoli, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191/1998).

## MODELLO CURRICULUM VITAE

### Curriculum vitae

LE SEGUENTI DICHIARAZIONI VENGONO RILASCIATE, SOTTO LA RESPONSABILITÀ DEL DICHIARANTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.P.R. 445/2000, NELLA CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI.

#### **Dati personali:**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Stato civile \_\_\_\_\_

#### **Formazione:**

Diploma di maturità \_\_\_\_\_

ad indirizzo \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

Diploma di laurea \_\_\_\_\_

ad indirizzo \_\_\_\_\_

Università \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

Titolo tesi \_\_\_\_\_

Master post universitario in \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

Corso di specializzazione in \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

Corso di specializzazione in \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

Tirocinio \_\_\_\_\_

Stage \_\_\_\_\_

#### **Ulteriori esperienze formative:**

Oggetto Corso \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_ Ente di riferimento \_\_\_\_\_

Principali temi trattati o competenze sviluppate \_\_\_\_\_

Oggetto corso \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_ Ente di riferimento \_\_\_\_\_  
Principali temi trattati o competenze sviluppate \_\_\_\_\_

**Esperienze lavorative:**

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

Categoria/livello \_\_\_\_\_ Mansioni svolte \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

Categoria/livello \_\_\_\_\_ Mansioni svolte \_\_\_\_\_

**Conoscenze linguistiche:**

Inglese: \_ ottimo \_ buono \_ scolastico \_ nessuna conoscenza

Francese: \_ ottimo \_ buono \_ scolastico \_ nessuna conoscenza

Tedesco: \_ ottimo \_ buono \_ scolastico \_ nessuna conoscenza

Spagnolo: \_ ottimo \_ buono \_ scolastico \_ nessuna conoscenza

Altro \_\_\_\_\_ ottimo \_ buono \_ scolastico \_ nessuna conoscenza

Altro \_\_\_\_\_ ottimo \_ buono \_ scolastico \_ nessuna conoscenza

**Conoscenze informatiche:**

Microsoft Word: \_ ottimo \_ buono \_ scolastico \_ nessuna conoscenza

Microsoft Excel: \_ ottimo \_ buono \_ scolastico \_ nessuna conoscenza

Microsoft Access: \_ ottimo \_ buono \_ scolastico \_ nessuna conoscenza

Altro \_\_\_\_\_ \_ ottimo \_ buono \_ scolastico

Altro \_\_\_\_\_ \_ ottimo \_ buono \_ scolastico

Altro \_\_\_\_\_ \_ ottimo \_ buono \_ scolastico

Linguaggi di programmazione \_\_\_\_\_ \_ ottimo \_ buono \_ scolastico

Linguaggi di programmazione \_\_\_\_\_ \_ ottimo \_ buono \_ scolastico

**Altre conoscenze specifiche:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Altre informazioni e attitudini specifiche:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



