



# COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO

## Provincia di COSENZA

### BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. C-.n. 2 Settore Finanziario e n.1 settore Affari Generali

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 07.06.2002 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione della Commissione straordinaria n.30 del 15.03.2018 con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2019-2020 e che prevede, per l'anno 2018, l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 istruttori amministrativi – contabile cat.C da assegnare n. 1 al Settore Affari Generali e n. 2 al Settore Finanziario;

**Considerato** che è stata effettuata la procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'art.34 bis del D.lgs 165/2001, con comunicazione prot n.17984 del 21.05.2018 e che sono trascorsi i 60 giorni utili senza esito positivo;

**Considerato** che occorre procedere all'espletamento della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs n.165/2001 ;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per la mobilità esterna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 10.07.2012;

Visto l'art.30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Cassano all'Jonio intende procedere alla copertura di n.3 (tre) posti di Istruttore Amministrativo cat.C accesso C1 (ex 6 q.f.), con contratto a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

#### Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica C;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale ;
- Essere inquadrato da almeno un anno nella categoria e nel profilo professionale richiesto dal Bando;
- Possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- Conoscere una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese);
- Saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- Essere in possesso della patente di guida tipo B;
- Godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- Essere fisicamente idoneo alla mansione specifica riferita al profilo del posto da ricoprire;
- Non avere subito sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
- Essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art.30 del D.lgs n.165/01.

## **Art. 2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà pervenire al Comune di Cassano all'Jonio entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, con le seguenti modalità:

-mediante raccomandata AR indirizzata a Ufficio Personale - Comune di Cassano All'Jonio 87011 Via G. Amendola n.1. In tal caso si precisa che farà fede la data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda dovrà essere apposta, oltre alle generalità del mittente, la seguente dicitura: ***contiene domanda di mobilità esterna per la copertura di N. 3 posti di Istruttore Amministrativo cat.C;***

-con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassano All'Jonio- Via G.Amendola n.1, nei seguenti orari: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

-mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [pers\\_certificazioni.comune.cassanoalioonio.cs@asmepec.it](mailto:pers_certificazioni.comune.cassanoalioonio.cs@asmepec.it);

con riferimento a tale mezzo di trasmissione ,si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.

Il Comune di Cassano All'Jonio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a)** le loro generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- b)** di essere dipendente di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica C;
- c)** di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
- d)** di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- e)** di godere dei diritti civili e politici;
- f)** di aver preso visione ed accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- g)** ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata e debitamente firmato dettagliato curriculum vitae dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 47 D.P.R. n.445/00, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Altresì alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- a) tutta la certificazione probatoria che il candidato ritenga utile presentare per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli;
- b) il formale nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;

c) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da versare sul c/c postale n. 276873 intestato al Comune di Cassano all'Ionio , con indicazione della causale: *tassa concorso mobilità esterna per la copertura di N.3 posti di Istruttore Amministrativo cat. C*;

In conformità alla vigente normativa, **il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.**

Le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui agli articoli precedenti non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

### **Art. 3 - Ammissibilità e valutazione istanze**

Scaduto il termine per la presentazione, le domande di partecipazione ammesse alla selezione, saranno preliminarmente esaminate dal competente servizio ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

#### **Comporta l'esclusione dalla presente selezione**

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce al curriculum vitae;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- la mancanza di copia d'identità personale in corso di validità;
- la mancanza del formale nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'invio della domanda da casella di posta elettronica non certificata
- l'inoltro della domanda ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Cassano All'Ionio diversi da [pers\\_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it](mailto:pers_certificazioni.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it);
- l'inoltro della domanda con mezzi diversi da quelli indicati all'art.2: Presentazione delle domande- Termine e modalità" del presente avviso.

Tutti i requisiti richiesti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso l'acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

### **Art. 4 – Modalità di selezione**

L'apposita commissione selezionatrice costituita secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 8, del Regolamento comunale per la mobilità, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione **30** punti attribuibili nel modo che segue:

categoria	Punteggio colloquio	Punteggio curriculum	Punteggio anzianità servizio	Totale Punti
<b>D</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>30</b>

La Commissione dispone dei complessivi 30 (trenta) punti di cui:

- a) **fino a 6 punti** , riservati al curriculum formativo e professionale.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum professionale si tiene conto dei seguenti elementi: titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, idoneità a concorsi e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

- b) **fino a 4 punti** riservati all'anzianità di servizio.

Il punteggio viene così distribuito:

Servizio prestato nella stessa categoria in Punti 0,6 per ogni anno di servizio uguale o analogo profilo professionale (punti 0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato nella stessa categoria in Punti 0,3 per ogni anno di servizio profilo di contenuto professionale diverso (punti 0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore Punti 0,3 per ogni anno di servizio inferiore in profilo professionale analogo (punti 0,025 per ogni mese di servizio o rispetto al posto messo in mobilità per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore Punti 0,2 per ogni anno di servizio inferiore in profilo di contenuto professionale (punti 0,0167 per ogni mese di servizio o diverso rispetto al posto messo in mobilità per frazione superiore a 15 giorni);

c) **fino a 20 punti** riservati al colloquio.

I candidati sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente. In particolare il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

-ordinamento degli EE.LL(d.lgs. 267/2000);

-diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso alla documentazione amministrativa (L.241/1990 e s.m.i.);

- disciplina dei principi contabili generali e applicati per gli Enti Locali;

- normativa in materia di pubblici esercizi.

- ordinamento finanziario degli Enti Locali;

- disciplina in materia di pubblico impiego;

- elementi di diritto penale relativamente ai reati contro la P.A.;

- legislazione sul trattamento dei dati personali;

Il punteggio per il colloquio non potrà essere inferiore a 12/20.

I candidati ammessi al colloquio dovranno produrre prima dell'espletamento della prova il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati immediatamente prima dello svolgimento delle prove, e ne dà comunicazione agli interessati.

L'ammissione alla procedura di mobilità e il calendario dei colloqui saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.cassanoalloionio.cs.it](http://www.comune.cassanoalloionio.cs.it)

I candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nel giorno, luogo ed ora sopra indicati, muniti di documento di identità personale.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presentazione nel giorno stabilito per il colloquio verrà considerata come rinuncia.

#### **Art. 5 – Predisposizione graduatoria.**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli, quello delle prove, e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

La graduatoria di cui al comma 1 è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Il Responsabile del Settore Affari Generali procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune di Cassano all'Ionio (CS).

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

### **Art. 6 - Assunzione**

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata:

- alla verifica dei requisiti richiesti dal presente bando;
- al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. In caso di mancato rilascio del nulla-osta, il candidato non potrà accedere al posto per il quale è utilmente collocato in graduatoria, con conseguente archiviazione della pratica relativa e scorrimento dell'ordine di idoneità selettiva;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

All'esito delle verifiche di cui innanzi, il candidato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del vigente C.C.N.L del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

### **Art. 7 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione oppure anche a seguito delle risultanze delle procedure di mobilità di cui all' art.34 bis del D.lgs n.165/2001;

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale ed ai vigenti Regolamenti del Comune di Cassano all'Ionio.

### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dagli instanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

E' individuato quale responsabile dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e quale responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/90 dott.ssa Minervini Simonetta.

### **Art. 9 – Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di 30 giorni, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale–IV Serie Speciale Concorsi e sul sito Web di questo Comune [www.comune.cassanoalloionio.cs.it](http://www.comune.cassanoalloionio.cs.it)

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Cassano All'Ionio n.telef. 0981-780218 e/o 0981-780251

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

dott.Fasanella Antonio